

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Замелетеновская средняя общеобразовательная школа»  
Любинского муниципального района  
Омской области

Рассмотрено:  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 10 августа 2023 года

Утверждено:  
Директор МБОУ «Замелетеновская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Шевцова Н.И.  
приказ № 139 от 10 августа 2023 года

# **ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Замелетеновская средняя  
общеобразовательная школа»  
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## СОДЕРЖАНИЕ

### Раздел 1.

Анализ учебно-воспитательной работы за 2022/2023 учебный год и задачи на 2023/2024 учебный год

### Раздел 2.

Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.

### Раздел 3.

Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.

### Раздел 4.

План методической работы на 2023/2024 учебный год:

- 4.1. План работы педагогического совета школы;
- 4.2. План работы методического совета школы;
- 4.3. Повышение квалификации учителей (перспективный план), их самообразование;
- 4.4. Аттестация учителей (перспективный план).

### Раздел 5.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

### Раздел 6.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы:

- 6.1. Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе;
- 6.2. План воспитательной работы.

### Раздел 7.

Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями:

- 7.1. Работа с родителями;
- 7.2. Взаимодействие специалистов службы сопровождения с участниками УВП.

### Раздел 8.

Система внутришкольного контроля.

### Раздел 9.

Материально-техническое и информационное обеспечение.

### Приложения.

1. План работы библиотекаря
2. План-график подготовки к ГИА в текущем учебном году.
3. План организации горячего питания
4. Совещания при директоре
5. Производственные совещания
6. План работы ПМПк
7. Циклограмма работы школы

**Раздел I.**  
**Анализ учебно-воспитательной работы за 2022/2023 учебный год и задачи**  
**на 2023/2024 учебный год**

МБОУ «Замелетеновская СОШ» (далее – школа) является муниципальным общеобразовательным учреждением, ориентированное на обучение, воспитание и развитие каждого обучающегося с учетом их индивидуальных (возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных и др.) особенностей, образовательных потребностей и возможностей, личностных склонностей путем создания в ней максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития каждого ребенка.

Анализ работы школы по итогам 2022-2023 учебного года составлен на основе реализации информационно - аналитической функции управления.

Аналитическая информация представляет собой совокупность систематизированных данных о состоянии успеваемости, качестве знаний, результатов ВШК, ОГЭ и ЕГЭ, уровня воспитанности обучающихся, качестве учебно-воспитательной работы, работы с педагогическими кадрами, с обучающимися и их родителями, с общественностью и организациями, о состоянии материально- технической базы.

**Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год отражает результативность работы ОУ в аспекте национального проекта «Образование».**

В процессе анализа полученной информации обобщены данные о динамике развития процессов жизнедеятельности школы, управленческих и педагогических воздействиях. Выявлены те из них, которые обеспечили успешность, что позволяет сохранить и закрепить достигнутые результаты, а также выявлены причины имеющихся проблем, что позволяет определить направления их последующей локализации и устранения. Цель анализа итогов работы школы – сформировать аналитическое обоснование для планирования работы, определить наиболее актуальные цели и задачи на предстоящий учебный год на основе оценки результатов деятельности управленческой команды и педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год.

Образовательная деятельность в школе организуется в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

Переход на обновленные ФГОС 2021 осуществлен с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся 2,3,5,6,7,8 классов, изучение второго иностранного языка, родного языка, родной литературы с 1 по 8 класс не ведется на основании свободного выбора родителей.

Форма обучения: очная.

Язык обучения: русский.

## **1. Общие сведения об общеобразовательном учреждении**

1.1. Полное наименование в соответствии с Уставом: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Замелетеновская средняя общеобразовательная школа» Любинского муниципального района Омской области.

1.2. Тип: бюджетное

1.3. Вид: средняя общеобразовательная школа

1.4. Юридический адрес: 646152, Омская область, Любинский район, село Замелетеновка, улица Школьная, дом 8.

телефон 8(38172) 2-73-69.

1.5. Фактический адрес: 646152, Омская область, Любинский район, село Замелетеновка, улица Школьная, дом 8.

телефон 8(38172) 2-73-69.

1.6. Учредитель: Любинский муниципальный район.

1.7. Лицензия: серия 55Л01 № 0000307, регистрационный № 48-п от 25.03.2014 г., бессрочно.

1.8. Свидетельство о государственной аккредитации: серия 55А01 № 0000642, регистрационный № 29-п от 05.03.2015 г.

## **2. Нормативная база**

2.1. Устав Учреждения: регистрационный № 637-п дата регистрации 31.10.2016 года (в редакции Постановления администрации Любинского муниципального района от 31.10.2016 года № 637-п).

2.2. Реквизиты свидетельства о государственной регистрации права: Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав. Дата выдачи 08.05.2018 г.

2.3. Локальные акты учреждения.

- Положение об оплате труда работников МБОУ «Замелетеновская СОШ»;
- Положение об общем собрании трудового коллектива;
- Положение о педагогическом совете МБОУ «Замелетеновская СОШ»;
- Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ «Замелетеновская СОШ»;
- Положение о порядке внутришкольного контроля МБОУ «Замелетеновская СОШ»;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «Замелетеновская СОШ»;
- Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок МБОУ «Замелетеновская СОШ»;
- Положение о школьном методическом объединении учителей и классных руководителей;
- Положение о школьных олимпиадах и конкурсах;
- Положение о летнем пришкольном лагере с дневным пребыванием;
- Положение о правилах приема учащихся в МБОУ «Замелетеновская СОШ»;
- Положение о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности и обучающимися, условно переведенными в следующий класс;
- Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ «Замелетеновская СОШ»;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Договор о сотрудничестве Школы с учащимися и родителями (законными представителями) обучающихся.

### 3. Особенности образовательного процесса

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Замелетеновская средняя общеобразовательная школа» расположена в центре села Замелетеновка Любинского района Омской области. В непосредственной близости находится МДОУ «Замелетеновский детский сад», ДК, ФАП, сельская библиотека.

Образовательное учреждение организует обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Количество классов-комплектов в 2020/2021 учебном году: начальная школа – 4 класса, основная школа – 5 классов, средняя школа – 2 класса, адаптированный класс-комплект.

На 1-е сентября 2022 года в школе обучалось 189 человек. Их них:

категория обучающихся	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022 – 2023 учебный год
Опекаемые дети	5	4	4
Дети из многодетных семей	44	98	97
Дети из неполных семей	40	43	45
Дети с ОВЗ	17	16	13
дети-инвалиды	3	3	3
Семьи родителей-инвалидов	3	3	3
Малообеспеченные	8	7	8
неблагополучных семьи	2	7	6

В школе осуществляется образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех уровней образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Учебный план для МБОУ «Замелетеновская СОШ» на 2022-2023 учебный год сформирован в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 05 марта 2004 года № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 июня 2008 года, № 164, от 31 августа 2009 года, № 320, от 19 октября 2009 года, № 427, от 10 ноября 2011 года № 2643, от 24 января 2012 года № 39, от 31 января 2012 года № 69 (для 5-11 классов);

- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее-ФГОС НОО) (в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 года, № 1241, 22 сентября 2011 года № 2357, от 18 декабря 2012 года № 1060 (для 1-4-х классов);

- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 (далее - ФГОС ОО) в редакции приказа

Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 года, № 1644;

- федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 года № 253 с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2015 года № 576.

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2-13 года № 1342);

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.2. 2821-10, «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 (в редакции Изменений № 1, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 июня 2011 года № 85, изменений № 2, утвержденных Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 72).

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- используется "ступенчатый" режим обучения: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый, в январе-мае - по 4 урока по 40 минут каждый;

- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

Обучение во 2-9 классах осуществлялось в условиях пятидневной учебной недели.

#### **4. Характеристика педагогических кадров**

Администрация общеобразовательного учреждения:

Директор – Шевцова Нина Ивановна.

Заместитель директора по УВР – Ковнацкая Татьяна Владимировна.

Заместитель директора по ВР – Вагнер Татьяна Василевна.

В образовательном учреждении создан и работает Родительский комитет и Совет старшеклассников.

В школе на 01.06.2023 г. 21 педагогический работник.

Педагогических работников в возрасте до 35 лет – 6 чел. (29%)

Педагогических работников в возрасте от 35 до 45 лет - 8 чел. (38%)

Педагогических работников в возрасте свыше 45 лет – 7 чел. (33%, из них работающих пенсионеров – 2 чел.(10%).

Из 17 учителей имеют высшую категорию - 0 учитель; первую - 10 учителей.

Аттестация учителей предполагает повышение профессионализма, развитие творческой деятельности, дифференцированную оценку результатов педагогического труда.

Кадровый состав в школе.

Учебно-воспитательный процесс в школе обеспечивают:

- 4 учителя начальных классов
- 10 учителей-предметников
- 1 учитель иностранного языка
- 2 учителя адаптированных классов
- 1 заместитель директора по УВР
- 1 заместитель директора по ВР
- 1 социальный педагог.

## 5. Материально-техническая база МБОУ «Замелетеновская СОШ».

Одним из необходимых условий качественного обучения школьников является эффективное использование материально - технической базы школы и оснащение ее современным учебным оборудованием. Двухэтажное здание школы, построенное по типовому проекту и введенное в действие в 1970 году, полностью занято под образовательный процесс. Общая площадь, занимаемая ОУ – 1215,6 кв.м. Школа располагается в двухэтажном здании. Для организации учебно-воспитательного процесса имеются:

- 13 учебных кабинетов,
- 1 компьютерный класс,
- 14 кабинетов оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и локальную сеть школы,
- спортивный зал,
- столовая на 72 посадочных места.

Учреждение оснащено необходимой учебной мебелью, оборудованием, необходимыми наглядными пособиями и научно-методической литературой.

Школа имеет холодное водоснабжение, канализацию, централизованное отопление.

В здании школы созданы необходимые условия для сохранения здоровья учащихся. Все школьные помещения соответствуют санитарным и гигиеническим нормам, нормам пожарной безопасности, требованиям охраны здоровья и охраны труда обучающихся. Размещение учащихся в классе проводится с учетом состояния их здоровья. Режим работы школы соответствует санитарно-гигиеническим нормам. Расписание уроков составляется с учетом возрастных особенностей учащихся.

Школа со всех сторон ограждена изгородью с открывающимися воротами.

В школе не имеется "тревожная кнопка", днём контрольно-пропускной режим осуществляется техническим персоналом, ночью - сторожем.

Школа оснащена противопожарной сигнализацией, укомплектована необходимым количеством огнетушителей.

Ежегодно проводятся плановые осмотры сети электропередач, замеры сопротивления заземляющих контуров, гидравлические испытания внутренних тепловых сетей.

Постоянно проводятся тренировки по эвакуации учащихся из помещений школы при различных ЧС.

## 6. Динамика численности обучающихся за пять лет

Количество обучающихся в 2017-2018 учебном году	Количество обучающихся в 2018-2019 учебном году	Количество обучающихся в 2019-2020 учебном году	Количество обучающихся в 2020-2021 учебном году	Количество обучающихся в 2021-2022 учебном году	Количество обучающихся в 2022-2023 учебном году
209	203	204	195	189	183

## Успеваемость и качество знаний обучающихся в текущем учебном году по классам

В течение учебного года осуществлялся мониторинг результатов обучения по следующим параметрам: по четвертям, по классам, в целом по школе, отмечалась динамика, определялись основные проблемы, пути их решения.

Важнейшим показателем результативности обучения является качество знаний и успеваемость.

Класс	Ученики											Ср. балл	Общий % кач. зн.
	Всего	Отличники			Хорошисты		Успевающие		Неуспевающие				
		Всего	%	ФИО	Всего	%	Всего	%	Всего	%	ФИО		
2	15	1	6,67	Мисаль В.	11	73,33	3	20	0	0		4,39	80
2 к	1	0	0		1	100	0	0	0	0		4,67	100
2 Параллель	16	1	3,34		12	86,66	3	10	0	0		4,53	81,25
3	22	1	4,55	Безверхняя А.	9	40,91	11	50	1	4,55	Докукин Д.	4,12	45,45
3 д	1	0	0		0	0	1	100	0	0		4,14	0
3 Параллель	23	1	2,28		9	20,45	12	75	1	2,28		4,13	43,48
4	15	0	0		6	40	9	60	0	0		4,18	40
4 Параллель	15	0	0		6	40	9	60	0	0		4,18	40
Начальное общее образование	54	2	1,87		27	49,04	24	48,33	1	0,76		4,28	53,7
5	17	0	0		7	41,18	10	58,82	0	0		4,09	41,18
5-к	1	0	0		1	100	0	0	0	0		4,78	100
5 Параллель	18	0	0		8	70,59	10	29,41	0	0		4,44	44,44
6	19	1	5,26	Кудинов С.	2	10,53	14	73,68	2	10,53	Гузиев М. Пронищев А.	3,74	15,79
6 Параллель	19	1	5,26		2	10,53	14	73,68	2	10,53		3,74	15,79
7-А	14	0	0		4	28,57	8	57,14	2	14,29	Бельшев Д. Штрейзе К.	3,95	28,57
7-Б	12	0	0		3	25	9	75	0	0		3,95	25
7 Параллель	26	0	0		7	26,78	17	66,07	2	7,14		3,95	26,92
8	19	1	5,26	Паюсова Д.	7	36,84	9	47,37	2	10,53	Гельман К. Щёголев Д.	4,01	42,11
8-д	1	0	0		0	0	0	0	0	0		-	-
8-к	1	0	0		0	0	1	100	0	0		3,82	0



8 Параллель	21	1	1,75		7	12,28	10	49,12	2	3,51		3,92	40
9	16	0	0		3	18,75	13	81,25	0	0		3,85	18,75
9-к	2	0	0		2	100	0	0	0	0		4,25	100
9 Параллель	18	0	0		5	59,38	13	40,62	0	0		4,05	27,78
Основное общее образование	102	2	1,4		29	35,91	64	51,78	6	4,24		4,02	30,69
11	2	0	0		1	50	1	50	0	0		4,36	50
11 Параллель	2	0	0		1	50	1	50	0	0		4,36	50
Среднее общее образование	2	0	0		1	50	1	50	0	0		4,36	50
Школа	158	4	1,09		57	44,98	89	50,04	7	1,67		4,22	38,85

По итогам года в начальном звене 2 отличника (1,87%), 27 хорошистов (49,04%), 24 успевающих (48,33%), 1 неуспевающий (0,76 %). Средняя оценка 4,28. Качество знаний 53,7%.

В среднем звене по итогам года 2 отличника (1,4%), 29 хорошистов (35,91%), 64 успевающих (51,78%), 6 неуспевающих (4,24%). Средняя оценка 4,02. Качество знаний 30,69%.

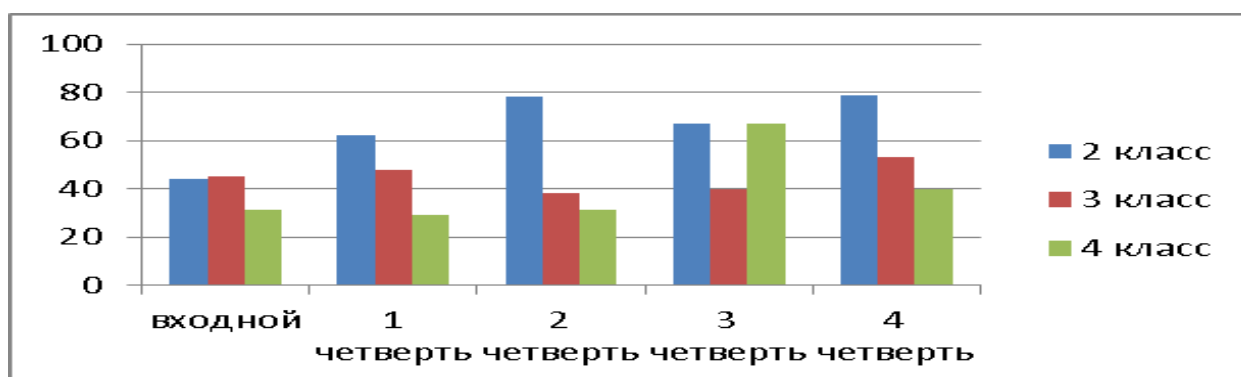
В старшем звене по итогам года отличников 0 (0%), 1 хорошист (50%), 1 успевающий (50%), неуспевающих 0 (0%). Средняя оценка 4,36. Качество знаний 50%.

По школе по итогам года 4 отличника (1,09%), 57 хорошистов (44,98%), 89 успевающих (50,04%), 7 неуспевающих (1,67%). Средняя оценка по школе 4,22. Качество знаний 38,85%.

### Мониторинг качества знаний по результатам контрольных работ

#### русский язык 2-4 классы

русский язык 2-4					
	входной	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
2 класс	44	62	78	67	79
3 класс	45	48	38	40	53
4 класс	31	29	31	67	40



Из диаграммы видно, что самые высокие показатели входного контроля качества образования по русскому языку в 3 классе (45%). Во 2 классе 44% качество по русскому языку. И в 3 классе 31%. К концу 1 четверти все классы повысили свои показатели по русскому языку, кроме 4 класса: 2 класс с 44% до 62%; 3 класс с 45% до 48%; 4 класс с 31% до 29%.

К концу первого полугодия 2 и 4 классы смогли увеличить свои показатели: 2 класс: с 62% до 78%; 4 класс: с 29% до 31%. А 3 класс на 10% снизили показатели.

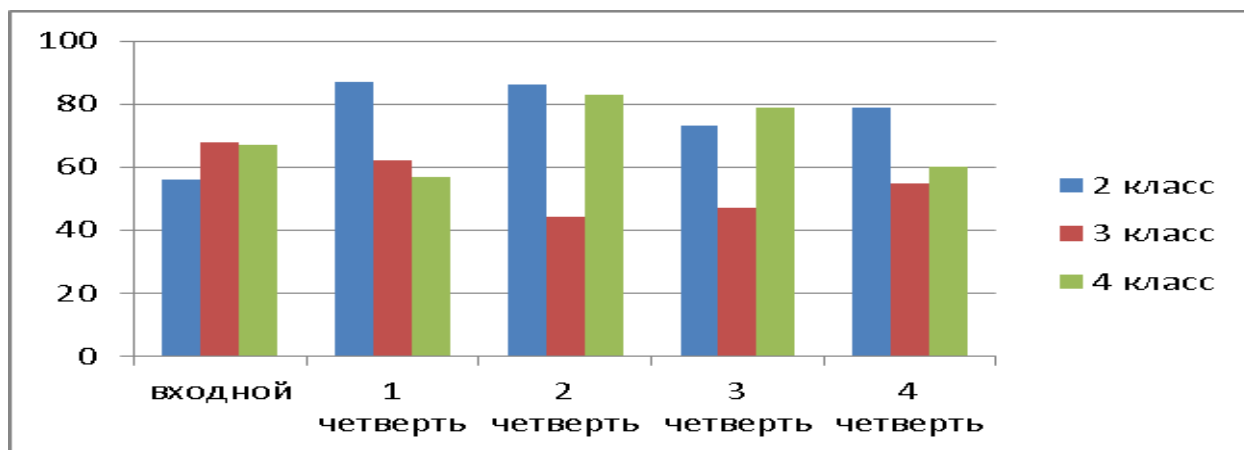
К концу 3 четверти показатели по русскому языку во всех классах варьируются: 2 класс результат снизили с 78% до 67%; 3 класс повысили с 38% до 40%; 4 класс повысили показатели с 31% до 67%.

К концу учебного года показатели по русскому языку улучшились у 2 и 3 классов. 2 класс с 67% до 79%; 3 класс с 40% до 53%. В 4 классе показатели значительно снижены с 67% до 40%.

Таким образом, стабильные результаты на протяжении всего года демонстрирует только 2 класс. В 3 классе имеется снижение во 2 и 3 четверти. А вот 4 класс не стабилен на протяжении всего года. С 31% уменьшается до 29%, затем увеличивается снова до 31%, далее до 60% и резко падает качество до 40% в конце учебного года.

#### математика 2-4 класс

математика 2-4					
	входной	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
2 класс	56	87	86	73	79
3 класс	68	62	44	47	55
4 класс	67	57	83	79	60



Анализ результатов качества образования по математике выше, чем по русскому языку, в среднем по классам. Так лидером в качестве знаний 3 класс (68%). Вслед за ними идет 4 класс (67%). И замыкает показатели 2 класс с качеством 56%. По математике в конце 1 четверти наблюдается снижение результатов, кроме 2 класса. Во 2 классе результат повысился с 56% до 87%; в 4 классе с 67% до 57%; а в 3 классе незначительное снижение показателей с 68% до 62%.

К концу первого полугодия увеличили свои показатели только 4 класс: с 57% до 83%. 2 класс оставил свои показатели практически на прежнем уровне 86%. 3 класс снизили показатели с 62% до 44%.

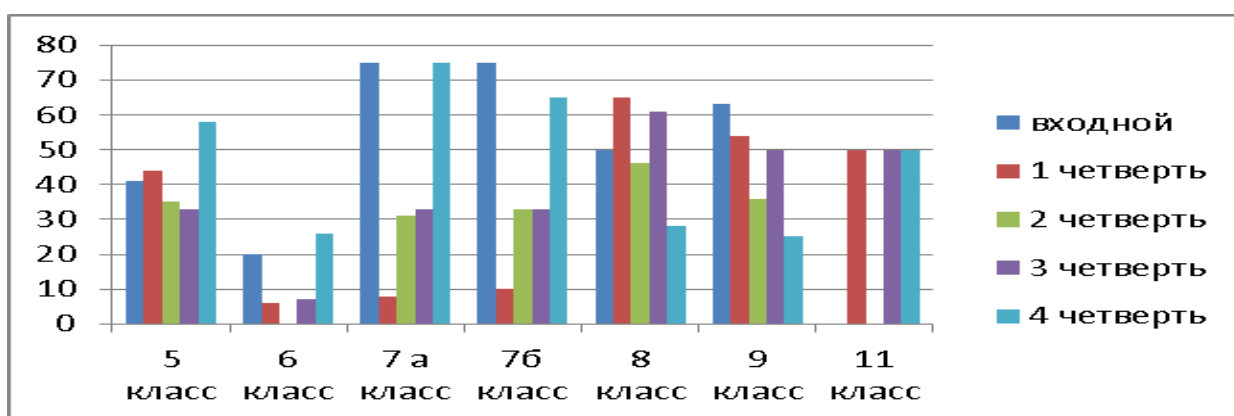
К концу 3 четверти по математике в начальной школе снизили показатели 2 класс с 86% до 73%; 4 класс с 83% до 79%. А 3 класс повысили с 44% до 47%.

К концу учебного года по математике также повышают качество 2 и 3 классы. 2 класс с 73% до 79%; 3 класс с 47% до 55%. Снижение лишь в 4 классе с 79% до 60%.

Таким образом, нестабильность результатов по математике в течении года наблюдается во всех классах.

### русский язык 5-11 классы

русский язык 5-11					
	входной	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
5 класс	41	44	35	33	58
6 класс	20	6	-	7	26
7а класс	75	8	31	33	75
7б класс	75	10	33	33	65
8 класс	50	65	46	61	28
9 класс	63	54	36	50	25
11 класс	-	50	0	50	50

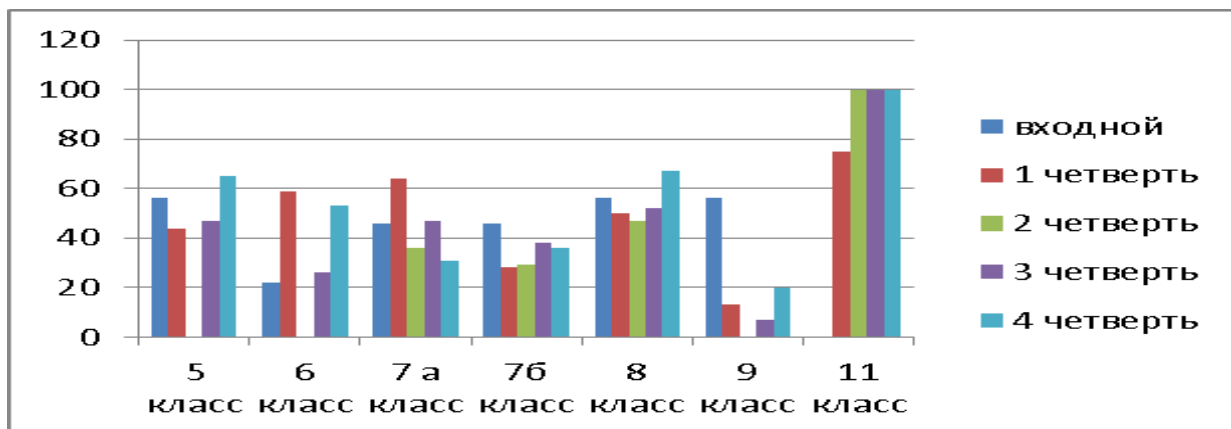


Анализ качества образования по русскому языку в 5-11 классах также нестабилен. Самые высокие результаты показывают 7 классы (75%). 9 класс показывает качество образования 63%. 8 класс 50% качества. 5 класс показывает качество обучения 41%. 6 класс 20%. По русскому языку результаты улучшились по сравнению с математикой. Так, например, в 5 классе показатели изменились с 41% до 44%; в 8 классе с 50% до 65%. Все остальные классы показатели качества снизили: 6 класс с 20% до 6%; 7а класс с 75% до 8%; 7б класс с 75 до 10%; 9 класс с 63% до 54%.

По русскому языку к концу 3 четверти большинство классов повысили показатели качества, так: 7а класс с 31% до 33%; 8 класс с 46% до 61%; 9 класс с 36% до 50%; 11 класс с 0% до 50%. 7б класс остался на прежнем уровне 33%. 5 класс снизили качество с 35% до 33%.

