**План мероприятий на 2018г. по повышению качества условий оказания услуг и устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки работы МБОУ «Замелетеновская СОШ» в 2017 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий оценки, показатели критерия оценки** | **Количество баллов из 10 возможных** | **Наименование мероприятий по повышению качества условий оказания услуг и (или) устранению недостатков** | **Сроки реализации, ответственный** |
| **1. Критерий «Открытость и доступность информации об организации»** | | | |
| 1.1.0221000002 - Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | **9,5** | Регулярное обновление информации на официальном сайте школы | Ответственный за ведение сайта |
| 1.2.0221000004 - Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | 9 | 1. Регулярное обновление информации на сайте школы в разделах «Сведения об ОУ», «Общие сведения об ОУ», в которых предоставлена вся необходимая контактная информация для взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации. 2. Провести ученические и родительские собрания, разработать памятку «Обратная связь» с целью информирования участников образовательных отношений об условиях использования созданных на сайте школы страниц, интерфейс которых позволяет в полной мере организовать обратную связь: «Гостевая книга», «Форум», «Обратная связь». 3. Провести родительские собрания по ознакомлению с размещѐнными на сайте школы актуальными ссылками на официальные сайты надзорных органов, муниципальных, региональных, федеральных органов управления системой образования | директор школы, заместители директора, ответственный за ведение сайта февраль 2018г. |
| 1.3.0221000005 - Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан,  поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) | 9 | 1. Провести родительские собрания по ознакомлению с  размещенными на сайте школы локальными актами, регламентирующими работу с обращениями граждан, с общими сведениями о физических и юридических лицах, которые принимают и рассматривают обращения граждан (почтовые адреса и номера телефонов, e-mail, адреса официальных сайтов, ФИО руководителей образовательной организации ; учредителя; Департамента образования Омской области, Рособрнадзор, Министерство образования и науки РФ) 2. При регистрации обращений граждан указывать способ информирования о результатах рассмотрения (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов) | директор школы,  заместители директора, классные руководители февраль 2018 Регулярно |
| 1.4.0221000003 - Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации | **10** | Регулярное обновление информации на официальном сайте школы | Зам директора  поУВР |
| **2. Критерий «Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения»** | | | |
| 2.1.0222000004 - Наличие дополнительных образовательных программ | **10** | Реализация дополнительного образования обучающихся  с 7-17 лет | Директор школы, зам.по УВР  в течение года |
| 2.2.0222000006 - Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся | **8** | 1. Продолжить оказание психолого-педагогической помощи обучающимся и их родителям, работникам учреждения: -профилактическое направление (профилактика и предупреждение возникновения дезадоптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педработникам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития с учѐтом возрастных и индивидуальных особенностей; обеспечение решения проблем связанных с обучением, воспитанием, психическим здоровьем детей) - консультативное направление (цикл консультаций для учащихся и их родителей «Как успешно сдать ГИА»); 2. Регулярное обновление информации на школьном сайте | Директор школы, зам. по ВР, социальный педагог  В течение года |
| 2.3.0222000001 - Материально-техническое и информационное обеспечение организации | **8** | Обновление материально- технической базы: приобретение ноутбуков, множительной техники, проекторов. | Директор школы, зам. по АХЧ  В течение года |
| 2.4.0222000005 - Наличие возможности  развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях | **9** | Размещение на официальном сайте информации об  олимпиадах, конкурсах, смотрах, о мероприятиях различного уровня. Размещение на официальном сайте информации о наличии обучающихся в образовательной организации, победителей олимпиад, конкурсов, смотров и др. | Директор, зам.по ВР  В течение года |
| 2.5.0222000003 - Условия для индивидуальной работы с обучающимися | **9** | Реализация адаптированных программ. Разработка и реализация индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому. | Директор школы, зам.по УВР  в течение года |
| 2.6.0222000002 - Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся | **9,5** | Проведение мероприятий по созданию условий для охраны и укрепления здоровья: ремонт ограждения, контроль освещения, теплового режима, корректировка сезонного меню школьной столовой по результатам опроса учащихся и их родителей . | Директор,  зам.по АХЧ  постоянно |
| 2.7.0222000007 - Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | **7** | Реализация плана мероприятий («дорожной карты») МБОУ «Замелетеновская СОШ» по повышению значений показателей доступности для инвалидов к объекту и предоставляемым на нем услугам. Размещение на сайте школы информации о работе учреждения по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг в соответствии с законодательством РФ и законодательством Омской области. Организация обучения детей-инвалидов | директор школы, зам.директора по УВР,ВР,АХЧ  В течение года  постоянно |
| **3. Критерий «Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации»** | | | |
| 4.1.0224000002 - Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | **9** | Провести анкетирование родителей с целью определения удовлетворенности компетентностью работников организации. Организовать курсовую переподготовку педагогов | Директор школы, зам.по УВР  В течение года |
| 4.2.0224000001 - Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей  образовательных услуг | **9,5** | Проведение инструктажей с работниками школы о пропускном режиме, правилах общения с получателями образовательных услуг. | Директор школы, зам.поАХЧ  В течение года |
| **4. «Удовлетворѐнность качеством оказания услуг»** | | | |
| 5.1.0225000003 - Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | **9,5** | Информирование о работе образовательной организации через официальный сайт учреждения, информационные стенды, средства массовой информации. | директор школы, зам.по ВР  В течение года |
| 5.2.0225000002 - Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | **9,00** | Проведение тематических педагогических советов, методических практикумов, мастер- классов. Укрепление материальной базы учреждения. Косметический ремонт помещений. | директор школы, зам.по УВР, зам. поАХЧ  В течение года |
| 5.3.0225000001 - Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | **9** | Обновление материально- технической базы: приобретение ноутбуков, множительной техники, проекторов, учебников. | Директор,зам.по АХЧ  в течение года |