### математика 5-11 класс

математика 5-11					
	входной	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
5 класс	56	44	-	47	65
6 класс	22	59	-	26	53
7а класс	46	64	36	47	31
7б класс	46	28	29	38	36
8 класс	56	50	47	52	67
9 класс	56	13	0	7	20
11 класс	-	75	100	100	100



Из диаграммы видно, что качество образования по математике самое низкое в 6 классе 22%. Самое высокое в 8,5,9 классах 56%. Немного отстают 7 классы с показателями качества в 46%. По итогам 1 четверти все классы понизили свои показатели, кроме 7а класса, который смогли его повысить с 46% до 64%. 6 класс повысили с 22% до 59%. Все остальные классы снизили показатели качества: 5 класс с 56% до 44%; 7б класс с 46% до 28%; 8 класс с 56% до 50%; 9 класс с 56% до 13%.

К концу первого полугодия 5 и 6 классы контрольные работы не писали по причине больничного листа учителя. В остальных же классах ситуация не стабильная. Так в 7а, 8, 9 классах наблюдается снижение качества. 7а класс: с 64% до 36%; 8 класс: с 50% до 47%; 9 класс с 13% до 0%. 7б класс увеличил качество с 28% до 29%. 11 класс с 75% до 100%.

По математике к концу 3 четверти с 5-11 классы все повысили качество образования 7а класс с 36% до 47%; 7б класс с 29% до 38%; 8 класс с 47% до 52%; 9 класс с 0% до 7%; 11 класс остались на 100%.

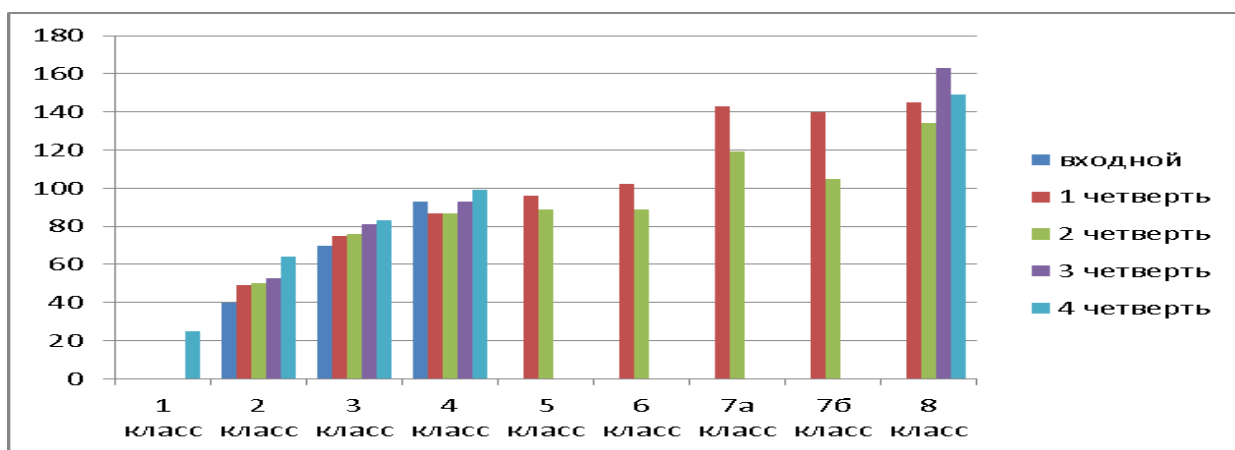
К концу учебного года повышение качества наблюдается в 5 классе с 47% до 65%; в 6 классе с 26% до 53%; в 8 классе с 52% до 57%; в 9 классе с 7% до 20%.

Снижены показатели в 7а классе с 47% до 31%; в 7б с 38% до 36%.

Таким образом, по математике стабильное повышение качества наблюдается только у 11 класса. Во всех остальных классов не стабильные показатели.

#### литературное чтение, литература

литературное чтение, литература					
	входной	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
1 класс	-	-	-	-	25
2 класс	40	49	50	53	64
3 класс	70	75	76	81	83
4 класс	93	87	87	93	99
5 класс		96	89	-	
6 класс		102	89	-	
7а класс		143	119	-	
7б класс		140	105	-	
8 класс		145	134	163	149
9 класс		155	142	160	158



Результаты качества мониторинга чтения оценивать достаточно сложно, так как общие показатели по классу очень отличаются от результатов каждого учащегося. Значительная часть детей находится на низком уровне. И лишь малая часть класса показывает хорошие результаты техники чтения.

Таким образом, напрашивается следующий вывод, обучающиеся со 2-9 классы в большем своем количестве имеют отрицательные результаты по технике чтения, не смотря на улучшение средних показателей по классу.

Следующая таблица позволяет более подробно рассмотреть динамику качества в течение 2022/2023 учебного года по учебным четвертям. Заметна работа коллектива над повышением как качества, так и успеваемости в течение года:

Показатель	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год
Качество знаний	43	42	35	34	39
Успеваемость	93	92	91	90	96

Из таблицы видно, что школа не выполнила задачи, поставленные в начале года в плане работы над качеством обучения и к концу учебного года не повысила результаты. Хотя успеваемость улучшилась за счет снижения количества неуспевающих обучающихся по итогам года.

#### Сравнительный анализ качества знаний:

год	1 степень	2 степень	3 степень
2017-2018	63,51	41,58	80
2018-2019	55,26	39	66,67
2019-2020	60,81	45,05	66,67
2020-2021	61,4	40	50
2021-2022	72	36	71
2022 - 2023	54	31	50
итого	- 18	-5	-21

#### Сравнительный анализ успеваемости:

год	1 степень	2 степень	3 степень
2017-2018	82,23	72,01	100
2018-2019	78,64	67,27	100
2019-2020	78,73	69,59	100
2020-2021	93,13	90	92
2021-2022	81	69	82
2022 - 2023	98	94	100

Итого	+17	+25	+18
-------	-----	-----	-----

### Работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, детьми «группы риска»

Цель: анализ деятельности педагогов школы по профилактике неуспеваемости обучающихся.

Актуальное состояние.

Учителя школы осуществляют дифференцированный и индивидуальный подходы в процессе обучения школьников «групп риска» по успеваемости.

Работа по устранению и предупреждению неуспеваемости по предметам ведется педагогами в урочное и во внеурочное время в следующих формах:

- Индивидуальная работа на уроках:
  - индивидуальные задания, частично или полностью исключая учащихся из общей самостоятельной работы;
  - дифференцированные задания отстающим при проведении проверочных работ;
  - комментированная проверка индивидуальных заданий в присутствии ученика и т.п.
- Индивидуальное консультирование, оказание помощи в ликвидации пробелов в знаниях во внеурочное время.
- Информирование родителей обучающихся о текущей успеваемости по предметам в ходе собеседований, а также при выставлении отметок в дневники.
- Отслеживание с обучающимися текущей успеваемости по предмету.
- Отработка академических задолженностей согласно Положения о порядке организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности и учащимися, условно переведенными в следующий класс.

Проблемное поле.

- Недостаточный уровень анализа причин неуспеваемости конкретных обучающихся учителями-предметниками.
- Ненормированное домашнее задание.
- Практически отсутствует взаимопосещение уроков учителями-предметниками.

Не смотря на улучшение качества образования в школе, проблемы со слабоуспевающими все же существуют. Есть обучающиеся, переведенные в следующий класс условно.

Наименование ОУ	Доля (%) обучающихся, получивших по результатам учебной четверти неудовлетворительные отметки по учебным предметам от общей численности обучающихся	Ф.И.О. ученика, получившего неудовлетворительную отметку за четверть	Класс	Предмет	Ф.И.О. учителя, поставившего «2»	Какая работа с обучающимся была проведена учителем	Какая работа по внутришкольному контролю проведена администрацией школы	Доля (%) обучающихся, получивших по результатам учебной четверти оценки «отлично» и «хорошо» по учебным предметам от общей численности обучающихся
МБОУ «Замелетовская»	<b>1,43</b>	Докукин Даниил	<b>3</b>	русский язык	Мыльникова Т.В.	1. Дополнительные индивидуальные занятия по ИОМам; 2. Индивидуальные задания на дом; 3. Проведение классных родительских собраний классными руководителями;	1. Индивидуальная работа с обучающимися 2. Посещение уроков всех педагогов. 3. Проверка электронных журналов.	<b>46,07</b>
		Гузиев Максим	<b>6</b>	русский, литература род.лит-ра род.русский	Цвирко Н.А.			
		Пронищев Александр	<b>6</b>	немецкий русский яз	Макеева Н.А.			

				биология	Цвирко Н.А. Колесник Н.И.	4. Индивидуальные беседы с родителями; Индивидуальная работа с учениками на уроке и во внеурочное время. 5. Диагностические карты на слабоуспевающих учащихся	4. Проверка выполнения теоретической и практической части программы по учебным предметам за 4 четверть. 5. Проверка техники чтения 6. Анализ промежуточных контрольных работ. 7. Контроль качества организации факультативов по русскому языку и математике в 9 классе. 8. Пед. совет 26.05.2023 29.05.2023	
			математика	Гергенрейде р Н.А.				
	Бельшев Данил	7а	русский яз, литература	Цвирко Н.А.				
	Гельман Константин	8	алгебра	Паюсова И.Б.				
	Щеголев Денис	8	алгебра	Паюсова И.Б.				

#### Вывод.

Необходимо продолжать работу с обучающимися, способными показать высокие результаты в учении, и работу по устранению причин, вызывающим наличие отрицательных показателей результативности к числу которых можно отнести:

- не всегда удовлетворительный уровень личностно-ориентированного подхода к обучающимся и их психолого-педагогического сопровождения;
- социальные причины (низкий уровень жизни части родителей обучающихся, социальная среда, в которой воспитываются обучающиеся);
- слабое состояние здоровья обучающихся, приводящее к снижению работоспособности;
- не всегда результативная профилактическая работа с родителями слабоуспевающих учащихся классных руководителей и учителей- предметников;
- индивидуальные особенности развития личности обучающихся.

Перспективы развития: использование ресурсных возможностей школы по улучшению успеваемости в 2023-2024 учебном году:

1. Учителям школы в 2023-2024 учебном году необходимо обеспечивать педагогические условия для повышения качества образования:

- создавать педагогическую систему, ориентированную на достижение высокого качества обучения;
- применять личностно - ориентированные педагогические технологии, предусматривающие системно- деятельностный, индивидуальный, дифференцированный подходы;
- осуществлять обучение с учетом потребностей личности в образовательной подготовке и осуществлять взаимосвязь обучения учащихся с воспитанием и развитием;
- развивать у школьников положительную мотивацию к обучению на повышенном уровне, к постоянному повышению качества своего обучения;
- создавать комфортную психологическую атмосферу, благоприятную для обучения;
- систематически осуществлять аналитическую деятельность по выявлению причин низких результатов обучения;
- определять значимые психолого-педагогические факторы, влияющие на уровень обученности учащихся;
- совершенствовать профессиональную компетентность в вопросах реализации современных подходов к образованию школьников;
- продолжать работу по совершенствованию системы выявления и поддержки одаренных детей;

- использовать имеющиеся резервы повышения качества знаний за счет индивидуальной работы с обучающимися, имеющим по итогам учебного года либо одну «4», либо одну «3»;

- признавать потенциальные возможности каждого ученика.

2. С целью оптимизации образовательного процесса заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществлять систематический контроль достижений обучающимися необходимого уровня в овладении конкретным содержанием обязательного минимума образования по предметам на том или ином этапе обучения, проводить сравнительный анализ обученности учащихся по отдельным предметам, по классам, по школе с целью коррекции методических приемов, форм организации деятельности учащихся, используемых учителями образовательной организации;

- определять профессиональные проблемы учителей школы по вопросам повышения качества образования и на этой основе разрабатывать практические рекомендации учителям по повышению качества обучения учащихся;

- вести четкий контроль и отслеживание работы педагогических работников по освоению образовательных технологий.

### **Анализ Всероссийских проверочных работ**

#### **Анализ Всероссийской проверочной работы в 2023 году.**

В целях обеспечения мониторинга качества образования, осуществления входного мониторинга качества образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования, совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях, корректировки организации образовательного процесса по учебным предметам на 2023/2024 учебный год в МБОУ «Замелетеновская СОШ» в марте - апреле 2023 г. проводились Всероссийские проверочные работы (далее ВПР).

ВПР в 2023 году проводились на основании:

- приказа Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году;

- порядка и плана графика проведения ВПР в 2023 году;

- распоряжения Министерства образования Омской области от 12.01.2023 года № 23 «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Омской области с 19 сентября по 10 октября 2022 года

- приказ Управления образования Администрации Любинского муниципального района Омской области № 20 от 19.01.2023 года «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Любинского муниципального района в 2023 году. О мерах по обеспечению объективности оценки образовательных результатов обучающихся при проведении всероссийских проверочных работ, регионального мониторинга, региональных диагностических работ на территории Любинского муниципального района в 2023 году»

- приказа МБОУ «Замелетеновская СОШ» № 36 от 21.02.2023 г. «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ».

Проведение Всероссийских проверочных работ осуществлялось в соответствии с Инструкцией для образовательной организации по проведению работ и системой оценивания их результатов.

При проведении ВПР были учтены все методические рекомендации по их организации, проведению, оцениванию результатов.



Анализ результатов ВПР осуществляется с целью:

1. Проведения объективной оценки образовательной деятельности школы;
2. Выявления уровня объективности выставления отметок;
3. Выявления сильных и слабых мест в преподавании предмета и коррекции процесса обучения;
4. Получение данных, позволяющих представить уровень образовательных достижений по предмету, выявить проблемные зоны. Построить траекторию их исправления и подготовить методические рекомендации для учителей, администрации, а также для учеников и их родителей.

Участниками ВПР в марте-апреле 2023 г. являлись все учащиеся соответствующих классов, реализующих программы начального общего и основного общего образования. Перечень учебных предметов соответствовал учебным предметам по программам

Класс	Предмет	Дата проведения
5	Русский язык, 1 и 2 части (в разные дни)	16,20.03.2023
	Математика	17.03.2023
	Окружающий мир	21.03.2023
6	Русский язык	16.03.2023
	Математика	17.03.2023
	История	22.03.2023
	Биология	20.03.2023
7	Русский язык	15.03.2023
	Математика	21.03.2023
	Биология, физика	17.03.2023
	география, история	22.03.2023
	немецкий язык	04.04.2023
8	Русский язык	15.03.2023
	Математика	21.03.2023
	физика	17.03.2023
	география	22.03.2023
11	биология	01.03.2023
	химия	03.03.2023
	физика	06.03.2023

Все работы в 5-9 классах проводились за 2022-2023 учебный год.

Назначение ВПР в 4, 5, 6, 7, 8-х классах по русскому языку, математике, истории, биологии, географии, окружающему миру, обществознанию, физике, немецкому языку – оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4, 5, 6, 7, 8-х классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровень универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями, оценить личностные результаты обучения. ВПР в 2023 году проводились согласно графику проведения представленном на сайте учреждения на 2-3 уроке. При выполнении работ учащимися были соблюдены все требования к процедуре проведения ВПР. Проверка работ осуществлялась в течении 3 рабочих дней группой учителей предметного цикла. После чего результаты каждой работы вносились в личный кабинет ФИ ОКО.

По итогам проведения ВПР в 2023 году, получены следующие результаты.

Класс	Предмет	Кол-во уч-ся, выполнивших работу	Кол-во «5» и % от общего количества участников было/стало	Кол-во «4» и % от общего количества участников было/стало	Кол-во «3» и % от общего количества участников было/стало	Кол-во «2» и % от общего количества участников было/стало	Качество знаний в % по классу	Успеваемость в % по классу	% «2» от общего числа учащихся, выполнявших работу было/стало
-------	---------	----------------------------------	---	---	---	---	-------------------------------	----------------------------	---

							%	дина мика	%	дина мика	
4 (15 ч)	математика	14	2021: 5(26%) 2022: 3(19%) 2023: 5 (36%)	2021: 11 (58%) 2022: 6(38%) 2023: 6 (43%)	2021: 3(16%) 2022: 7(44%) 2023: 3 (21%)	2021: 0 2022: 0 2023: 0	2021: 84% 2022: 56% 2023: 79%	(-28) (+23)	2021: 100% 2022: 100% 2023: 100%		2021: 0% 2022: 0% 2023: 0%
4 (15 ч)	Русский язык	15	2021: 3 (16%) 2022: 0% 2023: 2 (13%)	2021: 6 (32%) 2022: 7(41%) 2023: 8 (53%)	2021: 7(37%) 2022: 8(47%) 2023: 5 (33%)	2021: 3(16%) 2022: 2(12%) 2023: 0 (0%)	2021: 48% 2022: 41% 2023: 67%	(-7) (+26)	2021: 84% 2022: 88% 2023: 100%	(+4) (+12)	2021: 16% 2022: 12% 2023: 0%
4 (15 ч)	Окружающий мир	15	2021: 3 (16%) 2022: 1(7%) 2023: 4 (27%)	2021: 11 (58%) 2022: 11(73%) 2023: 9 (60%)	2021: 5(26%) 2022: 3 (20%) 2023: 2 (13%)	2021: 0 2022: 0 2023: 0	2021: 74% 2022: 80% 2023: 87%	(+6) (+7)	2021: 100% 2022: 100% 2023: 100%		2021: 0% 2022: 0% 2023: 0%
5 (17 ч)	Русский язык	15	2021: 7(27%) 2022: 1(7%) 2023: 0 (0%)	2021: 8(31%) 2022: 2(14%) 2023: 5 (33%)	2021: 7 (27%) 2022: 9(60%) 2023: 8 (53%)	2021: 4(15%) 2022: 3(20%) 2023: 2 (13%)	2021: 43% 2022: 20% 2023: 33%	(-23) (+13)	2021: 79% 2022: 80% 2023: 87%	(+1) (+7)	2021: 15% 2022: 20% 2023: 13%
5 (17 ч)	Математика	13	2021: 1(4%) 2022: 2(11%) 2023: 2 (15%)	2021: 11(39%) 2022: 2(11%) 2023: 6 (46%)	2021: 10(36%) 2022: 11(61%) 2023: 5 (39%)	2021: 6(21%) 2022: 3(17%) 2023: 0 (0%)	2021: 58% 2022: 22% 2023: 62%	(-36) (+40)	2021: 85% 2022: 83% 2023: 100%	(-2) (+17%)	2021: 21% 2022: 17% 2023: 0%
5 (17 ч)	биология	15	2021: 0% 2022: 3 (19%) 2023: 2 (13%)	2021: 10(36%) 2022: 2 (13%) 2023: 7 (47%)	2021: 14(50%) 2022: 9 (56%) 2023: 6 (40%)	2021: 4(14%) 2022: 1(6%) 2023: 0 (0%)	2021: 36% 2022: 31% 2023: 60%	(-5) (+29)	2021: 86% 2022: 94% 2023: 100%	(+8) (+6)	2021: 14% 2022: 6% 2023: 0%
5 (17 ч)	история	15	2021: 4(16%) 2022: 3(20%) 2023: 1 (7%)	2021: 12(48%) 2022: 8(53%) 2023: 12 (80%)	2021: 7(28%) 2022: 3(20%) 2023: 2 (13%)	2021: 2(8%) 2022: 1(7%) 2023: 0 (0%)	2021: 64% 2022: 73% 2023: 87%	(+9) (+14)	2021: 92% 2022: 93% 2023: 100%	(+1) (+7)	2021: 8% 2022: 7% 2023: 0%
6 (19 ч)	Русский язык	15	2021: 0% 2022: 0% 2023: 1 (7%)	2021: 2(13%) 2022: 3(12,5%) 2023: 0 (0%)	2021: 11(73%) 2022: 15(63%) 2023: 10 (67%)	2021: 2(13%) 2022: 6(25%) 2023: 4 (27%)	2021: 13% 2022: 13% 2023: 7%	(-1) (-6)	2021: 87% 2022: 75% 2023: 73 %	(-12) (-2)	2021: 13% 2022: 25% 2023: 27%
6 (19 ч)	Математика	17 ч	2021: 0% 2022: 0% 2023: 0 (0%)	2021: 6(50%) 2022: 11(46%) 2023: 4 (24%)	2021: 3(25%) 2022: 13(54%) 2023: 12 (71%)	2021: 3 (25%) 2022: 0% 2023: 1(6%)	2021: 50% 2022: 46% 2023: 24%	(-4) (-22)	2021: 75% 2022: 100% 2023: 94%	(+25) (-6%)	2021: 25% 2022: 0% 2023: 6%
6 (19 ч)	История	18	2021: - 2022: 3(21%) 2023: 0 (0%)	2021: - 2022: 3(21%) 2023: 5 (28%)	2021: - 2022: 8(57%) 2023: 13 (72%)	2021: - 2022: 0% 2023: 0%	2021: - 2022: 43% 2023: 28%	(-15)	2021: - 2022: 100% 2023: 100%		2021: - 2022: 0% 2023: 0%
6 (19)	Биология	19	2021: - 2022: 1(7%) 2023: 2 (11%)	2021: - 2022: 3(21%) 2023: 4 (21%)	2021: - 2022: 10(71%) 2023: 13 (68%)	2021: - 2022: 0% 2023: 0%	2021: - 2022: 29% 2023: 32%	(+3)	2021: - 2022: 100% 2023: 100%		2021: - 2022: 0% 2023: 0%
6 (18 ч)	география		2021: 1(5%) 2022: 2(22%) 2023: -	2021: 11(55%) 2022: 6(67%) 2023: -	2021: 8(40%) 2022: 1(11%) 2023: -	2021: 0% 2022: 0% 2023: -	2021: 60% 2022: 89% 2023: -	(+29)	2021: 100% 2022: 100% 2023: -		2021: 0% 2022: 0% 2023: -
6 (18 ч)	обществознание		2021: 2(10%) 2022: 0% 2023: -	2021: 8(40%) 2022: 7(70%) 2023: -	2021: 8(40%) 2022: 3(30%) 2023: -	2021: 2(10%) 2022: 0% 2023: -	2021: 50% 2022: 70% 2023: -	(+20)	2021: 90% 2022: 100% 2023: -	(+10)	2021: 10% 2022: 0% 2023: -
7 (26 ч)	Русский язык	24	2021: 1(7%) 2022: 3(17%) 2023: 0 (0%)	2021: 6(43%) 2022: 6(33%) 2023: 8 (33%)	2021: 5(36%) 2022: 9(50%) 2023: 12 (50%)	2021: 2(14%) 2022: 0% 2023: 4 (17%)	2021: 50% 2022: 50% 2023: 33%	(-17)	2021: 86% 2022: 100% 2023: 83%	(+20) (-17)	2021: 14% 2022: 0% 2023: 17%
7 (26 ч)	Математика	25	2021: 2(14%) 2022: 2(11%) 2023: 0 (0%)	2021: 7(50%) 2022: 8(44%) 2023: 14 (54%)	2021: 5(36%) 2022: 8(44%) 2023: 12 (48%)	2021: 0% 2022: 0% 2023: 0%	2021: 64% 2022: 56% 2023: 54%	(-4) (-2)	2021: 100% 2022: 100% 2023: 100%		2021: 0% 2022: 0% 2023: 0%
7б (12 ч)	биология	10	2021: 0(0%) 2022: 1(7%) 2023: 1 (10%)	2021: 7(47%) 2022: 6(43%) 2023: 4 (40%)	2021: 8(53%) 2022: 6(43%) 2023: 5 (50%)	2021: 0% 2022: 0% 2023: 0 (0%)	2021: 47% 2022: 50% 2023: 50%	(+3)	2021: 100% 2022: 100% 2023: 100%		2021: 0% 2022: 0% 2023: 0%
7а (14 ч)	физика	14	2023: 0 (0%)	2023: 5 (36%)	2023: 9 (64%)	2023: 0 (0%)	2023: 36%		2023: 100%		2023: 0%
7 (12 ч)	история	8	2021: 1(6%) 2022: 2(11%) 2023: 0 (0%)	2021: 6(35%) 2022: 8(44%) 2023: 5 (62%)	2021: 6(35%) 2022: 8(44%) 2023: 3 (38%)	2021: 4(24%) 2022: 0% 2023: 0%	2021: 41% 2022: 56% 2023: 62%	(+15) (+6)	2021: 76% 2022: 100% 2023: 100%	(+24)	2021: 24% 2022: 0% 2023: 0%
7 (26 ч)	немецкий язык	20	2021: 1(7%) 2022: 0(0%) 2023: 0 (0%)	2021: 1(7%) 2022: 0(0%) 2023: 1 (5%)	2021: 9(60%) 2022: 11(79%) 2023: 19 (95%)	2021: 4(27%) 2022: 3(21%) 2023: 0 (0%)	2021: 14% 2022: 0% 2023: 5%	(-14) (+5)	2021: 75% 2022: 79% 2023: 100%	(+6) (+21)	2021: 27% 2022: 21% 2023: 0%
7 (14)	география	12	2023: 0 (0%)	2023: 1 (8%)	2023: 11 (92%)	2023: 0 (0%)	2023: 8%		2023: 100%		2023: 0%
8 (19 ч)	математика	17	2021: 0% 2022: 0% 2023: 3 (18%)	2021: 1(25%) 2022: 9 (56%) 2023: 4 (24%)	2021: 2(50%) 2022: 7(44%) 2023: 10(59%)	2021: 1(25%) 2022: 0% 2023: 0%	2021: 25% 2022: 56% 2023: 41%	(+31) (-15)	2021: 75% 2022: 100% 2023: 100%	(+25)	2021: 25% 2022: 0% 2023: 0%
8 (19 ч)	русский язык	18	2021: 0(0%) 2022: 2(12%) 2023: 2 (11%)	2021: 1(17%) 2022: 8(50%) 2023: 9 (50%)	2021: 5(83%) 2022: 4(25%) 2023: 7 (39%)	2021: 0% 2022: 2(13%) 2023: 0 (0%)	2021: 17% 2022: 63% 2023: 61%	(+46) (-2)	2021: 100% 2022: 88% 2023: 100%	(-12) (+12)	2021: 0% 2022: 13% 2023: 0%
8 (19 ч)	биология		2021: - 2022: 0(0%) 2023: -	2021: - 2022: 4(36%) 2023: -	2021: - 2022: 7(64%) 2023: -	2021: - 2022: 0(0%) 2023: -	2021: - 2022: 36% 2023: -		2021: - 2022: 100% 2023: -		2021: - 2022: 0% 2023: -
8 (19 ч)	общество		2021: - 2022: 0(0%) 2023: -	2021: - 2022: 9(64%) 2023: -	2021: - 2022: 5(36%) 2023: -	2021: - 2022: 0(0%) 2023: -	2021: - 2022: 64% 2023: -		2021: - 2022: 100% 2023: -		2021: - 2022: 0% 2023: -
8 (19 ч)	физика	17	2023: 0 (0%)	2023: 3 (18%)	2023: 14 (82%)	2023: 0 (0%)	2023: 18%		2023: 100%		2023: 0%
8 (19)	география	16	2023: 1 (6%)	2023: 6 (38%)	2023: 9 (56%)	2023: 0 (0%)	2023: 44%		2023: 100%		2023: 0%
11 (2 ч)	физика	2	2021: 0(0%) 2022: 0(0%) 2023: 0(0%)	2021: 2(33%) 2022: 3 (100%) 2023: 2(100%)	2021: 4(67%) 2022: 0(0%) 2023: 0(0%)	2021: 0(0%) 2022: 0(0%) 2023: 0(0%)	2021: 33% 2022: 100% 2023: 100%	(+67)	2021: 100% 2022: 100% 2023: 100%		2021: 0% 2022: 0% 2023: 0%
11 (2 ч)	химия	2	2021: 0(0%) 2022: 1(50%) 2023: 1(50%)	2021: 0(0%) 2022: 1(50%) 2023: 1(50%)	2021: 6(100%) 2022: 0(0%) 2023: 0(0%)	2021: 0(0%) 2022: 0(0%) 2023: 0(0%)	2021: 100% 2022: 100% 2023: 100%		2021: 100% 2022: 100% 2023: 100%		2021: 0% 2022: 0% 2023: 0%
11 (2 ч)	биология	2	2021: 0(0%) 2022: 0(0%) 2023: 0(0%)	2021: 2(33%) 2022: 3 (100%) 2023: 2(100%)	2021: 4(67%) 2022: 0(0%) 2023: 0(0%)	2021: 0(0%) 2022: 0(0%) 2023: 0(0%)	2021: - 2022: - 2023: 100%	(+100)	2021: - 2022: - 2023: 100%	(+100)	2021: 0% 2022: 0% 2023: -

Итого: количество оценок в 2021- 2023 году			2021: 34 2022: 30 2023: 27 динамика: 2022: (-4 шт) 2023: (-3 шт)	2021: 146 2022: 133 2023: 131 динамика: 2022: (-13 шт) 2023: (-2 шт)	2021: 171 2022: 165 2023: 190 динамика: 2022: (-6 шт) 2023: (+25 шт)	2021: 41 2022: 21 2023: 11 динамика: 2022: (-20 шт) 2023: (-10 шт)	2021: 46% 2022: 54% 2023: 44%	(+8) (-10)	2021: 89% 2022: 95% 2023: 97%	(+6) (+2)	2021: 17% 2022: 15% 2023: 3%
---	--	--	---	---	---	---	-------------------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------	------------------------------------

	наблюдается отрицательная динамика
	динамика отсутствует
	наблюдается положительная динамика

Из таблицы видно, что отрицательная динамика по качеству образования наблюдается по русскому языку в 6,7 классах. По математике в 6 классе. По истории в 6 классе.

Положительная динамика по качеству образования наблюдается в 4 классе по русскому языку, математике, окружающему миру. В 5 классе по русскому языку, математике, истории и биологии. В 6 классе по биологии. В 7-х классах по математике, биологии, истории и немецкому языку. В 8 классе по математике и русскому языку. В 11 классе по биологии, физике, химии.

Отсутствует динамика по физике и географии в 7-8 классах.

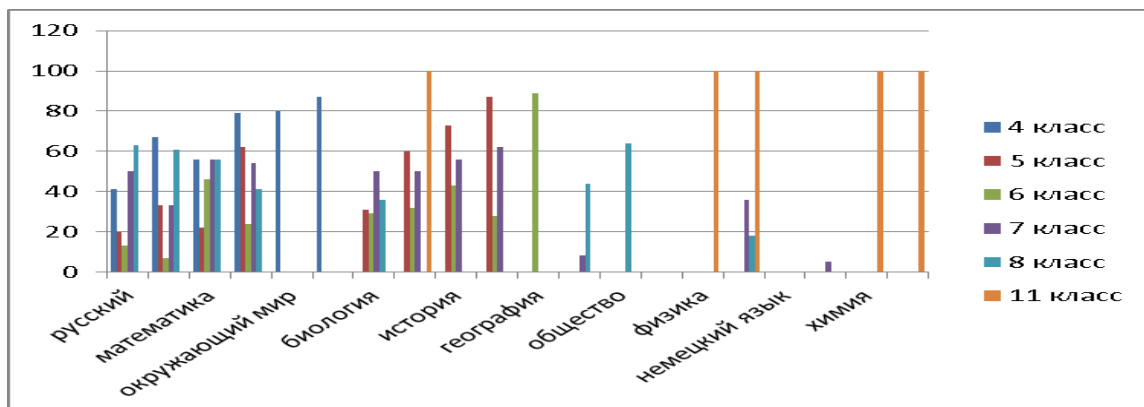
Если обратиться к количественному составу оценок можно заметить, что оно изменилось по всем категориям: «5» - 3 шт; «4» - 2 шт, «3» +25 шт, «2» - 10 шт.

Таким образом, успеваемость в среднем по школе повысилась с 95% до 97%, так как количество «2» снизилось с 21 шт. (15%) до 11 шт. (3%). Однако при этом успеваемость снизилась с 54% до 44%.

### Сравнительный анализ результатов качества ВПР по предметам 2021 и 2022

предмет	класс											
	4 класс		5 класс		6 класс		7 класс		8 класс		11 класс	
	2022 в %	2023 в %	2022 в %	2023 в %	2022 в %	2023 в %	2022 в %	2023 в %	2022 в %	2023 в %	2022 в %	2023 в %
русский	41 (-7)	67 (+26)	20 (-23)	33 (+13)	13 (-1)	7 (-6)	50	33 (-17)	63 (+46)	61 (-2)		
математика	56 (-28)	79 (+23)	22 (-36)	62 (+40)	46 (-4)	24 (-22)	56 (-8)	54 (-2)	56 (+31)	41 (-15)		
окружающий мир	80 (+6)	87 (+7)										
биология			31 (-5)	60 (+29)	29	32 (+3)	50 (+3)	50	36			100
история			73 (+9)	87 (+14)	43	28 (-15)	56 (+15)	62 (+6)				
география					89 (+29)			8		44		
общество					70 (+20)				64			
физика								36		18	100 (+67)	100
немецкий язык							0 (-14)	5 (+5)				
химия											100	100

Положительная динамика по всем предметам в целом наблюдается в 4,5 классах. В 6,7,8 классах снижена динамика по русскому языку и математике. В 6 классе динамика отрицательная по биологии. В 11 классе динамика отсутствует, однако результат 100%.



**Подтверждение оценок (процент совпадения оценки за ВПР и промежуточного оценивания) в сравнении 2022 и 2023 годы**

№ п/п	Название ОО	5 класс		6 класс		7 класс		8 класс	
		Русский язык 2022/2023	Математика 2022/2023	Русский язык 2022/2023	Математика 2022/2023	Русский язык 2022/2023	Математика 2022/2023	Русский язык 2022/2023	Математика 2022/2023
13	МБОУ «Замелетёновская СОШ»	47/73	39/62	25/80	58/65	66/79	72/84	62/94	81/100



Наблюдается положительная динамика



Наблюдается отрицательная динамика

**Доля обучающихся, не справившихся с ВПР (сравнение 2022 и 2023 год)**

№ п/п	Название ОО	5 класс		6 класс		7 класс		8 класс		% работ с положит. динам.
		% детей, написавших на «2» (2022/2023-%динамики)	% детей, написавших на «2» (2022/2023-%динамики)	% детей, написавших на «2» (2022/2023-%динамики)	% детей, написавших на «2» (2022/2023-%динамики)	% детей, написавших на «2» (2022/2023-%динамики)	% детей, написавших на «2» (2022/2023-%динамики)			
4	МБОУ «Замелетёновская СОШ»	20/13 (+7%)	17/0 (+17%)	25/27(-2%)	0/6(-6%)	0/17(-17%)	0/0	13/0 (+13%)	0/0	62,5%

**Прогноз по выходу из ШНОР в 2023 году. Классы, предметы, по которым "2" > 28%**

№ п/п	Название ОО	5 класс		6 класс		7 класс		8 класс	
		Русский язык	Математика	Русский язык	Математика	Русский язык	Математика	Русский язык	Математика
9	МБОУ «Замелетёновская СОШ»			27%					

### Несформированные УУД по предметам

**4 класс** выполняли ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру:

оценка Предмет	«2» в %	«3» в %	«4» в %	«5» в %	Сравнение отметок с журналом	чел	%
<b>Русский язык</b>	<b>0</b>	<b>33,33</b>	<b>53,33</b>	<b>13,33</b>	Понизили результат	1	6,67
					Подтвердили результат	9	60
					Повысили результат	5	33,33
Планируемые результаты, подлежащие корректировке	1К1. Умение писать текст под диктовку, соблюдая в практике письма изученные орфографические и пунктуационные нормы. Писать под диктовку тексты в соответствии с изученными правилами правописания; проверять предложенный текст, находить и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки. Осознавать место возможного возникновения орфографической ошибки; при работе над ошибками осознавать причины появления ошибки и определять способы действий, помогающие предотвратить ее в последующих письменных работах						
	5. Умение классифицировать согласные звуки. Характеризовать звуки русского языка: согласные звонкие/глухие						
	15.1. Умение на основе данной информации и собственного жизненного опыта обучающихся определять конкретную жизненную ситуацию для адекватной интерпретации данной информации, соблюдая при письме изученные орфографические и пунктуационные нормы. Интерпретация содержащейся в тексте информации						
	15.2. Умение на основе данной информации и собственного жизненного опыта обучающихся определять конкретную жизненную ситуацию для адекватной интерпретации данной информации, соблюдая при письме изученные орфографические и пунктуационные нормы. Интерпретация содержащейся в тексте информации						
<b>Математика</b>	<b>0</b>	<b>21,43</b>	<b>42,86</b>	<b>35,71</b>	Понизили результат	1	7,14
					Подтвердили результат	10	71,43
					Повысили результат	3	21,43
Планируемые результаты, подлежащие корректировке	8. Умение решать текстовые задачи. Читать, записывать и сравнивать величины (массу, время, длину, площадь, скорость), используя основные единицы измерения величин и соотношения между ними (килограмм – грамм; час – минута, минута – секунда; километр – метр, метр – дециметр, дециметр – сантиметр, метр – сантиметр, сантиметр – миллиметр); решать задачи в 3–4 действия						
	12. Овладение основами логического и алгоритмического мышления. Решать задачи в 3–4 действия						
<b>Окружающий мир</b>	<b>0</b>	<b>13,33</b>	<b>60</b>	<b>26,67</b>	Понизили результат	1	6,67
					Подтвердили результат	11	73,33
					Повысили результат	3	20

					результат		
Планируемые результаты, подлежащие корректировке	3.1. Овладение начальными сведениями о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.); овладение логическими действиями анализа, синтеза, обобщения, классификации по родовидовым признакам. Использовать готовые модели (глобус, карту, план) для объяснения явлений или описания свойств объектов; обнаруживать простейшие взаимосвязи между живой и неживой природой, взаимосвязи в живой природе						
	6.2. Освоение доступных способов изучения природы (наблюдение, измерение, опыт); овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации. Вычленять содержащиеся в тексте основные события; сравнивать между собой объекты, описанные в тексте, выделяя 2-3 существенных признака; проводить несложные наблюдения в окружающей среде и ставить опыты, используя простейшее лабораторное оборудование; создавать и преобразовывать модели и схемы для решения задач						
	6.3. Освоение доступных способов изучения природы (наблюдение, измерение, опыт); овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации. Вычленять содержащиеся в тексте основные события; сравнивать между собой объекты, описанные в тексте, выделяя 2-3 существенных признака; проводить несложные наблюдения в окружающей среде и ставить опыты, используя простейшее лабораторное оборудование; создавать и преобразовывать модели и схемы для решения задач						

**5 класс** выполняли ВПР по русскому языку, математике, истории и биологии:

оценка	«2» в %	«3» в %	«4» в %	«5» в %	Сравнение отметок с журналом	чел	%
Предмет							
<b>Русский язык</b>					Понизили результат	4	26,67
					Подтвердили результат	11	73,33
	<b>13,33</b>	<b>53,33</b>	<b>33,33</b>	<b>0</b>	Повысили результат	0	0
Планируемые результаты, подлежащие корректировке	2К1. Расширение и систематизация научных знаний о языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий языка; формирование навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения						
	2К3. Расширение и систематизация научных знаний о языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий языка; формирование навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения						
	4.2. Расширение и систематизация научных знаний о языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий языка						
	5.1. Совершенствование видов речевой деятельности (чтения, письма), обеспечивающих эффективное овладение разными учебными предметами и взаимодействие с окружающими людьми; расширение и систематизация						

	<p>научных знаний о языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий языка; овладение основными нормами литературного языка (пунктуационными)</p>						
	<p>5.2. Совершенствование видов речевой деятельности (чтения, письма), обеспечивающих эффективное овладение разными учебными предметами и взаимодействие с окружающими людьми; расширение и систематизация научных знаний о языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий языка; овладение основными нормами литературного языка (пунктуационными)</p>						
	<p>6.2. Совершенствование видов речевой деятельности (чтения, письма), обеспечивающих эффективное овладение разными учебными предметами и взаимодействие с окружающими людьми; расширение и систематизация научных знаний о языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий языка; овладение основными нормами литературного языка (пунктуационными)</p>						
	<p>7.2. Совершенствование видов речевой деятельности (чтения, письма), обеспечивающих эффективное овладение разными учебными предметами и взаимодействие с окружающими людьми; расширение и систематизация научных знаний о языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий языка; овладение основными нормами литературного языка (пунктуационными)</p>						
	<p>8. Совершенствование видов речевой деятельности (чтения), обеспечивающих эффективное овладение разными учебными предметами; формирование навыков проведения многоаспектного анализа текста; овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании письменных высказываний</p>						
	<p>9. Совершенствование видов речевой деятельности (чтения), обеспечивающих эффективное овладение разными учебными предметами; формирование навыков проведения многоаспектного анализа текста; овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании письменных высказываний</p>						
	<p>10. Совершенствование видов речевой деятельности (чтения), обеспечивающих эффективное овладение разными учебными предметами; расширение и систематизация научных знаний о языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий языка; формирование навыков проведения многоаспектного анализа текста; овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании письменных высказываний</p>						
	<p>11. Совершенствование видов речевой деятельности (чтения, письма), обеспечивающих эффективное овладение разными учебными предметами и взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения; использование коммуникативно-эстетических возможностей русского языка; расширение и систематизацию научных знаний о языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий языка; формирование навыков проведения различных видов анализа слова (лексического), а также многоаспектного анализа текста; овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка</p>						
<b>Математика</b>	<b>0</b>	<b>38,46</b>	<b>46,15</b>	<b>15,38</b>	Понизили результат	4	30,77
					Подтвердили	8	61,54

					результат		
					Повысили результат	1	7,69
Планируемые результаты, подлежащие корректировке	3. Развитие представлений о числе и числовых системах от натуральных до действительных чисел. Решать задачи на нахождение части числа и числа по его части						
	5. Умение применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и задач из смежных дисциплин. Решать задачи разных типов (на работу, на движение), связывающих три величины, выделять эти величины и отношения между ними						
	9. Развитие пространственных представлений. Оперировать понятиями: прямоугольный параллелепипед, куб, шар						
	10.2. Развитие умений моделирования реальных ситуаций на языке геометрии, развитие изобразительных умений. Выполнять простейшие построения и измерения на местности, необходимые в реальной жизни						
<b>биология</b>					Понизили результат	3	20
					Подтвердили результат	11	73,33
	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>46,67</b>	<b>13,33</b>	Повысили результат	1	6,67
Планируемые результаты, подлежащие корректировке	1.3. Свойства живых организмов (структурированность, целостность, обмен веществ, движение, размножение, развитие, раздражимость, приспособленность, наследственность и изменчивость) их проявление у растений, животных, грибов и бактерий. Умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации						
	2.2. Свойства живых организмов (структурированность, целостность, обмен веществ, движение, размножение, развитие, раздражимость, приспособленность, наследственность и изменчивость) их проявление у растений, животных, грибов и бактерий. Умение устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы						
	3.2. Биология как наука. Методы изучения живых организмов. Роль биологии в познании окружающего мира и практической деятельности современного человека. Правила работы в кабинете биологии, с биологическими приборами и инструментами. Приобретение опыта использования методов биологической науки и проведения несложных биологических экспериментов для изучения живых организмов и человека, проведения экологического мониторинга в окружающей среде						
	7.2. Организм. Классификация организмов. Принципы классификации. Одноклеточные и многоклеточные организмы. Приспособления организмов к жизни в наземно-воздушной среде. Умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации						
	8. Организмы и среда обитания. Формирование основ экологической грамотности: способности оценивать последствия деятельности человека в природе, влияние факторов риска на здоровье человека; выбирать целевые и смысловые установки в своих действиях и поступках по отношению к живой природе, здоровью своему и окружающих; осознание необходимости действий по сохранению биоразнообразия и природных местообитаний видов растений и животных						
	10К3. Биология как наука. Методы изучения живых организмов. Роль биологии в познании окружающего мира и практической деятельности современного человека. Умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей;						



	планирование и регуляция своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью						
<b>история</b>					Понизили результат	5	33,33
					Подтвердили результат	10	66,67
	<b>0</b>	<b>13,33</b>	<b>80</b>	<b>6,67</b>	Повысили результат	0	0
Планируемые результаты, подлежащие корректировке	4. Умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности						
	6. Умение устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы; владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности						
	7. Умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации						

**6 класс** выполняли ВПР по русскому языку, математике, биологии, истории:

оценка	«2» в %	«3» в %	«4» в %	«5» в %	Сравнение отметок с журналом	чел	%
<b>Русский язык</b>					Понизили результат	2	13,33
					Подтвердили результат	12	80
	<b>26,67</b>	<b>66,67</b>	<b>0</b>	<b>6,67</b>	Повысили результат	1	6,67
Планируемые результаты, подлежащие корректировке	1К1. Списывать текст с пропусками орфограмм и пунктограмм, соблюдать в практике письма изученные орфографические и пунктуационные нормы/ совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка; соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма						
	1К2. Списывать текст с пропусками орфограмм и пунктограмм, соблюдать в практике письма изученные орфографические и пунктуационные нормы/ совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка; соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма						
	2К3. Проводить морфемный и словообразовательный анализы слов; проводить морфологический анализ слова; проводить синтаксический анализ предложения. Распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними						
	7.2. Анализировать различные виды предложений с точки зрения их структурно-смысловой организации и функциональных особенностей, распознавать предложения с подлежащим и сказуемым, выраженными существительными в именительном падеже; опираться на грамматический анализ при объяснении выбора тире и места его постановки в предложении. Соблюдать в речевой практике основные орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка / совершенствовать орфографические и пунктуационные умения						
	8.2. Анализировать различные виды предложений с точки зрения их						

	структурно-смысловой организации и функциональных особенностей, распознавать предложения с обращением, однородными членами, двумя грамматическими основами; опираться на грамматический анализ при объяснении расстановки знаков препинания в предложении. Соблюдать в речевой практике основные орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка / совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки						
	9. Владеть навыками изучающего чтения и информационной переработки прочитанного материала; адекватно понимать тексты различных функционально-смысловых типов речи и функциональных разновидностей языка; анализировать текст с точки зрения его основной мысли, адекватно формулировать основную мысль текста в письменной форме. Использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное)/соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма						
	10. Осуществлять информационную переработку прочитанного текста, передавать его содержание в виде плана в письменной форме. Использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное). Владеть умениями информационно перерабатывать прочитанные и прослушанные тексты и представлять их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов; соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма						
	11. Понимать целостный смысл текста, находить в тексте требуемую информацию с целью подтверждения выдвинутых тезисов, на основе которых необходимо построить речевое высказывание в письменной форме. Использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное). Проводить самостоятельный поиск текстовой и нетекстовой информации, отбирать и анализировать полученную информацию; соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма						
	12.2. Распознавать и адекватно формулировать лексическое значение многозначного слова с опорой на контекст; использовать многозначное слово в другом значении в самостоятельно составленном и оформленном на письме речевом высказывании. Распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними; создавать устные и письменные высказывания. Соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма; осуществлять речевой самоконтроль						
	13.1. Распознавать стилистическую принадлежность слова и подбирать к слову близкие по значению слова (синонимы). Распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними; использовать синонимические ресурсы русского языка для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи; соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма; осуществлять речевой самоконтроль						
	14.2. Распознавать значение фразеологической единицы; на основе значения фразеологизма и собственного жизненного опыта обучающихся определять конкретную жизненную ситуацию для адекватной интерпретации фразеологизма; умение строить монологическое контекстное высказывание в письменной форме. Распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними; использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации						
<b>Математика</b>					Понизили результат	6	35,29
					Подтвердили результат	11	64,71
	<b>5,88</b>	<b>70,59</b>	<b>23,53</b>	<b>0</b>	Повысили результат	0	0

Планируемые результаты, подлежащие корректировке	3. Развитие представлений о числе и числовых системах от натуральных до действительных чисел. Решать задачи на нахождение части числа и числа по его части						
	7. Владение символьным языком алгебры. Оперировать понятием модуль числа, геометрическая интерпретация модуля числа						
	11. Умение применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и задач их смежных дисциплин. Решать задачи на покупки, находить процент от числа, число по проценту от него, находить процентное отношение двух чисел, находить процентное снижение или процентное повышение величины						
	13. Умение проводить логические обоснования, доказательства математических утверждений. Решать простые и сложные задачи разных типов, а также задачи повышенной трудности						
<b>биология</b>	<b>0</b>	<b>68,42</b>	<b>21,05</b>	<b>10,53</b>	Понизили результат	1	5,26
					Подтвердили результат	17	89,47
					Повысили результат	1	5,26
Планируемые результаты, подлежащие корректировке	4.2. Царство Растения. Органы цветкового растения. Различать по внешнему виду, схемам и описаниям реальные биологические объекты или их изображения, выявлять отличительные признаки биологических объектов						
	7. Органы цветкового растения. Микроскопическое строение растений. Приобретение опыта использования методов биологической науки и проведения несложных биологических экспериментов для изучения живых организмов и человека. Работа с биологическим рисунком и микрофотографией						
	8.1. Биология как наука. Методы изучения живых организмов. Свойства живых организмов. Устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы. Приобретение опыта использования методов биологической науки и проведения несложных биологических экспериментов для изучения живых организмов и человека						
	8.2. Биология как наука. Методы изучения живых организмов. Свойства живых организмов. Устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы. Приобретение опыта использования методов биологической науки и проведения несложных биологических экспериментов для изучения живых организмов и человека						
<b>история</b>	<b>0</b>	<b>72,22</b>	<b>27,78</b>	<b>0</b>	Понизили результат	8	44,44
					Подтвердили результат	10	55,56
					Повысили результат	0	0
Планируемые результаты, подлежащие корректировке	3. Умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации; владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности. Умение объяснять смысл основных хронологических понятий, терминов						
	4. Умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности. Давать оценку событиям и личностям отечественной и всеобщей истории Средних веков						

	8. Умение создавать обобщения, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации. Уметь взаимодействовать с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: гуманистических и демократических ценностей, идей мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; уважать историческое наследие народов России
--	--

**7 класс** выполняли ВПР по русскому языку, математике, немецкому языку, физике, биологии, истории, географии:

оценка	«2» в %	«3» в %	«4» в %	«5» в %	Сравнение отметок с журналом	чел	%
Предмет <b>Русский язык</b>					Понизили результат	4	16,67
					Подтвердили результат	19	79,17
	<b>16,67</b>	<b>50</b>	<b>33,33</b>	<b>0</b>	Повысили результат	1	4,17
Планируемые результаты, подлежащие корректровке	1К1. Соблюдать изученные орфографические и пунктуационные правила при списывании осложненного пропусками орфограмм и пунктограмм текста. Соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи; опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания						
	1К2. Соблюдать изученные орфографические и пунктуационные правила при списывании осложненного пропусками орфограмм и пунктограмм текста. Соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи; опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания						
	3.1. Распознавать производные предлоги в заданных предложениях, отличать их от омонимичных частей речи, правильно писать производные предлоги						
	3.2. Распознавать производные предлоги в заданных предложениях, отличать их от омонимичных частей речи, правильно писать производные предлоги						
6. Распознавать случаи нарушения грамматических норм русского литературного языка в заданных предложениях и исправлять эти нарушения. Соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи							
9. Анализировать прочитанный текст с точки зрения его основной мысли; распознавать и формулировать основную мысль текста в письменной форме, соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления. Владеть навыками различных видов чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым) и информационной переработки прочитанного материала; адекватно понимать тексты различных функционально-смысловых типов речи и функциональных разновидностей языка							
11.2. Владеть навыками различных видов чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым) и информационной переработки прочитанного материала; адекватно понимать, интерпретировать и комментировать тексты различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение) и функциональных разновидностей языка							
14. Адекватно понимать текст, объяснять значение пословицы, строить речевое высказывание в письменной форме с учетом норм построения предложения и словоупотребления. Адекватно понимать тексты различных функционально-смысловых типов речи и функциональных разновидностей языка; анализировать текст с точки зрения его темы, цели, основной мысли, основной и дополнительной							

	информации						
<b>Математика</b>					Понизили результат	0	0
					Подтвердили результат	21	84
	<b>0</b>	<b>44</b>	<b>52</b>	<b>4</b>	Повысили результат	4	16
Планируемые результаты, подлежащие корректровке	10. Умение анализировать, извлекать необходимую информацию, пользоваться оценкой и прикидкой при практических расчётах. Оценивать результаты вычислений при решении практических задач / решать задачи на основе рассмотрения реальных ситуаций, в которых не требуется точный вычислительный результат						
	14. Овладение геометрическим языком, формирование систематических знаний о плоских фигурах и их свойствах, использование геометрических понятий и теорем. Оперировать на базовом уровне понятиями геометрических фигур; извлекать информацию о геометрических фигурах, представленную на чертежах в явном виде / применять геометрические факты для решения задач, в том числе предполагающих несколько шагов решения						
	16. Развитие умений применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера. Решать задачи разных типов (на работу, покупки, движение) / решать простые и сложные задачи разных типов, выбирать соответствующие уравнения или системы уравнений для составления математической модели заданной реальной ситуации или прикладной задачи						
<b>немецкий язык</b>					Понизили результат	8	40
					Подтвердили результат	12	60
	<b>0</b>	<b>95</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	Повысили результат	0	0
Планируемые результаты, подлежащие корректровке	2. Осмысленное чтение текста вслух.						
	3К1. Говорение: монологическое высказывание на основе плана и визуальной информации.						
	3К2. Говорение: монологическое высказывание на основе плана и визуальной информации.						
	3К3. Говорение: монологическое высказывание на основе плана и визуальной информации.						
3К4. Говорение: монологическое высказывание на основе плана и визуальной информации.							
<b>физика</b>					Понизили результат	4	28,57
					Подтвердили результат	10	71,43
	<b>0</b>	<b>64,29</b>	<b>35,71</b>	<b>0</b>	Повысили результат	0	0
Планируемые результаты, подлежащие корректровке	6. Анализировать ситуации практико-ориентированного характера, узнавать в них проявление изученных физических явлений или закономерностей и применять имеющиеся знания для их объяснения						
	9. Решать задачи, используя формулы, связывающие физические величины (путь, скорость, масса тела, плотность вещества, сила, давление): на основе анализа условия задачи, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты						
	10. Решать задачи, используя физические законы (закон сохранения энергии, закон Гука, закон Паскаля, закон Архимеда) и формулы, связывающие физические величины (путь, скорость, масса тела, плотность вещества, сила, давление, кинетическая энергия, потенциальная энергия, механическая работа, механическая						

	мощность, КПД простого механизма, сила трения скольжения, коэффициент трения): на основе анализа условия задачи записывать краткое условие, выделять физические величины, законы и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины					
	11. Анализировать отдельные этапы проведения исследований и интерпретировать результаты наблюдений и опытов; решать задачи, используя физические законы (закон сохранения энергии, закон Гука, закон Паскаля, закон Архимеда) и формулы, связывающие физические величины (путь, скорость, масса тела, плотность вещества, сила, давление, кинетическая энергия, потенциальная энергия, механическая работа, механическая мощность, КПД простого механизма, сила трения скольжения, коэффициент трения): на основе анализа условия задачи записывать краткое условие, выделять физические величины, законы и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины					
<b>биология</b>					Понизили результат	2 20
	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	Подтвердили результат	8 80
					Повысили результат	0 0
Планируемые результаты, подлежащие корректровке	2. Многообразие цветковых растений и их значение в природе и жизни человека. Роль бактерий в природе, жизни человека. Роль грибов в природе, жизни человека. Формирование основ экологической грамотности: способности оценивать последствия деятельности человека в природе; способности выбирать целевые и смысловые установки в своих действиях и поступках по отношению к живой природе, здоровью своему и окружающих; осознания необходимости действий по сохранению биоразнообразия					
	5. Царство Растения. Царство Бактерии. Царство Грибы. Смысловое чтение					
	7.2. Царство Растения. Умения создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач					
	8. Царство Растения. Царство Бактерии. Царство Грибы. Умения устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы. Формирование системы научных знаний о живой природе, закономерностях ее развития, об исторически быстром сокращении биологического разнообразия в биосфере					
	9. Царство Растения. Царство Бактерии. Царство Грибы. Умения определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации					
<b>история</b>					Понизили результат	4 50
	<b>0</b>	<b>37,5</b>	<b>62,5</b>	<b>0</b>	Подтвердили результат	3 37,5
					Повысили результат	1 12,5
Планируемые результаты, подлежащие корректровке	3. Смысловое чтение. Умения искать, анализировать, сопоставлять и оценивать содержащуюся в различных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего. Умение искать, анализировать, систематизировать и оценивать историческую информацию различных исторических и современных источников, раскрывая ее социальную принадлежность и познавательную ценность					
	8. Способность определять и аргументировать свое отношение к содержащейся в различных источниках информации о событиях и явлениях прошлого и настоящего. Умение искать, анализировать, систематизировать и оценивать историческую информацию различных исторических и современных источников, раскрывая ее социальную принадлежность и познавательную ценность; способность определять и аргументировать свое отношение к ней					

	9. Умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью. Умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения. Владение опытом историко-культурного, цивилизационного подхода к оценке социальных явлений, современных глобальных процессов. Сформированность основ гражданской, этно-национальной, социальной, культурной самоидентификации личности обучающегося						
<b>география</b>					Понизили результат	5	41,67
					Подтвердили результат	7	58,33
	<b>0</b>	<b>91,67</b>	<b>8,33</b>	<b>0</b>	Повысили результат	0	0
Планируемые результаты, подлежащие корректровке	1.1. Освоение Земли человеком. Мировой океан и его части. Географическое положение и природа материков Земли. Умения определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии. Умения устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение. Смысловое чтение. Представления об основных этапах географического освоения Земли, открытиях великих путешественников и землепроходцев, исследованиях материков Земли. Первичные компетенции использования территориального подхода как основы географического мышления, владение понятийным аппаратом географии. Умения ориентироваться в источниках географической информации, выявлять взаимодополняющую географическую информацию. Умения различать изученные географические объекты, описывать по карте положение и взаиморасположение географических объектов						
	1.2. Умения устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение. Смысловое чтение. Представления об основных этапах географического освоения Земли, открытиях великих путешественников и землепроходцев, исследованиях материков Земли. Первичные компетенции использования территориального подхода как основы географического мышления, владение понятийным аппаратом географии. Умения ориентироваться в источниках географической информации, выявлять взаимодополняющую географическую информацию. Умения различать изученные географические объекты, описывать по карте положение и взаиморасположение географических объектов						
	1.3. Умения устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение. Смысловое чтение. Представления об основных этапах географического освоения Земли, открытиях великих путешественников и землепроходцев, исследованиях материков Земли. Первичные компетенции использования территориального подхода как основы географического мышления, владение понятийным аппаратом географии. Умения ориентироваться в источниках географической информации, выявлять взаимодополняющую географическую информацию. Умения различать изученные географические объекты, описывать по карте положение и взаиморасположение географических объектов						
	3.1. Атмосфера и климаты Земли. Географическая оболочка. Географическое положение и природа материков Земли. Умения определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать. Умения устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение						
	3.2. Атмосфера и климаты Земли. Географическая оболочка						
	3.3. Умения ориентироваться в источниках географической информации: находить и извлекать необходимую информацию; определять и сравнивать качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления, их положение в пространстве; выявлять взаимодополняющую географическую информацию, представленную в одном или нескольких источниках. Умение использовать источники географической информации для решения различных задач						
5.2. Географическое положение и природа материков Земли. Умения определять							

	<p>понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать. Умения устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение. Умения: различать изученные географические объекты, процессы и явления; сравнивать географические объекты, процессы и явления на основе известных характерных свойств и проводить их простейшую классификацию. Умение различать географические процессы и явления, определяющие особенности природы и населения материков и океанов</p>
	<p>6.1. Главные закономерности природы Земли. Население материков Земли. Умения устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение. Умение применять географическое мышление в познавательной, коммуникативной и социальной практике. Первичные компетенции использования территориального подхода как основы географического мышления; умения находить и распознавать ответы на вопросы, возникающие в ситуациях повседневного характера, узнавать в них проявление тех или иных географических процессов или закономерностей</p>
	<p>6.2. Главные закономерности природы Земли. Население материков Земли. Умения устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение. Умение применять географическое мышление в познавательной, коммуникативной и социальной практике. Первичные компетенции использования территориального подхода как основы географического мышления; умения находить и распознавать ответы на вопросы, возникающие в ситуациях повседневного характера, узнавать в них проявление тех или иных географических процессов или закономерностей</p>

**8 класс** выполняли ВПР по русскому языку, математике, физике, географии:

оценка	«2» в %	«3» в %	«4» в %	«5» в %	Сравнение отметок с журналом	чел	%
Предмет							
Русский язык					Понизили результат	0	0
					Подтвердили результат	17	94,44
	<b>0</b>	<b>38,89</b>	<b>50</b>	<b>11,11</b>	Повысили результат	1	5,56
Планируемые результаты, подлежащие корректировке	1К1. Соблюдать изученные орфографические и пунктуационные правила при списывании осложненного пропусками орфограмм и пунктограмм текста. Соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи; опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания						
	1К2. Соблюдать изученные орфографические и пунктуационные правила при списывании осложненного пропусками орфограмм и пунктограмм текста. Соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи; опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания						
	4.2. Правильно писать Н и НН в словах разных частей речи, обосновывать условия выбора написаний. Опознавать самостоятельные части речи и их формы опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания						
	7. Анализировать прочитанный текст с точки зрения его основной мысли; распознавать и формулировать основную мысль текста в письменной форме, соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления. Владеть навыками различных видов чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым) и информационной переработки прочитанного материала; адекватно понимать тексты различных функционально-смысловых типов речи <...> и функциональных разновидностей языка; анализировать текст с точки зрения его темы, цели						
8. Анализировать прочитанную часть текста с точки зрения ее микротемы; распознавать и адекватно формулировать микротему заданного абзаца текста в							



	письменной форме, соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления. Владеть навыками различных видов чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым) и информационной переработки прочитанного материала; адекватно понимать тексты различных функционально-смысловых типов речи <...> и функциональных разновидностей языка						
<b>Математика</b>					Понизили результат	0	0
					Подтвердили результат	17	100
	<b>0</b>	<b>64,71</b>	<b>17,65</b>	<b>17,65</b>	Повысили результат	0	0
Планируемые результаты, подлежащие корректировке	12. Овладение геометрическим языком, формирование систематических знаний о плоских фигурах и их свойствах, использование геометрических понятий и теорем. Оперировать на базовом уровне понятиями геометрических фигур, извлекать информацию о геометрических фигурах, представленную на чертежах в явном виде, применять для решения задач геометрические факты						
	13. Овладение геометрическим языком, формирование систематических знаний о плоских фигурах и их свойствах, использование геометрических понятий и теорем. Оперировать на базовом уровне понятиями геометрических фигур, применять для решения задач геометрические факты						
	15. Развитие умений моделировать реальные ситуации на языке геометрии, исследовать построенную модель с использованием геометрических понятий и теорем, аппарата алгебры. Использовать свойства геометрических фигур для решения задач практического содержания						
	17. Овладение геометрическим языком, формирование систематических знаний о плоских фигурах и их свойствах, использование геометрических понятий и теорем. Оперировать на базовом уровне понятиями геометрических фигур / применять геометрические факты для решения задач, в том числе предполагающих несколько шагов решения						
	18. Развитие умения применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера, умений моделировать реальные ситуации на языке алгебры, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры. Решать задачи разных типов (на производительность, движение) / решать простые и сложные задачи разных типов, выбирать соответствующие уравнения или системы уравнений для составления математической модели заданной реальной ситуации или прикладной задачи						
	19. Развитие умений точно и грамотно выражать свои мысли с применением математической терминологии и символики, проводить классификации, логические обоснования, доказательства. Решать простые и сложные задачи разных типов, а также задачи повышенной трудности						
<b>физика</b>					Понизили результат	9	52,94
					Подтвердили результат	7	41,18
	<b>0</b>	<b>82,35</b>	<b>17,65</b>	<b>0</b>	Повысили результат	1	5,88
Планируемые результаты, подлежащие корректировке	2. Распознавать тепловые явления и объяснять на базе имеющихся знаний основные свойства или условия протекания этих явлений: диффузия, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, различные способы теплопередачи (теплопроводность, конвекция, излучение), агрегатные состояния вещества, поглощение энергии при испарении жидкости и выделение ее при конденсации пара; распознавать электромагнитные явления и объяснять на основе имеющихся знаний основные свойства или условия протекания этих						

	<p>явлений: электризация тел, взаимодействие зарядов, электрический ток и его действия (тепловое, химическое, магнитное). Анализировать ситуации практико-ориентированного характера, узнавать в них проявление изученных физических явлений или закономерностей и применять имеющиеся знания для их объяснения</p>						
	<p>8. Распознавать электромагнитные явления и объяснять на основе имеющихся знаний основные свойства или условия протекания этих явлений: взаимодействие магнитов, действие магнитного поля на проводник с током</p>						
	<p>9. Решать задачи, используя формулы, связывающие физические величины (путь, скорость, масса тела, плотность вещества, количество теплоты, температура, удельная теплоемкость вещества): на основе анализа условия задачи, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты</p>						
	<p>10. Решать задачи, используя физические законы (закон сохранения энергии, закон Гука, закон Паскаля, закон Архимеда, закон сохранения энергии в тепловых процессах, закон Ома для участка цепи, закон Джоуля - Ленца) и формулы, связывающие физические величины (путь, скорость, масса тела, плотность вещества, сила, давление, кинетическая энергия, потенциальная энергия, механическая работа, механическая мощность, КПД простого механизма, сила трения скольжения, коэффициент трения, количество теплоты, температура, удельная теплоемкость вещества, удельная теплота плавления, удельная теплота парообразования, удельная теплота сгорания топлива, сила тока, электрическое напряжение, электрическое сопротивление, формулы расчета электрического сопротивления при последовательном и параллельном соединении проводников): на основе анализа условия задачи записывать краткое условие, выделять физические величины, законы и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты, оценивать реальность полученного значения физической величины</p>						
	<p>11. Анализировать отдельные этапы проведения исследований и интерпретировать результаты наблюдений и опытов; решать задачи, используя физические законы (закон сохранения энергии, закон Гука, закон Паскаля, закон Архимеда, закон сохранения энергии в тепловых процессах, закон Ома для участка цепи, закон Джоуля - Ленца) и формулы, связывающие физические величины (путь, скорость, масса тела, плотность вещества, сила, давление, кинетическая энергия, потенциальная энергия, механическая работа, механическая мощность, КПД простого механизма, сила трения скольжения, коэффициент трения, количество теплоты, температура, удельная теплоемкость вещества, удельная теплота плавления, удельная теплота парообразования, удельная теплота сгорания топлива, сила тока, электрическое напряжение, электрическое сопротивление, формулы расчета электрического сопротивления при последовательном и параллельном соединении проводников): на основе анализа условия задачи записывать краткое условие, выделять физические величины, законы и формулы</p>						
<b>география</b>							
					Понизили результат	3	18,75
					Подтвердили результат	13	81,25
	<b>0</b>	<b>56,25</b>	<b>37,5</b>	<b>6,25</b>	Повысили результат	0	0
Планируемые результаты, подлежащие корректровке	<p>2.1. Особенности географического положения России. Территория и акватория, морские и сухопутные границы. Умения определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии. Умения устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение. Умения: ориентироваться в источниках географической информации; определять и сравнивать качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, их положение в пространстве. Умения использовать</p>						

	<p>источники географической информации для решения различных задач: выявление географических зависимостей и закономерностей; расчет количественных показателей, характеризующих географические объекты, сопоставление географической информации</p>
	<p>2.2. Особенности географического положения России. Территория и акватория, морские и сухопутные границы. Умения определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии. Умения устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение. Умения: ориентироваться в источниках географической информации; определять и сравнивать качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, их положение в пространстве. Умения использовать источники географической информации для решения различных задач: выявление географических зависимостей и закономерностей; расчет количественных показателей, характеризующих географические объекты, сопоставление географической информации</p>
	<p>3.3. Природа России. Особенности геологического строения и распространения крупных форм рельефа. Умения определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать. Умения устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение. Умения: ориентироваться в источниках географической информации: находить и извлекать необходимую информацию; определять и сравнивать качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления, их положение в пространстве; выявлять взаимодополняющую географическую информацию, представленную в одном или нескольких источниках. Умения: различать изученные географические объекты, процессы и явления; сравнивать географические объекты, процессы и явления на основе известных характерных свойств. Умение различать географические процессы и явления, определяющие особенности компонентов природы отдельных территорий</p>
	<p>4.1. Природа России. Внутренние воды и водные ресурсы, особенности их размещения на территории страны. Моря России. Умения устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы. Смысловое чтение. Первичные компетенции использования территориального подхода как основы географического мышления, владение понятийным аппаратом географии. Умения ориентироваться в источниках географической информации: находить и извлекать необходимую информацию; определять и сравнивать качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления, их положение в пространстве; выявлять недостающую и/или взаимодополняющую географическую информацию, представленную в одном или нескольких источниках. Умения использовать источники географической информации для решения различных задач: выявление географических зависимостей и закономерностей; расчет количественных показателей, характеризующих географические объекты</p>
	<p>5.1. Природа России. Типы климатов, факторы их формирования, климатические пояса. Климат и хозяйственная деятельность людей. Умения определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать. Умения устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение. Умения создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач. Смысловое чтение</p>
	<p>5.2. Владение понятийным аппаратом географии. Умения: находить и извлекать необходимую информацию; определять и сравнивать качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления, их положение в пространстве; представлять в различных формах географическую информацию. Умение использовать источники географической информации для решения различных задач</p>

	6.1. Административно-территориальное устройство России. Часовые пояса. Растительный и животный мир России. Почвы. Природные зоны. Высотная поясность. Умения определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать. Умения устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение. Смысловое чтение. Умение применять географическое мышление в познавательной, коммуникативной и социальной практике. Первичные компетенции использования территориального подхода как основы географического мышления, владение понятийным аппаратом географии
	6.2. Умения ориентироваться в источниках географической информации: находить и извлекать необходимую информацию; определять и сравнивать качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; представлять в различных формах географическую информацию
	6.3. Умение использовать источники географической информации для решения различных задач. Способность использовать знания о географических законах и закономерностях, а также о мировом, зональном, летнем и зимнем времени для решения практико-ориентированных задач по определению различий в пояском времени территорий в контексте реальной жизни

**11 класс** выполняли ВПР по физике, химии, биологии:

оценка	«2» в %	«3» в %	«4» в %	«5» в %	Сравнение отметок с журналом	чел	%
Предмет <b>Физика</b>	0	0	100	0	Понизили результат	0	0
					Подтвердили результат	2	100
					Повысили результат	0	0
Планируемые результаты, подлежащие корректировке	4. Уметь описывать и объяснять физические явления и свойства тел.						
	12. Уметь проводить опыты по исследованию изученных явлений и процессов.						
	14. Уметь объяснять устройство и принцип действия технических объектов, приводить примеры практического использования физических знаний.						
	18. Уметь воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в СМИ, Интернете, научно-популярных статьях. Уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности, рационального природопользования и охраны окружающей среды.						
<b>Химия</b>	0	0	50	50	Понизили результат	0	0
					Подтвердили результат	2	100
					Повысили результат	0	0
Планируемые результаты, подлежащие корректировке	9. Уметь определять валентность и степень окисления химических элементов, тип химической связи в соединениях, заряд иона, характер среды в водных растворах неорганических соединений, окислитель и восстановитель, принадлежность веществ к различным классам органических соединений; составлять уравнения реакций изученных типов (электролитической диссоциации, ионного обмена, окислительно-восстановительных)						
	14. Использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для экологически грамотного поведения в окружающей среде						

<b>биология</b>					Понизили результат	0	0
					Подтвердили результат	2	100
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	Повысили результат	0	0
Планируемые результаты, подлежащие корректировке	5. Уметь объяснять: роль биологии в формировании научного мировоззрения; вклад биологических теорий в формирование современной естественнонаучной картины мира; единство живой и неживой природы, родство живых организмов; отрицательное влияние алкоголя, никотина, наркотических веществ на развитие зародыша человека; влияние мутагенов на организм человека, экологических факторов на организмы; взаимосвязи организмов и окружающей среды; причины эволюции, изменчивости видов, нарушений развития организмов.						
	13. Знать и понимать основные положения биологических теорий (клеточная, эволюционная теория Ч. Дарвина); учение В.И. Вернадского о биосфере; сущность законов Г. Менделя, закономерностей изменчивости. Уметь решать элементарные биологические задачи, составлять элементарные схемы скрещивания и схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания)						

### **Выводы:**

Подготовка к ВПР проводилась на удовлетворительном уровне. На основе результатов ВПР определить основные направления дальнейшей подготовки обучающихся к внешней оценке качества образования. Результаты работ показали наличие ряда проблем в освоении содержания учебных предметов и формировании УУД:

- умения анализировать прочитанное;
- умения отвечать согласно инструкции;
- умение устанавливать причинно-следственные связи;
- умения извлекать информацию из таблицы, графика, умения применять полученные знания на практике.

Хотя успеваемость по предметам улучшилась, однако имеются отклонения успеваемости по русскому языку в 6 и 7 классах (учитель Цвирко Н.А.), в 6 классе по математике (учитель Гергенрейдер Н.А.), в 6 классе по истории (учитель Пикарт В.В.)

Положительная динамика по всем предметам в целом наблюдается в 4, 5, 11 классах.

### **Рекомендации учителям - предметникам и учителям начальным классам на основе результатов ВПР:**

1. Руководствоваться в организации образовательного процесса требованиями ФГОС ООО к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования (Постоянно).

2. Формировать у учащихся способность применять полученные знания для решения разнообразных задач учебного и практического характера средствами учебного предмета (Постоянно).

3. Проанализировать результаты ВПР и провести поэлементный анализ уровня достижения планируемых результатов обучения, установить дефициты в овладении базовыми знаниями и умениями, как для каждого учащегося, так и для класса в целом и внести корректировки в рабочие программы по учебному предмету, запланировав сопутствующее повторение данных тем (До 01.10.2023).

4. С учащимися, показавшими низкий уровень выполнения диагностической работы, организовать индивидуальные, групповые занятия по отработке тем, условно определенных как «дефицитные» (До 15.03.2024)

5. Включить в состав учебных занятий для проведения текущей оценки обучающихся задания для оценки несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в контрольно-измерительных материалах проверочной работы по конкретному учебному предмету (15-ти минутки) (Постоянно).

6. Составить ИОМы на неуспевающих обучающихся и обучающихся с пограничными результатами (До 12.10.2023).

**Администрации:**

1. Провести серию педагогических советов по итогам выполнения ВПР и анализа результатов

(До 01.09.2023)

2. Осуществлять постоянный контроль за проведением 15-ти минуток, индивидуальных занятий, ИОМов т.д. (Постоянно).

3. Посещать уроки педагогов ежедневно (Постоянно)

4. Определить наставников за молодыми педагогами и педагогами, показавшими отрицательную динамику (Гергенрейдер Н.А – Цыганкова Н.А., Пикарт В.В. – Райкова Г.А.) (Приказ до 16.09.2023)

5. Осуществить проверку корректировки рабочих программ (До 12.10.2023).

### **Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2023 году.**

Наиболее объективной формой внешнего мониторинга качества знаний учащихся школы является итоговая аттестация. Согласно Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ) освоение общеобразовательных программ основного общего образования и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования в формах Основного государственного экзамена (9 класс) и Единого государственного экзамена (11 класс). Порядок проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования утверждены приказами Министерства образования и науки Российской Федерации:

- [Приказ Министерства Просвещения РФ и Рособрнадзора № 835/1480 от 17.11.2021 года «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебного предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году»;](#)

- [Приказ Министерства Просвещения РФ и Рособрнадзора № 834/1479 от 17.11.2022 года «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебного предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году»;](#)

- [Приказ Министерства Просвещения РФ и Рособрнадзора № 128/387 от 14.03.2023 года «О внесении изменений в расписание ОГЭ и ГВЭ-9»;](#)

- [Приказ Министерства Просвещения РФ и Рособрнадзора № 836/1481 от 17.11.2022 года «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебного предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году»;](#)

- Приказ Министерства Образования Омской области № 11 от 25.02.2023 «Об утверждении состава конфликтной комиссии Омской области для проведения







математика	100	28,5% (-71,5)	100%	92% (-8)	100%	83% (-17)	100	100 2 ученика со второй попытки	100	100 2 ученик а со второй попыт ки
русский язык	100	57% (-43)	100%	100%	100%	92% (-8)	100	100	100	100

Одной из основных гарантий успешности сдачи экзаменов является профессионализм учителей, работающих в 7-9 классах. В 2022-2023 учебном году подготовку выпускников осуществляли учителя, имеющие большой опыт работы:

Ф.И.О.	Предмет, часы	дата рождения(число, мес, год)	Обра зован ие	Спец-ть по диплому	Учебное заведение, год окончания	Стаж			Работа	
						общий	педагогический	в коллективе	основ ная	совмест .
1. Вох Надежда Ивановна	Русский язык и литература 29 ч. ф-в 4ч ФГОС-1 ч Инклюзия-1 ч  итого: 35 ч	19.03. 1958г.	В	Учитель русс. яз. и лит.	Киргизский женский пединститут. 1981г.	47	47	31	+	-
2. Колесник Надежда Ивановна	Библиотекарь- педагог. (0,5 ст.), химия, биология 17 ч. ФГОС-3 ч Итого: 20 ч	23.02.1 977	В	Биологи   Химия	Костанайский государствен ный университет им. Байтурсынова ИРООО, 2019	21	21	19	+	-
3. Паюсова Ирина Борисовна	Учитель математики 27ч ф-в 5,5 ч ФГОС 2ч  итого: 34,5 ч	12.02.1 980	В	Учитель математ ики	ОмГПУ 2003 г.	19	19	17	+	-
4. Пикарт Виктория Валерьевна	учитель истории и обществознания история -14ч общество-7ч ОРКСЭ-2 ФГОС-3 о/з-0,87 итого: 26,87ч	01.05.1 991	В	Юриспр уденция   ПП Учитель истории	Негосударстве нное аккредитованн ое частное образовательн ое учреждение высшего профессиональ ного образования Современная гуманитарная академия г. Москва, 2014  ООО «Центр непрерывного	4	0	0	+	-

					образования и воспитания», 2022					
5. Маурер Елена Петровна	Преподаватель – организатор ОБЖ, 0,5 ставки География-11 Коррекция-9 ФГОС-2 Итого: 22 ч	09.11.1990	СП	Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием	ОмПК №1, 2011 г.	2	2	2	+	+
6. Жукова Ирина Юрьевна	Учитель информатика 4ч ДОП - 2 ч. ФГОС-3 дифктолог-1,25 о/з-0,6 итого:10,31ч +15 технол ог. от Кобершт.  итого:25,31	23.09.1990 г.	В	Техник  психология и педагогика начального образования  Учитель информатики  Менеджмент в образовании в условиях реализации ФГОС нового поколения  Учитель коррекционных классов: дифктологическое образование: Олигофренопедагог	БОУ «Торгово-экономический колледж», 2010 г.  ОмГПУ, 2018 г.  ЧОУ ДПО «ИПК и профессиональной переподготовки», 2020 г.  ЧОУ ДПО «ИПК и профессиональной переподготовки», 2020 г.  ЧОУ ДПО «ИПК и профессиональной переподготовки», 2022 г.	10	3	1		

### Информация о курсовой подготовке учителей-предметников

№ п/п	Ф.И.О. педагога	предмет	год прохождения последних КПК	Тема	Место прохождения КПК
1	Вох Надежда Ивановна	русский язык и литература	<b>22.05-16.06.2023</b>	Фор-1С** «Применение цифровых образовательных ресурсов в процессе обучения русскому языку и литературе в соответствии с обновленными ФГОС»	ИРООО 72
		Обновленный ФГОС	14.03-25.03. <b>2022</b>	<b>ФГОС – ГГ*</b> «Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО в деятельности образовательной организации»	ИРООО 24
2	Пикарт Виктория Валерьевна	история и обществознание	<b>17.04-28.04.2023</b>	Ги-2Г «Практика формирования и оценивания функциональной грамотности обучающихся при обучении истории и обществознанию»	ИРООО 72
		учитель истории	<b>22.06-26.08.2022</b>	ПП – «Преподавание истории в образовательных организациях»	ООО «Центр непрерывного образования и воспитания»
		история	<b>10.10-14.10.2022</b>	«Цифровые образовательные ресурсы: проектирование и применение»	ИРООО 16
		ФГ	<b>2022</b>	«Методика подготовки, проведения и оценивания Всероссийского чемпионата по финансовой грамотности и предпринимательству»	ООО «Кейс-игра» 36
		история и обществознание	<b>19.09-30.09.2022</b>	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	ИРООО 36
		химия	<b>23.10-10.11.2023</b>	Ехп-2Г* «Педагогические ресурсы преодоления школьной неуспешности при обучении предмету «Химия»»	ИРООО 72
6	Колесник Надежда Ивановна	биология	<b>19.04 – 30.04.2021</b>	<b>Е6-11Г</b> «Образовательная коммуникация для формирования навыков XXI века по предмету биология»	ИРООО 72
		Учитель химии	23.04-15.12. <b>2018 г.</b>	Переподготовка: «Теория и методика обучения химии в образовательном учреждении»	ИРООО 300
		Обновленный ФГОС	14.03-25.03. <b>2022</b>	<b>ФГОС – ГГ*</b> «Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО в деятельности образовательной организации»	ИРООО 24
		география	01.02 – 26.02. <b>2021 г</b>	<b>Ег-1С**</b> «Педагогические ресурсы преодоления школьной неуспешности при обучении предмету «География»	ИРООО 72
7	Маурер Елена Петровна	Преподаватель-организатор ОБЖ	25.08 – 25.10. <b>2020 г</b>	Переподготовка: «Безопасность жизнедеятельности в общеобразовательных организациях и организациях профессионального образования»	ЧОУ ДПО «ИПК и профессиональной переподготовки», 260
		Преподаватель-организатор ОБЖ	24.10-18.11. <b>2022</b>	ВДоф-С** «Формирование УУД при освоении учебного курса «Физическая культура, «ОБЖ»»	ИРООО 72
		коррекционные классы	10.10-21.10. <b>2022</b>	ПШол-С «Технологии обучения на дому школьников с ограниченными возможностями здоровья»	ИРООО 72
		математика	22.05-16.06. <b>2023</b>	ФМмиф-1С** «Деятельность учителя в реализации требований обновленных ФГОС ООО (математика, информатика, физика)»	ИРООО 72
12	Паюсова Ирина Борисовна				

		Педагог дополнительного образования	<b>2018</b>	«Педагогика дополнительного образования детей и взрослых с учетом ФГОС и ФЗ»	Инфоурок 72
		Математика	02.07 – 30.11.2020	«Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего»	ФГАОУ ДПО «АРГПиПР РО Минпросвещения РФ» 112
		Обновленный ФГОС	14.03-25.03. 2022	ФГОС – ГГ* «Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО в деятельности образовательной организации»	ИРООО 24
15	Жукова Ирина Юрьевна	учитель информатики	<b>2022</b>	Переподготовка по информатике: «Информатика в образовательных организациях и организациях профессионального образования»	ЧОУ ДПО «ИПК и профессиональной переподготовки», 260
		руководитель Точки роста	12.05-09.06.2022	«Использование современного учебного оборудования в центрах образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»»	ФГАОУ ДПО «Академия реализации гос. Политики и проф. Развития работников образ»
		учитель информатики	16.05-27.05.2022	ФГОС – ГГ* «Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО в деятельности образовательной организации»	ИРООО 36
		учитель информатики	10.10-14.10.2022	«Цифровые образовательные ресурсы: проектирование и применение»	ИРООО 16
		учитель информатики	22.05-16.06.2023	ФМмиф-1С** «Деятельность учителя в реализации требований обновленных ФГОС ООО (математика, информатика, физика)»	ИРООО 72

### ЕГЭ 11 класс:

Всего выпускников 11 класса: **2 человека**

Допущено к экзаменам: **2 человека**

Средний балл по предметам:

№ п/п	предмет/средний балл	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2021	2022	2023
1	русский язык	53,6	58	46	51	62	68	64,6	77	73 (-4)	62 (-11)	65,5 (+3,5)
2	математика профиль	56,4	47,9	33	46	28	48	31	56,7	45 (-11,7)	34 (-11)	22 (-12)
3	математика база					4	4,4	5	4,5	-	3,8 (-0,7)	4,5 (+0,7)
4	биология	58	49,5	39				-	58,5	57 (-1,5)	-	61
5	физика		55,6	25	27		49	44	55	39 (-16)	-	44
6	история	46,5				44	48	-		22	54 (+32)	-
7	обществознание	52,2	7	46	54	51	50	48	63	52	62 (+10)	-
8	химия		38						55		-	88

Так как в 11 классе отсутствует оценка за ЕГЭ, мы ориентируемся на средний балл по предметам. Из таблицы видно, что в 2022 и 2023 году наблюдается положительная динамика по всем предметам, кроме математики (профиль). Не смотря на пересдачу по

математике все обучающиеся 11 класса стабильно получают документ об образовании и поступают в запланированные учебные заведения.

#### **Выводы:**

Учителя – предметники в течение всего учебного года проводили консультации, дополнительные занятия со всеми учащимися и индивидуально. Они вели слабую работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. Классные руководители систематически вели учет посещаемости уроков, консультаций и дополнительных занятий, однако поддерживать тесную связь с родителями не всегда удавалось. Вопросы подготовки к ОГЭ, выполнение КДР учащимися обсуждались на педагогических советах, родительских и классных часах.

Хорошая организация по подготовке и проведению ОГЭ позволила 100% выпускников получить государственные документы об образовании. Вместе с тем, контроль качества сформированности предметной компетенции обучающихся 9-х классов выявил и ряд пробелов:

-недостаточное стимулирование познавательной деятельности обучающегося, как средства саморазвития и самореализации личности, что способствовало понижению итоговых результатов педагогической деятельности и неравномерному усвоению обучающимися учебного материала в течение года;

-отсутствие отдельной системы работы со средними, слабыми обучающимися по развитию их интеллектуальных способностей;

-недостаточный уровень работы по индивидуализации и дифференциации обучения.

Исходя из вышеизложенного,

#### **РЕКОМЕНДОВАНО:**

##### **1. Учителям-предметникам:**

1.1. Продумать план подготовки выпускников к ОГЭ;

1.2. Продолжать развитие системы организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса, практической отработки механизма ОГЭ с учителями и выпускниками школы.

1.3. С целью обеспечения систематичности подготовки выпускников к занятиям организовать тесное сотрудничество классных руководителей с обучающимися, их родителями (законными представителями).

1.4. Принимать участие в мероприятиях различных уровней по усовершенствованию методики подготовки и проведения ОГЭ.

1.5. Использовать тестовые технологии при проведении промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей обучающихся.

1.6. Подготовку к аттестационному экзамену по выбору следует начинать с первой четверти 9 класса и проводить ее по нескольким направлениям.

1.7. В процессе организации систематического повторения четырехгодичного курса по всем предметам следует обеспечить обобщение наиболее значимого и сложного для понимания школьников материала. При проведении различных форм текущего контроля следует использовать задания, аналогичные заданиям ГИА-9.

1.8. Продолжить работу по повышению квалификации учителей-предметников, совершенствовать подготовку к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов через внедрение различных форм урочной и предметной деятельности.

1.9. Активизировать профориентационную работу для оказания помощи в осознанном выборе экзаменов.

##### **2. Администрации школы:**

2.1. Осуществлять контроль посещения учителями семинаров.

2.2. Администрации активизировать работу по мониторингу уровня и качества обученности.

2.3. Контролировать внедрение 15-минуток в урочную систему.

- 2.4. Контролировать работу с ИОМами слабоуспевающих обучающихся.
- 2.5. Разработать удобное расписание факультативных курсов по предметам для всех обучающихся.

### **Работа с одаренными детьми.**

#### **Результаты Всероссийской олимпиады школьников**

Цель:

Анализ работы педагогического коллектива по созданию условий для развития познавательных интересов и индивидуальных творческих способностей обучающихся, подготовки школьников к самостоятельной продуктивной исследовательской деятельности в условиях информационного общества.

**I. Документы, регламентирующие проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в МБОУ «Замелетеновская СОШ» (наименование образовательной организации) Любинского муниципального района Омской области в 2022/2023 учебном году:**

Школьный этап (далее ШЭ) всероссийской олимпиады школьников 2022/2023 учебного года (далее – ВсОШ, олимпиада) в МБОУ «Замелетеновская СОШ» (наименование образовательной организации) Любинского муниципального района Омской области проводился в соответствии со следующими нормативными актами:

— приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – приказ);

— приказом Министерства просвещения РФ от 16 августа 2021 года №565 «О внесении изменения в приказ Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

— приказом Министерства просвещения РФ от 14 февраля 2022 года №73 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. №678»;

— распоряжением Министерства образования Омской области № 2687 от 18.08.2022 г. «Об организации и проведении всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году» (далее - распоряжение);

— приказом № 284 от 12.09.2022 «Об организации и проведении всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году в Любинском муниципальном районе» (приказ об организации школьного этапа ВсОШ, подписанный руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, на территории муниципального района).

— приказом № 188 от 15.09.2022 «Об организации и проведении всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году в МБОУ «Замелетеновская СОШ» (приказ об организации школьного этапа ВсОШ, подписанный руководителем образовательной организации).

Все олимпиадные процедуры проходили в соответствии с организационно-технологической моделью проведения ШЭ ВсОШ на территории Любинского муниципального района, утвержденной «12» сентября 2022 года с Министерством образования Омской области.

Нормативные акты, необходимые для проведения олимпиады, представлены в открытом доступе на сайте МБОУ «Замелетеновская СОШ» (наименование образовательной организации) <http://ouzam.lub.obr55.ru/> (ссылка на сайт).

В связи со сложившейся санитарно-эпидемиологической обстановкой, связанной с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19), ШЭ ВсОШ в 2022/2023 учебном году прошел с учетом соблюдения действующих на момент проведения

олимпиады санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

## **II. Анализ участия образовательной организации в школьном этапе ВсОШ**

В соответствии с графиком, утвержденным распоряжением МООО, школьный этап проводился с 27 сентября по 26 октября 2021 года.

В школьном этапе 2022-2023 учебного года участвовало 60 обучающихся<sup>1</sup> 4-11 классов, что составляет 53% от общего числа учеников 4-11 классов образовательной организации. (Приложение №1). В 2021-2022 учебном году в ШЭ ВсОШ участвовало 70 обучающихся, что составило 57% от общего числа учеников 4-11 классов. Уменьшение количества участников ШЭ ВсОШ в 2022-2023 учебном году объясняется тем, что количество обучающихся, желающих принять участие в ВОШ, снизилось и часть предметов проходила на платформе СИРИУС, где по техническим причинам мы не смогли увеличить количество участников.

Среди участников школьного этапа:

- 0 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
- 0 обучающихся граждан СНГ, других государств.

В 2022-2023 учебном году ШЭ ВсОШ в МБОУ «Замелетеновская СОШ» (наименование образовательной организации) проводился:

- в очном формате по 7 общеобразовательным предметам: Английский язык, испанский язык, экономика, китайский язык, МХК, французский язык, экология отсутствовали участники (перечислить предметы, по которым в ОО не проводился школьный этап ВсОШ);

- на платформе «Сириус. Курсы» по 0 общеобразовательным предметам.

Обучающиеся образовательной организации задания по астрономии, биологии, информатике, математике, химии, физике выполняли не на платформе «Сириус. Курсы».

Наибольшее количество участников ШЭ ВсОШ было представлено на следующих предметах: русский язык и обществознание (25 участников) (Приложение №3). Менее представлены предметы: химия и астрономия (2 участника).

По сравнению с предыдущим учебным годом количество участников ШЭ ВсОШ в 2022-2023 учебном году увеличилось по таким предметам, как география, обществознание, немецкий язык, право, химия. Это связано с тем, что количество обучающихся, желающих принять участие в данных предметах возросло. По сравнению с предыдущим учебным годом количество участников ШЭ ВсОШ в 2022-2023 учебном году уменьшилось по таким предметам, как биология, математика, физика. Это связано с тем, что данные предметы проходили на платформе СИРИУС и мы по техническим причинам не смогли увеличить количество участников.

По итогам выполнения заданий наибольшее количество победителей и призеров наблюдается по литературе (15 участников). Менее успешны обучающиеся были по предметам: биология, история, география, физика, немецкий язык, математика, химия, астрономия, информатика, технология (0 участников).

По сравнению с предыдущим учебным годом количество победителей и призеров ШЭ ВсОШ в 2022-2023 учебном году увеличилось по таким предметам, как литературе, обществознанию, праву, физической культуре. Это объясняется тем, что обучающиеся более способны.

ШЭ ВСОШ проводился по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями и разработчиками из числа методических комиссий Образовательного Фонда «Талант и успех» и основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня. По итогам проведения школьного этапа предметные жюри

образовательной организации предоставили организатору школьного этапа аналитические отчеты о результатах выполнения участниками олимпиадных заданий.

### III. Рекомендации:

- школьному координатору ВсОШ:

С целью совершенствования деятельности школы с детьми, мотивированными на успешную учёбу и развитие, необходимо продолжить вовлечение их в деятельность, направленную на развитие элементов научного мировоззрения, общего кругозора, внутренней культуры, познавательной активности и исследовательских навыков учащихся.

- педагогам по подготовке обучающихся к ВсОШ:

1. Использовать для повышения уровня подготовки обучающихся к олимпиадам имеющиеся в школе ресурсы (информационные, методические, содержательные, кадровые, материально-технические).

2. Продолжать целенаправленную деятельности с обучающимися, мотивированными на учебу, через индивидуальный подход на уроках, элективные курсы по выбору, кружки, консультации, участие в научно-исследовательской работе, обучение самооценке, самоанализу, самоконтролю.

#### Актуальное состояние.

В школе сложилась определенная система деятельности педагогов в работе с одаренными, способными, высокомотивированными обучающимися. Результатом этой деятельности являются достижения обучающихся школы, призовые места в предметных олимпиадах, победы в конкурсах, результаты обученности учащихся.

№	Число обучающихся 4-11 классов (чел.)	Школьный этап		Муниципальный этап	
		Кол-во участников ШЭ (чел.)	Кол-во победителей и призеров ШЭ (чел.)	Кол-во участников ШЭ (чел.)	Кол-во победителей и призеров ШЭ (чел.)
1	174	141	33	16	2 победителя (Фирсова Арина – биология; Паюсова Диана – литература); 1 призер (Курзякова Алиса – литература)

**Сводная информация об участии обучающихся муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Замелетеновская средняя общеобразовательная школа» Любинского муниципального района в ШЭ ВсОШ 2022/2023 учебного года**

1.1. Общее количество обучающихся 1-11 классов в образовательной организации	183
1.2. Количество обучающихся 4-11 классов в образовательной организации	113



1.3. Общее количество участников ШЭ ВСОШ <sup>2</sup>	174
1.4. Численность обучающихся 4-11 классов, принявших участие в ШЭ ВСОШ (человек*) <sup>3</sup> , что составляет % от общего количества обучающихся 4 – 11 классов (п. 1.2)	141 81%
2.1. Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, принявших участие в школьном этапе <sup>4</sup>	0
2.2. Предметы:	0
3. Количество детей, граждан СНГ (кроме граждан РФ), принявших участие в школьном этапе <sup>5</sup>	0
4. Количество детей, выполнявших задания для более старших классов, по отношению к тем, в которых они проходят обучение	0

### Победители и призеры ВОШ – 2021

#### 5 класс

	Победители:			Призеры	
литература	Крамаренко	Арсений	русский язык	Яковлев	Олег
			литература	Яковлев	Олег
<b>Всего</b>	<b>1</b>			<b>2</b>	

#### 6 класс

	Победители			Призеры	
русский	Кудинов	Станислав	литература	Энгель	Дмитрий
литература	Кудинов	Станислав			
<b>Всего</b>	<b>2</b>			<b>1</b>	

#### 7 класс

	Победители			Призеры	
литература	Алексамян	Алина	русский язык	Алексамян	Алина
обществознание	Бельц	Ангелина	русский язык	Бельц	Ангелина
обществознание	Вегнер	Альвина	литература	Вегнер	Альвина
обществознание	Фирсова	Арина	литература	Кригер	Алина
физкультура	Маурер	Маргарита	литература	Фирсова	Арина
			литература	Полуйко	Яна
			обществознание	Кригер	Алина
			обществознание	Лутченкова	Дарья
			обществознание	Штрейзе	Кирилл
			физкультура	Курзяков	Никита
			физкультура	Полуйко	Яна
<b>Всего</b>	<b>5</b>			<b>11</b>	

#### 8 класс

	Победители			Призеры	
литература	Паюсова	Диана	литература	Эберс	Кирилл
			литература	Абрамова	Лейла



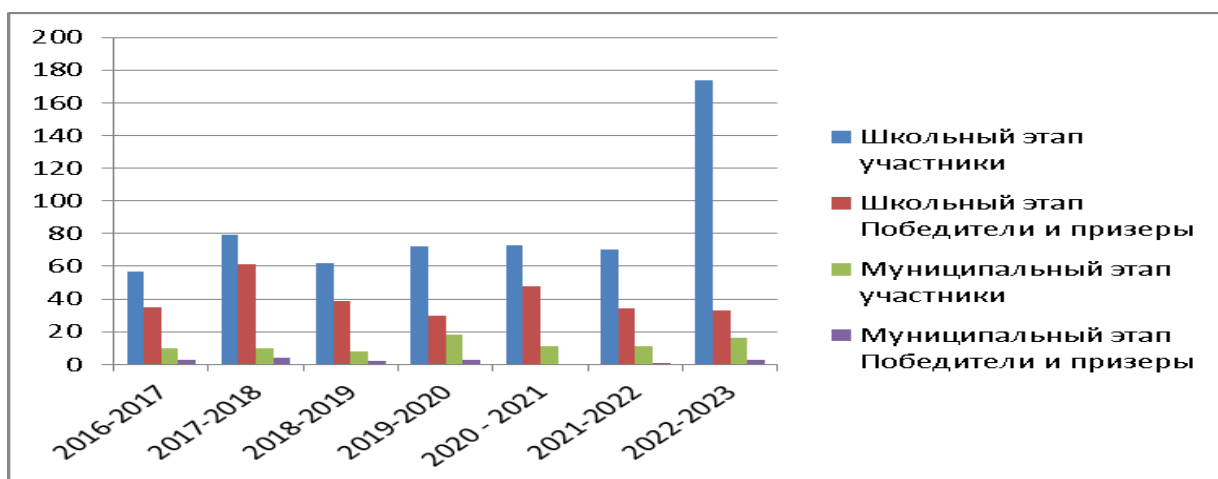
Экономика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Всего</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>21</b>	<b>61</b>	<b>34</b>	<b>47</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>182</b>	149	22	11	33

### Всероссийская олимпиада школьников (муниципальный этап)

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Класс	русский	биология	история	география	Лит-ра	ОБЖ	Физика	Общество	Нем-яз	Мат-ка	право	ФК
1	Маурер Маргарита	7												+
2	Полуйко Яна	7												+
3	Курзяков Никита	7												+
4	Алексанян Алина	7	+				+							
5	Вегнер Альвина	7					+							
6	Новиков Кирилл	7							+					
7	Турбанова Анастасия	8									+			
8	Згурская Софья	8									+			
9	Абрамова Лейла	8									+			
10	Фирсова Арина	8		победитель										
11	Вагнер Анжелика	9					+							
12	Курзякова Алиса	9					призер							
13	Фирсова Анастасия	9					+							
14	Паюсова Диана	9					победитель							
15	Райкова Ольга	9											+	
16	Бельц Марина	9											+	

### Сравненный анализ результатов ВОШ за пять лет

Год	Школьный этап		Муниципальный этап	
	участники	Победители и призеры	участники	Победители и призеры
<b>2016-2017</b>	57	35	10	3
<b>2017-2018</b>	79	61	10	4
<b>2018-2019</b>	62	39	8	2
<b>2019-2020</b>	72	30	18	3
<b>2020 - 2021</b>	73	48	11	0
<b>2021-2022</b>	70	34	11	1
<b>2022-2023</b>	174	33	16	3



Проблемное поле.

Из диаграмм видно, что количество призеров и победителей во ВОШ резко сокращается с каждым годом, однако в 2022 году наблюдается незначительный рост и участников, и победителей с призерами. Даже есть участник на региональном этапе по литературе. Поэтому учителям школы и далее необходимо наиболее качественно и целенаправленно осуществлять индивидуальную работу с одаренными детьми по раскрытию их потенциальных способностей.

Перспективы развития.

1. Использование для повышения уровня подготовки обучающихся к олимпиадам имеющиеся в школе ресурсы (информационные, методические, содержательные, кадровые, материально-технические).

2. Продолжение целенаправленной деятельности учителей с обучающимися, мотивированными на учебу, через индивидуальный подход на уроках, элективные курсы по выбору, кружки, консультации, участие в научно-исследовательской работе, обучение самооценке, самоанализу, самоконтролю.

3. С целью совершенствования деятельности школы с детьми, мотивированными на успешную учёбу и развитие, необходимо продолжить вовлечение их в деятельность, направленную на развитие элементов научного мировоззрения, общего кругозора, внутренней культуры, познавательной активности и исследовательских навыков учащихся.

### Сведения об учителях

**О высоком качестве кадрового обеспечения учебно-воспитательного процесса и системы работы с кадрами можно говорить если ...**

- все преподаватели имеют педагогическое образование;
- педагогические кадры аттестованы;
- учителя регулярно повышают квалификацию;
- не менее 75% учителей имеют высшее образование;
- в коллективе имеются учителя с различным педагогическим стажем, происходит передача педагогического опыта молодым педагогам;
- в своей работе педагоги используют новые технологии, нетрадиционные методы обучения;
- педагоги активно участвуют в конкурсах профессионального мастерства, методических разработок, проектной деятельности.

### Сведения о педагогических работниках МБОУ «Замелетеновская СОШ» (включая руководящих работников, ведущих педагогическую деятельность)

№ п/п	Ф.И.О.	Предмет, часы	дата рождения(число, мес, год)	Образование	Спец-ть по диплому	Учебное заведение, год окончания	Стаж			Награждения (последние)	Аттестация, дата	Курсы мес., год, кол-во часов	Учителем заочно, учебное заведение, курс, профиль
							общий	педагогический	в коллективе				
1	Ковнацкая Татьяна Владимировна	Зам. дир. по УВР 1 ст+ 2 ч. -внеурочка	27.07.1980	В	Педагогика и методика дошк. обр. с дополнит. спец.	Г. Омск Сиб.ГУФКиС 2005 г.	16	13	16	УО 2012 г. МР 2017 г.	31.05.2018 СЗД	март 2022 г. 72	-

					Физическая культура и спорт. Менеджмент	ИРООО, 2011							
2	Татарова Ирина Петровна	Учитель кор. кл. 18 ч. - на дому итого: 18 ч	20.06.1973	В	Педагогика и методика начального образования. «Олигофренопедагогика»	Кокшетауский ГУ. 2005г.  ИРООО, 2011	29	28	14	Грамота Управления образования 2011  МР 2017	26.06.2018 первая	январь 2020 г. 72	-
3	Вох Надежда Ивановна	Русский язык и литература 22 ч. ФГОС-3 ч о/з-2,39  итого: 27,39 ч	19.03.1958г.	В	Учитель русск. яз. и лит.	Киргизский женский пединститут. 1981г.	47	47	31	Грамота Министерства образования Омск. Обл. 2013 МР 2016	25.12.2018 Первая	июнь  72	-
4	Макеева Наталья Аркадьевна	Нем. язык 27 ч. анг. яз-1 ч. логопед – 1,25 о/з-0,76 итого: 29,76 ч	04.11.1991	с/п	Немецкий язык	ГБОУВПО «ОГМА» МЗРФ Колледж, 2013 ПП, 2020	7	2	2	нет	нет	Ноябрь, 2020, 72 ч	ОМГУ 2 курс логопед
5	Шевцова Н.И. Нина Ивановна	директор 1 ст	01.03.1961	В	Учитель математики.  Менеджмент	ОМГПИ им. Горького 1985  ОмГУ, 2017	40	34	40	Грамота Министерства образования Омской обл. 2004 г. МР 2016	29.02.16 СЗД	март 2022 г. 72	
6	Колесник Надежда Ивановна	Библиотекарь-педагог. (0,5 ст.), химия, биология 14 ч. ФГОС-3 ч ДОП-2 о/з-0,42 Итого: 19,42 ч+ 0,5 ст. библиотекарь	23.02.1977	В	Биология  Химия	Костанайский государственный университет им. Байтурсынова  ИРООО, 2019	21	21	19	Грамота Администр. ЛМР 2015	30.01.2018 первая	Апрель 2021 г. 72	-
7	Мыльникова Татьяна Владимировна	Учитель нач. кл. 19 ч. ФГОС – 6 ч. ИЗО-2ч  итого: 27 ч.	21.11.1970	В	Педагогика и методика начального обучения	ОМПИУ 2011г.	32	32	15	Грамота Администр. ЛМР 2013 МООО 2017	27.11.2018 Первая	апрель 2020 г. 72	-
8	Райкова Галина Анатольевна	Учитель нач. кл. 20 ч. ФГОС -6 ч. ИЗО -2 ч  итого: 28 ч.	10.04.1978	В	Педагогика и методика начального образования.	ОМПИУ 2001г.	25	25	16	Грамота Министерства образования Омской обл. 2014 г.	28.01.2020 Первая	Апрель 2021 г. 72	-
9	Цыганкова Наталья Анатольевна	Учитель нач. кл. 21 ч. Коррекц. кл 6 ч. ФГОС -3ч.  итого: 30 ч.	30.06.1976	В	Педагогика и методика начального обучения «Олигофренопедагогика»	ОМПИУ 2013г.  ИРООО, 2011	25	23	20	Грамота Министерства образования Омской обл. 2014 г.	29.05.2018 Первая	апрель 2020 г. 72	-
10	Челак Елена Витальевна	Учитель нач. кл. 23 ч. ФГОС 4ч.  итого: 27 ч	07.05.1972	В	Учитель начальных классов	ОМПИУ, 2019	28	27	19	Грамота Администр. ЛМР 2009	28.12.2021 первая	апрель 2020 г. 72	-
11	Гергенрейдер Наталья Александровна	Учитель матем. 13 ч. ФГОС 3 ч. психолог в	12.12.1977	В	Педагогика и психология.	Кокшетауский ГУ. 2005г.	23	18	11	Грамота Управления образования 2014	22.02.2022 первая	июнь 2022 г. 72 ч.	-

		кор. 4 ч. итого: 20 ч.+ 1 ст психолог			Учитель информатики Дополнительное образование Учитель математики	СИНДО, 2016 (ПП)  Инфоурок, 2018 (ПП)  Инфоурок, 2019 (ПП)				МР 2017 г			
12	Паюсова Ирина Борисовна	Учитель математики 34ч ФГОС 1ч о/з-1,13 итого: 36,13 ч	12.02.1980	В	Учитель математики	ОмГПУ 2003 г.	19	19	17	Грамота Управления образования АЛМР Омской обл. 2018 г.	26.07.2022 первая	Ноябрь 2020 г 72 ч	-
13	Вагнер Татьяна Васильевна	Заместитель директора по ВР (1 ст.)  Доп. обр – 5 ч. внеурочка-2ч музыка-5ч итого: 12ч+1 ст	20.10.1981	В	Учитель начальных классов.  Менеджмент  Дополнительное образование	ОмГПУ в Таре 2004  ОмГУ, 2017  Инфоурок (ПП)	22	22	7	Грамота Управления образования 2009, 2017  МР 2021	19.04.2021г СЗД	март 2022 г. 72 ч	-
14	Жукова Ирина Юрьевна	Учитель информатика 4ч ДОП - 2 ч. ФГОС-3 дифектолог-1,25 о/з-0,6 итого:10,31ч +15 технол ог. от Кoberшт.  итого:25,31	23.09.1990 г.	В	Техник  психология и педагогика начального образования  Учитель информатики  Менеджмент в образовании и в условиях реализации и ФГОС нового поколения  Учитель коррекционных классов: дифектологическое образование: Олигофренопедагог	БОУ «Торгово-экономический колледж», 2010 г.  ОмГПУ, 2018 г.  ЧОУ ДПО «ИПК и профессиональной переподготовки», 2020 г.  ЧОУ ДПО «ИПК и профессиональной переподготовки», 2020 г.  ЧОУ ДПО «ИПК и профессиональной переподготовки», 2022 г.	10	3	1	нет	нет	декабрь, 2018 г 72 ч.	-
15	Кoberштейн Евгения Александровна	Учитель технологии в коррекционных классах Технология 15 ч Ритмика 2 ч. ФК 3 ч. музыка 1 Итого: 21 ч. Д/О	26.11.1995	В	Учитель начальных классов  Управление персоналом	ОмПК №1, 2016 г.  ОмГПУ, 2020 г.	5	5	1	нет	нет	Май, 2020 72 ч	-
16	Маурер	Преподаватель	09.11.19	СП	Воспитатель	ОмПК №1,	2	2	2	нет	нет	ноябр	ОМГП

	Елена Петровна	– организатор ОБЖ, 0,5 ставки География-11 ФГОС-3 о/з-1,02 Итого: 15,02ч+0,5 ст ОБЖ	90		ль детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием  ПП «БЖ в общеобразовательных организациях и организациях проф.обр»	2011 г.  ЧОУ ДПО «ИПК и профессиональной переподготовки», 2020 г.							ь 2022 г 72 ч.	У геогр, ОБЖ, 3 курс
17	Вирт Мария Николаевна	учитель физической культуры 22 ч ФГОС-8ч ДОП-5 ч итого: 35ч	01.03.1994	СП  В	учитель физической культуры  учитель истории и обществознания	БОУ «Исилькульский профессиональный колледж», 2013 г ОмГПУ, 2018 г	9	9	3	нет	нет	ПП январь 2020 г ДОУ	-	
18	Коршаков Павел Васильевич	Учитель профессионального обучения 1ч	06.01.1966	В	"Механизация сельского хозяйства"	МОТКЗИИ, 1990 г	38	10	10	нет	нет	нет	-	
19	Вегнер Марина Давидовна	Учитель коррекционных классов 28ч+6ч от Коберштейн итого: 34ч	21.06.1973	СП  ПП	воспитатель в ДОУ  учитель-дефектолог (олигофренопедагог)	Тюкалинское педагогическое училище, 1992г  ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», 2022 г	21	8	0	нет	нет	нет	-	
20	Пикарт Виктория Валерьевна	учитель истории и обществознания история -14ч общество-7ч ОРКСЭ-2 ФГОС-3 о/з-0,87 итого: 26,87ч	01.05.1991	В  ПП	Юриспруденция  Учитель истории	Негосударственное аккредитованное частное образовательное учреждение высшего профессионального образования Современная гуманитарная академия г. Москва, 2014  ООО «Центр непрерывного образования и воспитания», 2022	4	0	0	нет	нет	нет	-	
21	Цвирко Наталья Александровна	учитель русского языка и литературы 34ч  итого: 34 ч	14.05.1965	В	учитель русского языка и литературы	ОмГПУ, 1993	32	31	1	Грамота Управления образования АЛМР Омской обл. 2020 г.	первая 26.06.2018		-	
22	Максимишина Наталья	Советник по воспитанию 1	19.06.1983	СП	Бухгалтер	Омский техникум	8	0	0	нет	нет	нет	-	

	Владимировна	ст; педагог ДО 2ч.				мясной и молочной промышленн ости, 2011							
23	Альбрехт Марина Геннадьевна	педагог- организатор 1 ст; воспитатель группы ПД 0,5 ст ДОП -2ч	26.01.19 82	СП	педагог ДО	ГОУ СПО «Тюкалинско е педагогическ ое училище», 2004	14	1	1	нет	нет	нет	-
24	Морозова Ксения Андреевна	социальный педагог 1 ст. технология 9 ч	08.09.19 93	СП	учитель начальных классов	Автономная некоммерчес кая профессиона льная образователь ная организация «Многопроф ильная Академия непрерывног о образования» . 2021	4	0	0	нет	нет	нет	-
25	Мисаль Юлия Юрьевна	заместитель директора по АХЧ	07.01.19 89	В	экономист- менеджер	ГОУ высшего профессиона льного образования Российский заочный институт текстильной и легкой промышленн ости	14	0	1	нет	19.04.20 21 СЗД	30.04. 2021	-
26	Елизарова Анна Николаевна	учитель физики физика-11 технология-9 ИЗО-4 проект-1 ФГОС-2	29.09.19 76	В	учитель технологи и и предпри мательства  учитель физики  учитель ИЗО, музыки  дополните льное образовани е	Армавирский гпу,2008  ЧОУ ДПО,2017 ПП  ИРООО,2017 108ч. ПП  Инфоурок,20 18 ПП	25	22	6	Грамота УО 2018, 2021	первая, 25.01.20 22	21.11. 2022	-

### Информация о курсовой подготовке педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О. педагога	предмет	год прохождения последних КПК	Тема	Место прохожде ния КПК
1	Вох Надежда Ивановна	русский язык и литература	18.05- 19.06.2020	<b>ФО-1С**</b> «Цифровая трансформация образовательных программ общего образования по русскому языку и литературе»	ИРООО 72
		Обновленны й ФГОС	14.03-25.03. 2022	<b>ФГОС – ГГ*</b> «Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО в деятельности образовательной организации»	ИРООО 24
2	Вегнер Нина Владимиров	история и обществозна	16.03- 03.04.2020	<b>Ги-2Г*</b> «Реализация образовательной программы по истории и	ИРООО 72



	на	ние		обществознанию в соответствии с ФГОС СОО (углубленный уровень))»	
		ОРКСЭ	<b>22.11 - 03.12.2021 г</b>	<b>Горксэ-10Г</b> «Образовательная коммуникация в поликультурном мире для формирования навыков XXI века при обучении ОРКСЭ»	ИРООО 72
		Учитель коррекцион ных классов	<b>31.05 – 11.06.2021 г</b>	<b>ППкор-1Г</b> «Система оценки достижения планируемых результатов освоения АООП обучающимися с ОВЗ»	ИРООО 72
		Учитель коррекцион ных классов	08.12.2014 – 30.10.2015	Переподготовка: «Олигофренопедагогика»	ИРООО 504
		Обновленны й ФГОС	14.03-25.03. <b>2022</b>	<b>ФГОС – ГГ*</b> «Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО в деятельности образовательной организации»	ИРООО 24
3	Татарова Ирина Петровна	коррекцион ные классы	20.01- 31.01.2020	ППолп-1С «Система оценки достижения обучающимися с интеллектуальными нарушениями планируемых результатов освоения АООП»	ИРООО 72
		Социальный педагог	<b>04.10 – 15.10.2021 г</b>	<b>ППс-1Г</b> «7 секретов успешного социального педагога»	ИРООО 72
		Учитель коррекцион ных классов	11.05.20210 - 02.12.2011 г	Переподготовка: «Олигофренопедагогика»	ИРООО 504
4	Мыльникова Татьяна Владимиров на	начальные классы	23.03- 03.04.2020	<b>ДНлюб-С***</b> «Способы профилактики школьной неуспешности в соответствии с ФГОС НОО»	ИРООО 72
		Обновленны й ФГОС	14.03-25.03. <b>2022</b>	<b>ФГОС – ГГ*</b> «Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО в деятельности образовательной организации»	ИРООО 24
6	Челак Елена Витальевна	начальные классы	23.03- 03.04.2020	<b>ДНлюб-С***</b> «Способы профилактики школьной неуспешности в соответствии с ФГОС НОО»	ИРООО 72
		Обновленны й ФГОС	14.03-25.03. <b>2022</b>	<b>ФГОС – ГГ*</b> «Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО в деятельности образовательной организации»	ИРООО 24
7	Вирт Мария Николаевна	Педагог- организатор	08.08- 15.01.2020	ПП "Воспитание детей дошкольного возраста, разработанной в соответствии с ФГОС и ФЗ № 273"	ООО «Инфоур ок», 600 ч
		Обновленны й ФГОС	14.03-25.03. <b>2022</b>	<b>ФГОС – ГГ*</b> «Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО в деятельности образовательной организации»	ИРООО 24
8	Колесник Надежда Ивановна	химия	10.03- 20.03.2020	<b>Ех-3Г</b> «Реализация образовательных программ по химии в соответствии с ФГОС СОО (углубленный уровень))»	ИРООО 72
		биология	<b>19.04 – 30.04.2021</b>	<b>Еб-11Г</b> «Образовательная коммуникация для формирования навыков XXI века по	ИРООО 72

				предмету биология»	
		Учитель химии	23.04-15.12.2018 г.	Переподготовка: «Теория и методика обучения химии в образовательном учреждении»	ИРООО 300
		Обновленный ФГОС	14.03-25.03.2022	ФГОС – ГГ* «Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО в деятельности образовательной организации»	ИРООО 24
9	Маурер Елена Петровна	география	01.02 – 26.02.2021 г	Ег-1С** «Педагогические ресурсы преодоления школьной неуспешности при обучении предмету «География»	ИРООО 72
		Преподаватель-организатор ОБЖ	25.08 – 25.10.2020 г	Переподготовка: «Безопасность жизнедеятельности в общеобразовательных организациях и организациях профессионального образования»	ЧОУ ДПО «ИПК и профессиональной переподготовки», 260
		Преподаватель-организатор ОБЖ	24.10-18.11.2022	ВДоф-С**«Формирование УУД при освоении учебного курса «Физическая культура, «ОБЖ»»	ИРООО 72
		коррекционные классы	10.10-21.10.2022	ПШол-С «Технологии обучения на дому школьников с ограниченными возможностями здоровья»	ИРООО 72
10	Цыганкова Наталья Анатольевна	начальные классы	23.03-03.04.2020	ДНлюб-С*** «Способы профилактики школьной неуспешности в соответствии с ФГОС НОО»	ИРООО 72
		коррекционные классы	10.10-21.10.2022	ПШол-С «Технологии обучения на дому школьников с ограниченными возможностями здоровья»	ИРООО 72
		Учитель коррекционных классов	10.05.2010-12.05.2012г	Переподготовка: «Олигофренопедагогика»	ИРООО 504
		Обновленный ФГОС	14.03-25.03.2022	ФГОС – ГГ* «Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО в деятельности образовательной организации»	ИРООО 24
11	Гергенрейдер Наталья Александровна	математика	2019	Педагогические ресурсы преодоления школьной неуспешности при обучении математике, физике, информатике и подготовке к ГИА	ИРООО 72
		Педагог - психолог	05.04 – 16.04.2021 г.	ППпш-1Г «Психолого-педагогические технологии формирования безопасной образовательной среды»	ИРООО 72
		Учитель информатики	20.06-15.12.2016	Переподготовка: «Педагогическое образование: учитель образовательной организации. Преподавание информатики в образовательной организации»	Сиб. институт непрерывного доп. Образов.

					254
		Учитель математики	16.04-19.12.2018	Переподготовка: «Математика: теория и методика преподавания в образовательном учреждении»	Инфоуро к 300
		Педагог дополнительного образования	21.11.2018	Переподготовка: «Педагогика дополнительного образования детей и взрослых с учетом ФГОС и ФЗ»	Инфоуро к 300
		Учитель математики	23.05-17.06.2022	ФМ-1С** «Деятельность учителя в реализации требований обновленных ФГОС ОО (математика, информатика, физика)»	ИРООО 72
12	Форат Наталья Сергеевна	Педагог дополнительного образования	23.05.2018	Переподготовка: «Педагогика дополнительного образования детей и взрослых с учетом ФГОС и ФЗ»	Инфоуро к 300
		Учитель русского языка и литературы	24.03-25.07.2018	Переподготовка: «Русский язык и литература: теория и методика преподавания в образовательном учреждении»	Инфоуро к 600
		Учитель русского языка и литературы	13.09 – 24.09.2021 г	<b>Фор-5Г</b> «Цифровая трансформация образовательных программ общего образования при обучении русскому языку и литературе»	ИРООО 72
		Обновленные ФГОС	14.03-25.03.2022	<b>ФГОС – ГГ*</b> «Реализация обновленных ФГОС НОО, ОО в деятельности образовательной организации»	ИРООО 24
13	Елизарова Анна Николаевна	физика	01.10.2016-31.03.2017	Переподготовка по физике: педагогическое образование, учитель физики»	Институт новых технологий в образов. 250
		физика	10.02-21.02.2020	ФМф-1Г «Формирующее оценивание и контрольно-корректирующая деятельность учителя при обучении физике. Государственная итоговая аттестация выпускников по физике»	ИРООО 72
		Учитель музыки и ИЗО	27.02-28.10.2017	Переподготовка по музыке: «Теория и методика обучения музыке и ИЗО в ОУ»	ИРООО 300
		Музыка и ИЗО	30.09-11.10.2019	Образовательная коммуникация в поликультурном мире для формирования навыков XXI века при обучении музыке	ИРООО 72
		Астрономия	25.11-09.12.2017	Проектирование и реализация школьного курса Астрономия в соответствии с требованиями ФкГОС и ФГОС СОО»	ИРООО 24

		Музыка и ИЗО	21.11-16.12.2022	Г-2 С**«Деятельность учителя в реализации требований обновленных ФГОС ООО»	ИРООО 72
		технология	24.05 – 18.06.2021 г.	Ет-3С** «Образовательная коммуникация для формирования навыков XXI века по предмету технология»	ИРООО 72
		Педагог дополнительного образования	21.11.2018	Переподготовка: «Педагогика дополнительного образования детей и взрослых с учетом ФГОС и ФЗ»	Инфоуро к 300
		Физика	02.07 – 30.11.2020	«Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего»	ФГАОУ ДПО «АРГПиП РРО Минпрос вещения РФ» 112
14	Макеева Наталья Аркадьевна	Учитель немецкого языка	25.08 – 13.10.2021 г	Переподготовка: «Учитель немецкого языка. Теория и методика преподавания учебного предмета «Немецкий язык»» в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО»	ЧОУ ДПО «ИПК и професси ональной переподг отовки», 260
		Немецкий язык, Английский язык	23.11-25.12.2020	ФО-2С** «Цифровая трансформация образовательных программ общего образования по русскому языку и литературе»	ИРООО 72
		Немецкий язык, Английский язык	23.05-17.05.2022	Ии-1С**«Деятельность учителя в реализации требований обновленных ФГОС ООО (иностраннй язык)»	ИРООО 72
15	Паюсова Ирина Борисовна	математика	25.11-20.12.2019	Педагогические ресурсы преодоления школьной неуспешности при обучении математике, физике, информатике и подготовке к ГИА	ИРООО 72
		Педагог дополнительного образования	2018	«Педагогика дополнительного образования детей и взрослых с учетом ФГОС и ФЗ»	Инфоуро к 72
		Математика	02.07 – 30.11.2020	«Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего»	ФГАОУ ДПО «АРГПиП РРО Минпрос вещения РФ» 112
		Обновленные ФГОС	14.03-25.03.2022	ФГОС – ГГ* «Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО в деятельности образовательной организации»	ИРООО 24

16	Райкова Галина Анатольевна	начальные классы	05.04 – 30.04. <b>2021</b> г.	<b>ДНлюб-С***</b> «Способы профилактики школьной неуспешности в соответствии с ФГОС НОО»	ИРООО 72
		Обновленны й ФГОС	14.03-25.03. <b>2022</b>	<b>ФГОС – ГГ*</b> «Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО в деятельности образовательной организации»	ИРООО 24
17	Гончарова Наталья Николаевна	Коррекционн ые классы	20.01- 31.01. <b>2020</b>	ППОлп-1С «Система оценки достижения обучающимися с интеллектуальными нарушениями планируемых результатов освоения АООП»	ИРООО 72
		Педагог дополнитель ного образования	18.10 – 23.12. <b>2020</b>	Переподготовка: «Педагогика дополнительного образования детей и взрослых с учетом ФГОС и ФЗ»	Инфоуро к 72
		Учитель коррекционн ых классов	02.09 – 04.11. <b>2019</b>	Переподготовка по программе «Олигофренопедагогика»	ЧОУ ДПО «ИПК и професси ональной переподг отовки», 260
18	Жукова Ирина Юрьевна	учитель начальных классов	10.12 – 21.12. <b>2018</b>	«Современное учебное занятие: как его создать»	ИРООО 72
		учитель информатик и		Переподготовка по информатике: «Информатика в образовательных организациях и организациях профессионального образования»	ЧОУ ДПО «ИПК и професси ональной переподг отовки», 260
		заместитель директора по АХЧ	08.06- 28.07. <b>2020</b>	Переподготовка: Менеджмент в образовании в условиях реализации ФГОС нового поколения	ЧОУ ДПО «ИПК и професси ональной переподг отовки», 260
19	Шевцова Нина Ивановна	директор	01.06- 22.03. <b>2017</b>	Переподготовка: Менеджмент в сфере образования	институт им. Достоевс кого 516
			01.11- 13.11. <b>2019</b>	«Профессиональные стандарты в образовании. Применение профессиональных стандартов при организации обучения работников,	ООО «Гуманит арные проекты –

				заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций и установлении систем оплаты труда»	XXI века» 72
			18.01 – 12.02.2021 г.	«Технологии реализации программы перевода школы в эффективный режим работы: от выбора стратегии до перезагрузки урока»	ИРООО 24
			14.03-25.03.2022	ФГОС-ГГ* «Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО в деятельности образовательной организации», группа	ИРООО 24
			18.04-29.04.2022	«Содержание рабочих программ воспитания и технологии их реализации»	ИРООО 24
20	Ковнацкая Татьяна Владимировна	заместитель директора по УВР	05.04-13.05.2011	Переподготовка: Менеджмент в сфере образования	ИРООО 504
			18.11-06.12.2019	«Управление преобразованием школьной среды с учетом особенностей детей поколения Z»	ИРООО 72
			18.01 – 12.02.2021 г.	«Технологии реализации программы перевода школы в эффективный режим работы: от выбора стратегии до перезагрузки урока»	ИРООО 24
			14.03-25.03.2022	ФГОС-ГГ* «Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО в деятельности образовательной организации», группа	ИРООО 24
			18.04-29.04.2022	«Содержание рабочих программ воспитания и технологии их реализации»	ИРООО 24
21	Вагнер Татьяна Васильевна	заместитель директора по ВР	01.06-22.03.2017	Переподготовка: Менеджмент в сфере образования	институт им. Достоев. 516
			17.05-21.05.2019	«Подготовка экспертов по оценке качества общего и дополнительного образования детей»	ИРООО 24
			18.01 – 12.02.2021 г.	«Технологии реализации программы перевода школы в эффективный режим работы: от выбора стратегии до перезагрузки урока»	ИРООО 24
			30.05.2018	Переподготовка: «Педагогика дополнительного образования детей и взрослых с учетом ФГОС и ФЗ»	Инфоуро к 300
			18.04-29.04.2022	«Содержание рабочих программ воспитания и технологии их реализации»	ИРООО 24
22	Коберштейн Евгения Александровна	Учитель технологии в коррекционных классах	20.04.-19.05.2020	«Современные подходы к учебной деятельности младших школьников в рамках реализации ФГОС НОО»	ИРООО 72
			27.08 – 20.10.2020	Переподготовка по программе «Олигофренопедагогика»	ЧОУ ДПО «ИПК и професси

					ональной переподготовки», 260
23	Гергенрейдер Анжелика Сергеевна	Учитель технологии в коррекционных классах	04.08.2021 29.07.2021 22.03- 29.04.2021	ПП "Организация деятельности педагога-дефектолога: специальная педагогика и психология"	ООО «ЦПКП «Луч знаний» 300 ч
				ПП "Педагогика дополнительного образования детей и взрослых"	Инфоурок, 270 ч
		"Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации"	ФГБОУ» Международный детский центр «Артек» 106 ч		
		Советник	18.04- 29.04.2022	«Содержание рабочих программ воспитания и технологии их реализации»	ИРООО 24
24	Коршаков Павел Васильевич	«Инженер-механик»	-	-	-

### Система работы с кадрами и повышения квалификации

За годы работы в школе сложилась система работы с кадрами.

При подборе и расстановке педагогических кадров учитывается их образование, квалификация, мотивация к педагогической деятельности, потребности и возможности школы.

Каждый педагог выбирает тему для самообразования и методической работы, учитывая методическую тему МО, вовлекается в систему работы, включающую участие в методических семинарах, взаимопосещение уроков, открытых мероприятий, педагогические консультации, коллективные творческие проекты, конференции и т.д.

Все педагоги школы регулярно проходят курсы повышения квалификации. Прослеживается постоянное стремление педагогов к росту своего профессионального уровня.

Анализ результатов педагогической деятельности осуществляется самим учителем, путем ведения ИППР, администрацией школы, путем осуществления тематического, персонального и других видов контроля, анализа документации учителя, результатов контрольных, срезовых работ, материалов текущей и итоговой аттестации учащихся. Персональный контроль чаще всего проводится в период, предшествующий аттестации учителя, и позволяет систематизировать все результаты его педагогической деятельности.

Аттестация на квалификационные категории осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Омской области.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата аттестации	Категория	Продление до 31.12.2022 года	Планируемая дата прохождения аттестации
1	Альбрехт Марина	педагог-	-	б/к		до 01.09.2024

	Геннадьевна	организатор				
		воспитатель группы продленного дня	-	б/к		до 01.09.2024
2	Вагнер Татьяна Васильевна	Заместитель директора по ВР	19.04.2021	СЗД		До 19.04.2026
3	Вегнер Марина Давидовна	Учитель	-	б/к		До 01.09.2024
4	Вох Надежда Ивановна	Учитель	25.12.2018	Первая		До 25.10.2023
	Гергенрейдер Наталья	Учитель	22.02.2022	Первая		До 22.12.2027
5	Александровна	Педагог-психолог	-	б/к		До 01.09.2022
6	Жукова Ирина Юрьевна	учитель	-	б/к		До 01.09.2024
7	Коберштейн Евгения Александровна	Учитель	-	б/к		До 01.09.2025
8	Ковнацкая Татьяна Владимировна	Заместитель директора по УВР	31.05.2018	СЗД		До 31.05.2023
	Колесник Надежда Ивановна	Учитель	30.01.2018	Первая		До 30.11.2023
9		Педагог- библиотекарь	-	б/к		До 01.09.2023
10	Макеева Наталья Аркадьевна	Учитель	-	б/к		До 01.09.2022
	Максимишина Наталья Владимировна	Советник по воспитанию	-	б/к		до 01.09.2024
11		педагог дополнительного образования	-	б/к		до 01.09.2024
12	Маурер Елена	Учитель	-	б/к		До 01.09.2022
14	Петровна	Преподаватель- организатор ОБЖ	-	б/к		До 01.09.2022
15	Морозова Ксения Андреевна	социальный педагог	-	б/к		до 01.09.2024
16	Мисаль Юлия Юрьевна	Заместитель директора по АХЧ	19.04.2021	СЗД		До 19.04.2026
17	Мыльникова Татьяна Владимировна	Учитель	27.11.2018	Первая		До 27.09.2023
18	Паюсова Ирина Борисовна	учитель	26.07.2022	Первая		До 26.05.2027
19	Пикарт Виктория Валерьевна	учитель	-	б/к		до 01.09.2024
20	Райкова Галина Анатольевна	Учитель	28.01.2020	Первая		До 28.11.2025
21	Татарова Ирина Петровна	Учитель	26.06.2018	Первая		До 26.04.2023
22	Челак Елена Витальевна	Учитель	28.12.2021	Первая		До 28.10.2026
23	Цвирко Наталья Александровна	учитель	26.06.2018	первая		до 26.04.2023
24	Цыганкова Наталья	Учитель	29.05.2018	Первая		До 29.03.2023



	Анатольевна					
25	Шевцова Нина Ивановна	Директор	29.02.2016	СЗД		До 29.02.2021
26	Вирт Мария Николаевна	учитель	-	б/к		До 01.02.2024
27	Коршаков Павел Васильевич	учитель	-	б/к	-	До 01.09.2024

Работники школы поощряются за успехи, достигнутые в обучении и воспитании учащихся, за проведение открытых уроков, семинаров, достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, научно – практических конференциях, активную внеклассную работу по предмету.

Администрацией школы совместно с профсоюзным комитетом принят коллективный договор, совместно с профкомом рассматриваются и решаются все значимые для коллектива вопросы, регулируются проблемы, предотвращаются конфликтные ситуации.

Между членами администрации существует четкое распределение функциональных обязанностей, которые закрепляются приказом по школе. Функциональные обязанности составляются в соответствии с должностной инструкцией и тарифно-квалификационной характеристикой заместителя директора школы с учетом целей, задач, содержания, статуса и развития образовательного учреждения, его организационной управляющей структуры, компетентности, профессионализма и индивидуальных особенностей руководителя.

**Анализируя качество кадрового потенциала школы, выявлены следующие характерные черты и тенденции:**

- ❖ *Количество педагогов школы стабильное.*
- ❖ *Повышается средний возраст педагогов школы.*
- ❖ *77% педагогов имеют высшее педагогическое образование.*
- ❖ *Более 59,6% педагогов школы имеют стаж работы более 15 лет, что позволяет организовать стабильную и эффективную работу педагогического коллектива, осуществлять передачу педагогического опыта молодым коллегам.*
- ❖ *54% - первую квалификационную категорию.*
- ❖ *Опираясь на понимание качества образования в соответствии с Российскими стандартами, педагогический коллектив школы поставил перед собой следующие задачи на 2023-2024 учебный год:*

- постоянное совершенствование компетентности педагогических кадров;
- управление по качеству получаемых образовательных результатов;
- открытость школы к диалогу с родителями и общественностью

### **Анализ работы школьных методических объединений**

В 2022-2023 учебном году коллектив школы работал над методической проблемой: «Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, создание условий повышения квалификации учителя»

Для реализации этой проблемы перед педагогическим коллективом в 2022-2023 учебном году стояла следующая цель: повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения НОО, ООО, СОО.

Исходя из анализа методической работы школы, можно сделать вывод, что работа над методической темой четко просматривалась как в деятельности педагогического совета, так и в работе методического совета.

Однако, наряду с достижениями обнаружен и ряд существенных недостатков в методической работе школы:

1. Каждое методическое объединение автономно в своей работе и фактически почти не связано с работой других методических объединений, а многие вообще существуют формально.

2. Недостаточна инновационная работа в методических объединениях.

3. Недостаточна роль руководителей всех методических объединений по организации целенаправленной работы по следующим направлениям:

- по преемственности в обучении учащихся при их переходе из начальной ступени в основную;

- по подготовке школьных команд для участия в предметных муниципальных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах.

- по организации исследовательской работы учащихся.

Благодаря слаженной и качественной работе всего педагогического коллектива МБОУ «Замелетеновская СОШ» вышла из числа школ района с низкими образовательными результатами в 2021 году.

### **Выводы и рекомендации по организации методической работы в школе:**

В целях координации действий и более квалифицированного планирования методической работы активизировать работу общешкольного Методического Совета.

- Обратить внимание учителей русского языка, физики, информатики, математики на недостаточную работу по подготовке учащихся к муниципальным предметным олимпиадам.

- Руководителям ШМО составить график взаимопосещения уроков во всех методических объединениях;

- предусмотреть исследовательские и проектные работы с учащимися в новом учебном году.

### **Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год**

**Главной целью воспитательной работы школы в 2022-2023 учебном году** является формирование и развитие у учащихся устойчивого нравственного отношения к учебно-воспитательной деятельности, потребности в здоровом образе жизни и в нравственном самосовершенствовании своей личности как члена нового общества.

В августе разработана и утверждена Программа воспитания, которая представляет собой открытый для всех субъектов образовательной деятельности документ, дающий представление о направлениях и содержании воспитательной работы МБОУ «Замелетеновская СОШ».

В центре рабочей программы воспитания находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития Омской области, Любинского района, России и мира. Таким образом, одним из результатов реализации программы является приобщение обучающихся к традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе.

Вся воспитательная работа за 2022-2023 учебный год проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям:

\_ «Урочная деятельность»

- «Внеурочная деятельность»

- «Классное руководство»

- «Основные школьные дела»
- «Внешкольные мероприятия»
- «Организация предметно - пространственной среды»
- «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»
- «Самоуправление»
- «Профилактика и безопасность»
- «Социальное партнёрство»
- «Профориентация»
- «Детские общественные объединения»
- «Дополнительное образование»

### **МОДУЛЬ «ОСНОВНЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»**

Праздничное украшение кабинетов к 1 сентября, проведение общешкольной линейки «день Знаний», далее поведение первого урока «Первый раз, в первый класс». Организован «День солидарности в борьбе с терроризмом» с демонстрацией презентаций, оформлен стенд «Мы помним...». Все классы активно приняли участие в акции «Дети Беслана», субботники по благоустройству пришкольной территории; спортивная акция по пропаганде ЗОЖ «Здоровым быть модно!»; Акция «Молодежь против наркотиков!» с раздачей флаеров социальной направленности; «Мы вас любим, мы вами гордимся!», посвященное Дню учителя; прошли мероприятия ко Дню народного единства - 4 ноября. Мероприятия по антитеррористической и пожарной безопасности, по профилактике дорожно-транспортного травматизма школьников в рамках акции «Внимание, дети!» (в сентябре и в мае).

В рамках весенней недели добра организованы и проведены серии добровольческих мероприятий с участием школьников добровольческих отрядов ЗОВ, Юнармия, ЮИД, :

- Проведение Уроков добра.
- Проведение экологических акций: по посадке зеленых насаждений и благоустройству пришкольной территории, «Каждой пичужке-кормушка», «Покормите птиц!» (изготовление скворечников).
- Проведение акции «Разделяй с нами» для тех, кто хочет внести свой вклад в решение мусорной проблемы в России через простые, доступные многим действия.
- Проведение акции «Я помню! Я горжусь!».
- Классные встречи с участниками военных событий и локальных воин с рассказами об их участии.
- Проведение акции «Мы вместе!» (организация бесед по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, заболевание ВИЧ-инфекции; распространение информационных, рекламных и методических материалов по здоровому образу жизни; организация и проведение мероприятий).

В целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма апреля руководитель отряда «ЮИД» Альбрехт М.Г. провели ряд занятий для учащихся 1-4-х классов по правилам дорожной безопасности и безопасному поведению на дороге. Во

время занятий детям рассказали о возможных опасных ситуациях, которые могут возникать на дороге, и как их можно избежать при переходе проезжей части, напомнили о правильном применении световозвращающих элементов в тёмное время суток, езде на велосипедах и роликах. Особое внимание было уделено правильному использованию ремней безопасности и детских удерживающих устройств.

Надеемся, что такая комплексная работа поможет более эффективно прививать нашим детям культуру поведения на дорогах, что в свою очередь минимизирует уровень детского дорожно-транспортного травматизма.

В течение года проводились тренировочные эвакуации сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

В сентябре-октябре проводился месячник Безопасности. В ходе месячника были проведены разные по форме мероприятия, в которых приняли участие все учащиеся школы, педагоги и родители. На уроках ОБЖ учащиеся 8-9 классов получили необходимую теоретическую информацию о возможных угрозах и правилах безопасного поведения, а так же были проведены практические занятия по оказанию первой медицинской помощи.

В ноябре проводился месячник правового воспитания школьников. В рамках, которого проводились профилактические беседы.

Совместно с заведующей сельской библиотеки, Бобрешовой Т.А., проведено мероприятие: «День Матери».

В декабре прошли мероприятия, посвященные Международному Дню борьбы с коррупцией (классные часы, уроки мужества, конкурсы стенгазет и рисунков). Учащиеся 1 и 8 классов награждены грамотами за участие в районном конкурсе «Мы против коррупции!».

Проводились мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ (классные часы, уроки мужества), ко Дню прав человека: единый урок «Права человека».

В течение декабря велась активная работа по подготовке к новогодним праздникам. Ребята участвовали в конкурсах поделок елочных игрушек, конкурсах рисунков. Для учащихся начальных классов, проведена новогодняя сказка, для ребят 5-11 классов новогодний вечер с дискотекой.

Проведены инструктажи по действиям персонала и учащихся при возникновении ЧС, ознакомили с алгоритмом действий учителя при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации в здании школы, напомнили основные правила при использовании первичных средств пожаротушения и правила поведения при эвакуации в случае загорания в здании школы.

Приняли участие в акциях «Блокадный хлеб» и «Неделя памяти жертв Холокоста». Ребята, под руководством советника по воспитательной работе, подготовили листовки, оформили тематический стенд, выпустили стенгазеты. Организованная акция дала возможность учащимся увидеть, подержать в руках и, главное, вспомнить, что для жителей блокадного Ленинграда этот кусочек, 125 грамм, был единственной надеждой на спасение.

В рамках Месячника оборонно-массовой и спортивной работы были проведены Уроки Мужества, конкурсы стенгазет и рисунков «Военные профессии», просмотр видеофильмов, викторины, конкурс «Военная техника своими руками», Эстафета «А ну-ка, мальчики», военно-патриотическая игра «Зарница», среди учащихся 5-9 классов,

участие в акции «Письмо солдату». Проведены линейки-памяти, посвящённые погибшим при исполнении СВО на Украине: Рехерт А.В., Келлер О.А.

15 февраля, прошла торжественная линейка, посвящённая «Дню памяти о россиянах, исполнявших долг за пределами Отечества», с возложением гирлянды к мемориалу «Воинам России».

23 февраля отмечается всенародный День защитников Отечества. Это праздник доблести, мужества, чести и любви к Родине. Накануне этого события, в школе прошла конкурсно-игровая программа «Я – будущий солдат», для учащихся 1-4 классов; ребята волонтерского отряда «ЗОВ», подготовили поздравительный видеоролик для мальчиков.

В соответствии с планом воспитательной работы школы и с целью развития творческих способностей обучающихся, с 3-8 марта 2023 года в школе проведены праздничные мероприятия, посвященные празднику весны, 8 Марта.

Во всех классах проведены: классные часы; оформлен тематический стенд; конкурсы стенгазет, рисунков, прошёл «День самоуправления», ребята-старшеклассники поздравили всех учителей с праздником и подарили поделки, сделанные своими руками. Совместно с ДК подготовили праздничный концерт «На радость вам...»

С 14 по 18 марта 2023 года в школе прошла Неделя ЗОЖ. Основной целью недели было формирования навыков здорового образа жизни, пропаганды ответственного отношения к своему здоровью, осуществления профилактических мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к асоциальному поведению. В период проведения акции в школе проведен цикл мероприятий разнопланового характера:

- лекции по духовно-нравственному воспитанию с учащимися 5-9-х классов на тему «Профилактика наркомании, табакокурения и алкоголизма»;
- профилактические беседы с учащимися 5-9-х классов
- классные часы;
- конкурс плакатов и рисунков;
- спортивные мероприятия;
- родительские собрания «Профилактика наркомании, токсикомании «Внимание, родители, зло рядом!»

акция «Сообщи, где торгуют смертью».

12 марта прошел открытый классный час, с приглашением мобилизованного на СВО Волколуповым Дмитрием. Это Человек, для которого долг, честь, патриотизм, подвиг, герой – не просто слова. Подготовили видеоролик Занаших.

В апреле-мае нашей школе прошел общешкольный субботник, в котором приняли участие 1-9 классы, включая классных руководителей и всего персонала школы. Для проведения субботника был составлен план мероприятий генеральной уборки территории, а за каждым классом закреплен участок с указанием ответственных учителей. Взяв самое необходимое, ученики вместе с учителями дружно вышли на борьбу с беспорядком. Все с радостью приводили в порядок школьную территорию: собирали мусор, выщипывали траву, приводили в порядок клумбы, подметали свои участки.

Субботник-это не только мероприятия по очистке территории, это еще и прекрасная возможность сплотить дружный коллектив еще больше.

- убраны от мусора обширные участки, как на пришкольной территории, так и на территории поселения;

- рыхление земли закрепленных участках и посадка саженцев.

Надо отметить трудолюбие и истинную заинтересованность всего коллектива в качестве уборки, позволившей преобразить перед майскими праздниками наш второй дом.

В преддверии Дня Победы в школе прошёли мероприятия: Школьный Смотр строя и песни, Дни единых действий, в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ, квест-игра «Я помню! Я горжусь!», эстафета «Знамени Победы», участие в акциях «Окна Победы», «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», конкурс чтецов «Победный май».

### **МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО »**

Составлены планы ВР во всех классах на 2022-2023 учебный год, оформлены социальные паспорта класса, на основании которых составлен социальный паспорт школы. Утвержден список учащихся для занятий в кружках. Поданы заявки на все классы в Навигаторе ДО.

Подготовлены и проведены классные часы по темам:

- Всероссийский открытый урок «ОБЖ»
- «День солидарности в борьбе с терроризмом»
- «Дни белых журавлей»
- «Международный день распространения грамотности»
- «День памяти жертв фашизма»
- Проведение инструктажа с учащимися по профилактике коронавирусной инфекции COVID -19
- Неделя пожарной антитеррористической безопасности
- «День народного единства»
- Неделя дорожной безопасности
- Уроки безопасности
- День учителя
- Мероприятия по экологическому воспитанию, по профилактике ПДД, по профилактике противодействия идеологии терроризма среди несовершеннолетних, по профилактике правонарушений несовершеннолетними
- «День правовой помощи детям»
- «День Неизвестного солдата»
- «День Героев Отечества»
- «День прав человека»
- «День Конституции»
- Акция «Волшебство Новогодней поры»
- Акция «Блокадный хлеб»
- Акция «Неделя памяти»
- «День птиц»
- День космонавтики.

- «Вахта памяти»
- Акции по военно-патриотическому воспитанию в рамках Плана мероприятий
- Акции, посвященные Пионерской организации

Еженедельно первым уроком проводились внеурочные занятия «Разговоры о важном». Классными руководителями проводилась работа с учителями-предметниками по вопросу успеваемости учащихся, родителям неуспевающих и слабоуспевающих учащихся высланы уведомления по успеваемости детей, с выпиской оценок. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся. В начале октября провели акцию «Забота» (оказание помощи своим бабушкам и дедушкам). Перед каникулами проведен инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД. Сданы отчёты по внеурочной занятости учащихся.

### **МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»**

В сентябре во всех классах прошли выборы активов, распределены обязанности. В школе создан Совет старшеклассников, в состав которого вошли старосты 5-11-х классов. Ученическим советом проведена следующая работа:

1. Учебная комиссия: проводились рейды по проверке учебников, тетрадей, дневников.
2. Санитарная комиссия: проводились рейды по проверке внешнего вида учащихся.
3. Редколлегия: Оформлялись классные уголки.
4. Трудовая комиссия: проводились рейды по сохранности мебели.
5. Культмассовая комиссия: принимали участие в подготовке всех основных мероприятий, согласно Плану: Дня учителя, Дня пожилых людей, проведена операция «Уголок» (проверка классных уголков), новогодние мероприятия.

### **МОДУЛЬ «УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

1 сентября проведен Урок Знаний, Всероссийский урок МЧС, Всероссийский урок, приуроченный ко ДНЮ гражданской обороны РФ, с проведением тренировок по защите детей от ЧС, музейный урок - Урок памяти (День памяти политических репрессий), активно приняли участие в проведении Урока Цифры (сертификаты прилагаются), Урока добра, профориентационных уроков в 5-9-х классов, уроки Трезвости, единые уроки согласно Календарю мероприятий программы воспитания на 2022-2023 учебный год, День здоровья. Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, участие в чемпионате «Школьные навыки».

В целях духовно-нравственного развития и воспитания учащихся, воспитания российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к Отечеству, уважения к государственным праздникам России согласно плану мероприятий, посвященного 8-й годовщине воссоединения Крыма с Россией в рамках фестиваля «Крымская весна» в школе прошли мероприятия, посвященные памятной дате: классные часы, открытые уроки, конкурс рисунков «Мы вместе», просмотры видеоматериалов, интерактивные экскурсии «Интересные и необычные места Крыма». Классные руководители начальных классов провели увлекательную «экскурсию» по полуострову: ребята с интересом слушали о самых известных городах, о природе и животном мире, о крымских пещерах, о тайнах морских глубин. Также в классах организовали тематические выставки рисунков. В 5-9-х классах обучающиеся говорили об истории Крыма, о его многолетней борьбе с

разными завоевателями, участии крымчан в Великой Отечественной войне, обороне Севастополя, важности полуострова для России.

22 апреля во всем мире традиционно отмечается День Земли. К этому празднику в нашей школе прошли классные часы. Классные руководители рассказали ребятам об истории Международного дня Земли, о его многолетних традициях. Также ученики узнали про Колокол мира, который звонит по всей планете 22 апреля. Ребята узнали о богатстве ресурсов, которыми обладает планета, о бережном отношении к природе, сохранении животных и растений, познакомились с экологическими проблемами в мире и у нас.

В рамках месячника «Дни экологии» 25 апреля прошли классные часы в 1-4-х классах, посвященные Дню Эколят. Эколята -это настоящие друзья природы, которые хотят сделать мир чище, которые мечтают спасти окружающую среду от загрязнений! Эколята-защитники природы. Цель проведения Дня Эколят – развитие экологического образования, экологической культуры и просвещения учащихся, сохранение природы, её растительного и животного мира.

В целях привлечения внимания учащихся к проблемам окружающей среды, воспитания бережного и внимательного отношения к природе, формирования экологической культуры и экологического стиля мышления, 23-25 апреля для учащихся 1-9-х классов проведены экологические уроки «Разделяй с нами», посвященные разделному сбору мусора и переработке отходов.

#### **МОДУЛЬ «ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся, осуществляется в рамках выбранных курсов. С целью обеспечения преемственности содержания образовательных программ начального общего и основного общего образования в план внеурочной деятельности школы включена обязательная часть для всех обучающихся:

1 час в неделю – на информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» (понедельник, первый урок). Основная цель: развитие ценностного отношения обучающихся к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Основная задача: формирование соответствующей внутренней позиции личности школьника, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе;

1 час в неделю – на занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся (в том числе финансовой грамотности). Основная цель: развитие способности обучающихся применять приобретённые знания, умения и навыки для решения задач в различных сферах жизнедеятельности, (обеспечение связи обучения с жизнью). Основная задача: формирование и развитие функциональной грамотности школьников: читательской, математической, естественно-научной, финансовой, направленной и на развитие креативного мышления и глобальных компетенций;

1 час в неделю – на занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся (в том числе основы предпринимательства) Основная цель: развитие ценностного отношения обучающихся к труду, как основному способу достижения жизненного благополучия и ощущения уверенности в жизни. Основная задача: формирование готовности школьников к осознанному выбору направления продолжения своего образования и будущей профессии, осознание важности получаемых в школе знаний для дальнейшей профессиональной и внепрофессиональной деятельности: «Твоя профессиональная карьера».



## **МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»**

Учащиеся из 6-9-х классов нашей школы посетили профессиональные пробы в рамках профориентационного проекта «Билет в будущее».

В рамках проекта в 6-9-х классах проведены профориентационные уроки. Проведены виртуальные экскурсии по предприятиям и учебным заведениям области. Участвовали в открытых онлайн-уроках «ПроеКТОриЯ», направленных на раннюю профориентацию. Обучающиеся 9 класса прошли социальную практику в организациях поселения.

## **МОДУЛЬ «ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ»**

Обучающиеся школы приняли участие совместно с социальными партнёрами в ряде мероприятий: «День Матери», «Новый год», возложение гирлянды к мемориалу «Воинам России», 8 Марта, 23 Февраля, День защиты детей. Были организованы беседы, круглые столы. Выездные экскурсии в Большереченский историко-культурный музей-заповедник «Старина сибирская», Исторический парк – «Россия- моя история» в г.Омск, Любинский районный историко-краеведческий музей им.И.С.Коровкина.

## **МОДУЛЬ «ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ»**

В рамках реализации данного модуля проводились следующие мероприятия:

- Проведение Недели ЗОЖ
- проведение общешкольных родительских собраний на тему «Цифровая безопасность. Терроризм – угроза 21 века», «Безопасность детей-наша общая забота», проведение акции «Внимание дети» (в 2 раза в год);
- проведение мероприятий, посвященных 8-й годовщине воссоединения Крыма с Россией;
- проведение бесед с родителями по профилактике ДТП, профилактике противодействия идеологии терроризма в молодежной среде и на классных родительских собраниях. Оказана помощь учащимся в изготовлении картсхем-маршрута «Дом-школа-дом»;

Большая работа проводилась и проводится по профилактике беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних. За учебный год проведено 9 заседаний Совета профилактики, где рассматривали вопросы: о профилактической работе с детьми пропускающими занятия, нарушающими дисциплину, неуспевающими по отдельным предметам.

Проведена информационно-разъяснительная работа среди учащихся 7-9 классов и их родителей (классные часы, родительские собрания) о вреде табакокурения, употребления наркотиков и спиртных напитков, демонстрация фильма «Трезвая Россия».

Во всех классах проведены классные часы, уроки трезвости, с целью информирования учащихся о трезвеннических традициях и преимуществах здорового образа жизни. Учащиеся выясняли причины употребления алкоголя, как можно помочь осознать пагубность влияния алкоголя на жизнь, находили доводы в пользу отказа от алкоголя, учились приводить аргументы в пользу отказа от принятия спиртного.

В начальных классах прошли классные часы, где учащимся разъяснили, что употребление спиртного очень вредно для растущего организма. Недопустимо, когда ребёнок в раннем возрасте начинает употреблять пиво, коктейли и другие спиртосодержащие напитки. Он хуже растёт, быстрее устаёт при работе, плохо учится, часто болеет. Алкоголь при неумеренном употреблении вызывает заболевания желудка и других органов, нарушает работу всего организма. Особенно опасен алкоголь для детей. Даже несколько глотков

спиртного могут вызвать у ребёнка сильное отравление. Постоянное употребление спиртного приводит к деградации всего организма в целом.

С учащимися 5-9-х классов социальным педагогом и педагогом-психологом проведены профилактические беседы на тему «Безопасность в сети интернет», где он рассказал ребятам о том, что не стоит вступать в переписку в социальных сетях с людьми, предлагающими лёгкий заработок. Это могут быть злоумышленники, занимающиеся сбытом наркотиков, распространением через социальные сети игр, подвергающих опасности жизнь подростков. Дистанционно вовлечь школьников в преступную деятельность могут и лица, состоящие в экстремистских сообществах.

Ежемесячно, согласно графику, классными руководителями, педагогом-психологом, социальным педагогом проводятся лекции по духовно-нравственному воспитанию учащихся.

В ходе, которых затронуты вопросы об общественно опасных посягательствах в информационно-телекоммуникационных сетях, от таких способов разрушительного воздействия на психику детей, как кибербуллинг (жестокое обращение с детьми в виртуальной среде) и буллицид (доведение до самоубийства путем психологического насилия).

Данный вопрос рассматривается на каждом родительском собрании. В октябре проведено общешкольное родительское собрание на тему «Роль семьи в предупреждении и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних».

Профилактическая антинаркотическая работа проводится активистами ученического самоуправления. Дети и наркотики... Это одно из самых страшных явлений в современном обществе. Ребята провели акцию «Скажем «Нет!» наркотикам», подготовили буклеты и листовки за здоровый образ жизни и против вредных привычек, раздали своим сверстникам с призывом быть предельно бдительными, не поддаваться различного вида соблазнам, ценить жизнь и помнить о том, что «мир прекрасен без наркотиков».

С целью профилактики преступности в молодежной среде, а также других правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними, в рамках реализации оперативно-профилактической операции «Твой выбор» в школе была организована встреча учащихся с участковым и инспектором ПДН. Встреча с подростками в школе и проведение плановых профилактических бесед является неотъемлемой частью совместной работы инспектора по делам несовершеннолетних и социального педагога школы.

Поднимались вопросы не только о правонарушениях, но и употреблении электронных сигарет несовершеннолетними. Полицейские отмечают, что подобный вид курения и парения очень быстро формирует никотиновую зависимость и в будущем его приверженцы, как правило, переходят на обычный табак. Как правило, большая часть курильщиков успевают пристраститься к вредной привычке в подростковом возрасте. Между тем, никотин, содержащийся в электронных сигаретах, обладает ничуть не менее вредным воздействием, чем в традиционных табачных изделиях. Он пагубно влияет не только на общее состояние организма, но также на умственную активность подростков. Сотрудник полиции порекомендовал довести данную информацию до родителей.

## **МОДУЛЬ «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО»**

В 2022-2023 учебном году школа сотрудничала с учреждениями, расположенными на территории поселения: Администрация Замелетеновского сельского поселения, Замелетеновский детский сад «Солнышко», немецкий центр, Замелетеновский сДК, Замелетеновский ФАП, Замелетеновская сельская библиотека, совет ветеранов.

## **МОДУЛЬ «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ»**

Классные руководители ведут работу по укреплению связи с родителями обучающихся. В основу работы положены принципы: сотрудничество родителей и педколлектива школы; ответственность родителей и коллектива школы за результаты воспитания детей; взаимного доверия. Свою работу ведет родительский комитет. Наиболее активны родители обучающихся начальной школы.

В первой четверти проведено два общешкольного родительского лектория («Профилактика дорожно-транспортного травматизма школьников» и «Роль семьи в профилактике и предупреждении правонарушений»). Основная цель родительских собраний - информирование родителей о видах профилактических мероприятий, которые могут способствовать предотвращению правонарушений в подростковой среде. На родительском собрании были затронуты вопросы об экстремизме, наркомании в подростковой среде, об ответственности родителей за воспитание детей, об опасности в сети интернет, о мерах по профилактике правонарушений среди подростков, об административной и уголовной ответственности, о формировании духовности, нравственности, патриотизма в современной семье.

Проведены беседы с родителями по профилактике ДТП и на классных родительских собраниях. Оказана помощь учащимся в изготовлении карт-схем-маршрута «Дом-школа-дом». Проводилось педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей. В течение года проводились индивидуальные консультации для родителей по вопросу успеваемости учащихся и их поведению в школе. Поддерживалась связь с учителями-предметниками.

Классные руководители ведут работу по укреплению связи с родителями обучающихся. В основу работы положены принципы: сотрудничество родителей и педколлектива школы; ответственность родителей и коллектива школы за результаты воспитания детей; взаимного доверия. Свою работу ведет родительский комитет. Наиболее активны родители обучающихся начальной школы.

Проведено общешкольное родительское собрание с приглашением сотрудников ГИБДД «Безопасность детей-наша общая забота». Проведены беседы с родителями по профилактике ДТП, профилактике противодействия идеологии терроризма в молодежной среде и на классных родительских собраниях.

Мощное воздействие на детей, их нравственные установки оказывает широко распространяемая кино- и видеопродукция, напичканная сценами убийств, грабежей, разбоев, хулиганства, изнасилований, самоубийств и других преступных и антиобщественных проявлений.

В связи с этим необходимо направить все усилия на защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

Таким образом, можно сделать вывод, что терроризм обусловлен общественными противоречиями. Они оказывают негативное влияние на все стороны общественной жизни. Важнейшей предпосылкой эффективной борьбы с терроризмом наряду с мерами правоохранительных органов спецслужб, является умение граждан противостоять терактам, правильно себя вести в условиях этой опасности.

## **МОДУЛЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ»**

Оформлены классные уголки школы.

Еженедельно проводится церемония поднятия (спуска) государственного флага РФ и исполнение Гимна РФ, для этого оформлен стенд с государственной символикой.

В школе оформлена «Комната детских инициатив», посвящённый «Году педагога и наставника». Приняли участие в районном конкурсе «Лучшая образовательная среда школы» (3 место, сертификат 100000 рублей)

### **МОДУЛЬ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»**

В соответствии с планом воспитательной работы школы и с целью развития творческих способностей обучающихся приняли участие во всех акциях и мероприятиях, проводимых в школе. Организация общественно полезных дел, дающих детям возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленный на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других. Такими делами являются: помощь школьниками пожилым людям; совместная работа с учреждениями социальной сферы (проведение совместных культурно-просветительских и развлекательных мероприятий; участие школьников в работе на прилегающей к школе территории (субботник «Зелёная Россия», акция «Покормите птиц зимой»; Акция «Окна Победы»; «Голубая лента»; «Соблюдая ПДД – я дружу с ГИБДД» и др.)

Приняли участие в сборе посылок для участников СВО, в рамках Всероссийской акции «Талисман добра» волонтеры изготовили талисманы для военнослужащих.

### **МОДУЛЬ «ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

Дополнительное образование обучающихся создается в целях формирования единого образовательного пространства Школы для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Реализация воспитательного потенциала объединений ДО происходит в рамках следующих кружков: «Школьный музей Возрождение», «Карамельки», «Школьный спортивный клуб», Театральная студия «Петрушка», «Волейбол», «Баскетбол», «Школьный курьер». Через кружки дополнительного образования реализуются занятия в Точке Роста: «Робототехника», «Конструирование и моделирование», «Химия в быту», «Практическая биология».

### **ВЫВОДЫ:**

Анализируя проделанную работу за 2022-2023 учебный год, можно сказать, что поставленных целей добились в полной мере. Прделанная работа способствовала формированию коллективов классов, интеллектуальному (участие в конкурсах разного уровня), нравственному и физическому становлению личности, созданию условий для развития индивидуальных и творческих способностей, прививали навыки культуры общения, обогащали знания ребят. Учащиеся в классах охвачены поручениями с учетом их интересов.

### **ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

1. Нужно продолжать работу по повышению качества знаний в классах, формированию ценностных ориентаций учащихся, определенного отношения к миру и событиям в нем;
2. Продолжить участие в конкурсном и олимпиадном движении;
3. Продолжить работу по привлечению родителей в жизни класса и школы;
4. Продолжить работу по формированию у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина;

продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров.

5. Совершенствовать оздоровительную работу с обучающимися, прививать навыки здорового образа жизни, развивать коммуникативные навыки, формировать методы бесконфликтного общения.
6. Педагогу-организатору поддерживать творческую активность обучающихся во всех сферах деятельности; советнику по воспитательной работе активизировать ученическое самоуправление.
7. Классным руководителям создавать условия для развития общешкольного коллектива; совершенствовать систему семейного воспитания, повышать ответственность родителей за воспитание и обучение детей.

### **Основные цели и задачи деятельности школы на 2023-2024 учебный год**

- 1) Совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП;
- 2) использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- 3) повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФООП;
- 4) совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями с целью повышения качества образования;
- 5) активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- 6) совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- 7) создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения;
- 8) развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- 9) совершенствовать работу, направленную на повышение функциональной грамотности обучающихся;
- 10) развить представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.
- 11) Обновление содержания и технологий преподавания общеобразовательных программ, направленного на достижение современного качества учебных результатов и результатов социализации для обеспечения готовности выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему обучению и деятельности в высокотехнологичной экономике.

**2. Организация деятельности, направленной на получение бесплатного начального, основного и среднего общего образования.**

<b>1. Обеспечение преемственности образования</b>			
-Взаимопосещение учителями начальных классов занятий с воспитанниками детского сада. -«Преемственность начального и основного общего образования» -Организация взаимопосещений уроков учителями-предметниками и учителями начальных классов в 4,5 классах	Учителя начальных классов  Зам. директора по УВР, ВР	Апрель, май  Октябрь  Февраль-май	По графику ВШК
2. Разработка рабочих программ по всем учебным предметам, спецкурсам, внеурочной деятельности, кружкам и секциям.	Зам. директора по УВР, ВР, учителя-предметники	Август	
3. Использование тестовой системы для контроля знаний учащихся в 3-11 классах. Разработка информационно-нормативной базы по подготовке и проведению ГИА 2023/24 учебном году.	Зам. директора по УВР	В течение года	
4. Организация внеклассной работы по предметам. 4.1.Проведение школьных олимпиад в 5-11 классах по русскому языку, математике, физике, химии, информатике, географии, истории, немецкого языка, физической культуры, технологии, литературе, биологии, обществознанию. Участие школьников в районных, областных олимпиадах.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники.	Октябрь	По отдельному графику
5. Организация дополнительного образования вне школы. Принимать активное участие в мероприятиях: День пожилого человека Проведение новогодних праздников Масленица Празднование Дня победы Спортивные праздники и соревнования	Зам. директора по ВР  Зам. директора по ВР  Учитель физической культуры.	В течение года  Октябрь Декабрь Март Май В течение года	
6 Программно-методическое обеспечение стандарта второго поколения. 7. Тематическое планирование учебного материала с учетом ФГОС.	Зам. директора по УВР, ВР	Август - сентябрь	
<b>2. Обеспечение условий для успешной социализации учащихся.</b>			
1. Организационная работа. Реализация программы профориентационной работы с учащимися «Я выбираю профессию». 2.Поддерживать связь с центром занятости. 3.Собрать информацию по	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР	В течение года	

трудоустройству выпускников 9 класса, провести анализ продолжения образования и трудоустройства.			
2. Работа с учащимися. Реализация мероприятий по профориентационной работе с учащимися: Программа «Я выбираю профессию». 2.1. Участие учащихся в днях открытых дверей ВУЗов и ССУЗов г. Омска. 2.2. Анкетирование по профориентации.	Зам. директора по ВР  Кл.руководители	В течение года  Февраль	
3. Работа с классными руководителями. 3.1. Лекции об особенностях правильного выбора профессии. 3.2. Обзор литературы по профориентации.	Зам. директора по ВР Классные руководители Библиотекарь	В течение года	
4. Работа с родителями. 4.1. Беседы об особенностях правильного выбора профессии. 4.2. Проведение встреч с представителями образовательных организаций Омской области по вопросам информирования.	Классные руководители Администрация	В течение года	
5. Организация общепользовательского труда. 5.1. Принимать участие в субботниках по уборке и благоустройству территории. 5.2. Содержать в чистоте здание школы, территорию вокруг школы. 5.3. Субботники на пришкольном участке.	Администрация Зам. директора по ВР, АХЧ	В течение года	
<b>3. Обеспечение среднего общего образования.</b>			
Задача: Создать условия для осуществления конституционного права на получение среднего общего образования всеми детьми школьного возраста.			
Проведение организационно-педагогических мероприятий. 2.Педагогические советы: «Допуск учащихся к экзаменам», «Перевод учащихся в следующий класс», «Выпуск учащихся 9 классов» 3.Комплектование 1-х и 10-х классов. 4.Организация кружков, спецкурсов, секций, внеурочной деятельности.	Администрация	В течение года.	
2.Оформление необходимой документации строгой отчетности: Составление статистических отчетов ОО-1, ОО-2 и других. Осуществление учета движения учащихся. Составление отчетов по итогам успеваемости за четверть, полугодие, год. Оформление алфавитной книги, книг приказов. Оформление личных дел учащихся. Оформление книги учета бланков аттестатов.	Директор Зам. директора по УВР  Учителя-предметники.  Секретарь  Кл. руководители Директор	Сентябрь  Январь В течение года В течение года  Сентябрь  Сентябрь Июнь	

### РАЗДЕЛ 3. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ.

№ п/п	Ф.И.О.	Предмет, часы	дата рождения(число, мес. год)	Образование	Спец-ть по диплому	Учебное заведение, год окончания	Стаж			Награждения (последние)	Аттестация, дата	Курсы мес., год, кол-во часов	Учится заочно, учебное заведение, курс, профиль	Пенсионеры, год выхода	
							общий	педагогический	в коллективе					по выслуге	по стажу
1	Ковнацкая Татьяна Владимировна	Зам. дир. по УВР 1 ст+ 2 ч. - внеурочка	27.07.1980	В	Педагогика и методика дошк. обр. с дополнит. спец. Физическая культура и спорт. Менеджмент	Г. Омск Сиб.ГУФКиС 2005 г.  ИРООО, 2011	17	14	17	УО 2012 г.  МР 2017 г.  МООО 2022 г.	31.05. 2023 СЗД	март 2022 г. 72	-	-	-
2	Татарова Ирина Петровна	Учитель кор. кл. 18 ч.- на дому итого: 18 ч	20.06.1973	В	Педагогика и методика начального образования. «Олигофрено педагогика»	Кокшетауский ГУ. 2005г.  ИРООО, 2011	30	29	15	Грамота Управления образования 2011  МР 2017	б/к	январь 2020 г. 72	-	-	-
3	Вох Надежда Ивановна	Русский язык и литература 24 ч. ФГОС-3 ч  итого: 27 ч	19.03. 1958г.	В	Учитель русск. яз. и лит.	Киргизский женский пединститут. 1981г.	48	48	32	Грамота Министерства образования Омск. Обл. 2013 МР 2016	25.12. 2018 Первая	июнь  72	-	+	+
4	Макеева Наталья Аркадьевна	Нем. язык 27 ч. логопед – 3ч  итого: 30 ч	04.11.1991	с/п	Немецкий язык	ГБОУВПО «ОГМА» МЗРФ Колледж, 2013 ПП, 2020	8	3	3	нет	31.01. 203 первая	май 2022 г., 72 ч	ОмГПУ 3 курс логопед	-	-
5	Шевцова Н.И. Нина Ивановна	директор 1 ст	01.03.1961	В	Учитель математики.  Менеджмент	ОмГПИ им. Горького 1985  ОмГУ, 2017	41	35	41	Грамота Министерства образования Омской обл. 2004 г. МР 2016	29.02. 16 СЗД	март 2022 г. 72		+	+
6	Колесник Надежда Ивановна	Библиотекарь-педагог. (0,5 ст.), химия, биология 17 ч. ФГОС-4 ч ДОП-2 ч.  Итого: 23 ч+ 0,5 ст.	23.02.1977	В	Биология  Химия	Костанайский государственный университет им. Байтурсынова  ИРООО, 2019	22	22	20	Грамота Администр. ЛМР 2015	30.05. 2023 первая	Апрель 2021 г. 72	-	-	-



		библиотекарь														
7	Мыльникова Татьяна Владимировна	Учитель нач. кл.-18 ч. ФГОС – 6 ч. инкл. -2 ч итого: 26 ч.	21.11.1970	В	Педагогика и методика начального обучения	ОмГПУ 2011г.	33	33	16	Грамота Администр. ЛМР 2013 МООО 2017	27.11. 2018 Первая	май 2023 г., 72	-	+	-	
8	Райкова Галина Анатольевна	Учитель нач. кл. - 21 ч. ФГОС -5 ч. инкл. – 2ч. итого: 28 ч.	10.04.1978	В	Педагогика и методика начального образования.	ОмГПУ 2001г.	26	26	17	Грамота Министерства образования Омской обл. 2014 г.	28.01. 2020 Первая	Апрель 2021 г 72	-	-	-	
9	Цыганкова Наталья Анатольевна	Учитель нач. кл.- 19 ч. Коррекц. кл - 6 ч. ФГОС -6ч. инкл- 2ч итого: 33 ч.	30.06.1976	В	Педагогика и методика начального обучения «Олигофрено педагогика»	ОмГПУ 2013г.  ИРООО, 2011	26	26	21	Грамота Министерства образования Омской обл. 2014 г.	25.04. 2023 Первая	май 2023 г., 72	-	-	-	
10	Челак Елена Витальевна	Учитель нач. кл. -19 ч. ФГОС- 6ч. инкл.- 2ч итого: 27 ч	07.05.1972	В	Учитель начальных классов	ОмГПУ, 2019	29	28	20	Грамота Администр. ЛМР 2009	28.12. 2021 первая	май 2023 г., 72	-	-	-	
11	Гергенрейдер Наталья Александровна	Учитель матем. 11,5 ч. ФГОС 5 ч. психолог в кор. 2 ч. инкл. – 1ч. итого: 19,5 ч.+ 1 ст психолог	12.12.1977	В	Педагогика и психология. Учитель информатики Дополнительное образование Учитель математики	Кокшетауский ГУ. 2005г.  СИНДО, 2016 (ПП)  Инфоурок, 2018 (ПП)  Инфоурок, 2019 (ПП)	24	19	12	Грамота Управления образования 2014  МР 2017 г МООО 2021г.	22.02. 2022 первая	июнь 2022 72 ч.	-	-	-	
12	Паюсова Ирина Борисовна	Учитель математики 36ч ФГОС 2ч итого: 38 ч	12.02.1980	В	Учитель математики	ОмГПУ 2003 г.	20	20	18	МООО 2012 г.	26.07. 2022 первая	июнь 2023 г., 72	-	-	-	
13	Вагнер Татьяна Васильевна	Заместитель директора по ВР (1 ст.)  Доп. обр – 5 ч. внеурочка-1ч музыка-5ч итого: 11ч+1 ст	20.10.1981	В	Учитель начальных классов.  Менеджмент  Дополнительное образование	ОмГПУ в Таре 2004  ОмГУ, 2017  Инфоурок (ПП)	23	23	8	Грамота Управления образования 2009, 2017  МР 2021	19.04. 2021г СЗД	март 2022 г. 72 ч	-	-	-	
14	Жукова Ирина Юрьевна	Учитель информатика 5ч ДОП - 7 ч. ФГОС-5ч диффектолог-	23.09.1990 г.	В	Техник  психология и педагогика	БОУ «Торгово-экономический колледж», 2010 г.  ОмГПУ, 2018 г.	11	4	2	нет	30.06. 2023 первая	июнь 2023 г., 72	-	-	-	

		1,25 итого:18,25ч +15 технол ог. от Кобершт.  итого:33,25			начального образования  Учитель информатики  Менеджмент в образовании в условиях реализации ФГОС нового поколения  Учитель коррекцион ных классов: диффектологи ческое образование: Олигофреноп едагог»	ЧОУ ДПО «ИПК и профессиональн ой переподготовки », 2020 г.  ЧОУ ДПО «ИПК и профессиональн ой переподготовки », 2020 г.  ЧОУ ДПО «ИПК и профессиональн ой переподготовки », 2022 г.										
15	Коберштейн Евгения Александровн а	Учитель технологии в коррекционн ых классах Технология 15 ч Ритмика 2 ч. ФК 3 ч. музыка 1 Итого: 21 ч. Д/О	26.11.1995	В	Учитель начальных классов  Управление персоналом	ОмПК №1, 2016 г.  ОмГПУ, 2020 г.	5	5	1	нет	нет	Май, 2020 72 ч	-	-	-	
16	Маурер Елена Петровна	Преподавател ь – организатор ОБЖ, 0,5 ставки География-11 ФГОС-6  Итого: 17ч+0,5 ст ОБЖ	09.11.1990	СП	Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонением и в развитии и с сохранным развитием  ПП «БЖ в общеобразов ательных организациях и организациях проф.обр»	ОмПК №1, 2011 г.  ЧОУ ДПО «ИПК и профессиональн ой переподготовки », 2020 г.	3	3	3	нет	30.05. 2023 перва я	ноябрь 2022 г 72 ч.	ОмГПУ геогр, ОБЖ, 4 курс	-	-	
17	Вирт Мария	учитель физической	01.03.1994	СП	учитель физической	БОУ «Исилькульски	10	10	4	нет	30.06. 2023	декабрь 2023 г.,	-	-	-	

	Николаевна	культуры 20 ч ФГОС-10ч ДООП-5 ч итого: 35ч		В	культуры учитель истории и обществозна ния	й профессиональ ный колледж», 2013 г ОмГПУ, 2018 г					перва я	72				
18	Коршаков Павел Васильевич	Учитель профессиона льного обучения 1ч	06.01.1966	В	"Механизаци я сельского хозяйства"	МОТКЗИИ, 1990 г	39	11	11	нет	нет	нет	-	-	-	
19	Вегнер Марина Давидовна	Учитель коррекционн ых классов 26ч ФГОС -2ч от Коберштейн 6ч итого: 34ч	21.06.1973	СП	воспитатель в ДООУ	Тюкалинское педагогическое училище, 1992г	22	9	1	нет	нет	октябрь 2022 г., 72	-	-	-	
				ПП	учитель- дефектолог (олигофреноп едагог)	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», 2022 г										
20	Пикарт Виктория Валерьевна	учитель истории и обществозна ния история -15 ч общество-9 ч ОРКСЭ-3 ч ФГОС-5 ч итого: 32 ч	01.05.1991	В	Юриспруден ция	Негосударствен ное аккредитованно е частное образовательно е учреждение высшего профессиональн ого образования Современная гуманитарная академия г. Москва, 2014	5	1	1	нет	нет	апрель 2023 г., 72	-	-	-	
				ПП	Учитель истории	ООО «Центр непрерывного образования и воспитания», 2022										
21	Тиводар Ксения Васильевна	учитель русского языка и литературы 25,5ч инкл. – 1ч итого: 26,5 ч	16.01.1988	ВО	Маркетоло г	государственно е образовательно е учреждение высшего профессиональн ого образования «Омский государственны й педагогический университет», 2010	4	0	0	нет	нет	нет	-	-	+	
				ПП	Учитель русского языка и литературы	ЧОУ ДПО «ИПК и профессиональн ой переподготовки », 260										
22	Максимишин а Наталья Владимировн	Советник по воспитанию 1 ст,	19.06.1983	СП	Бухгалтер	Омский техникум мясной и	9	1	1	нет	нет	октябрь 2022 г., 72	-	-	-	

	а	педагог ДО 2ч.				молочной промышленност и, 2011									
23	Альбрехт Марина Геннадьевна	педагог- организатор 1 ст; воспитатель группы ПД 0,5 ст ДОП -2ч	26.01.1982	СП	педагог ДО	ГОУ СПО «Тюкалинское педагогическое училище», 2004	15	2	2	нет	нет	октябрь 2022 г., 72	-	-	-
24	Морозова Ксения Андреевна	социальный педагог 1 ст. технология 9 ч	08.09.1993	СП	учитель начальных классов	Автономная некоммерческая профессиональ ная образовательная организация «Многопрофиль ная Академия непрерывного образования», 2021	5	1	1	нет	нет	май 2023 г., 72	-	-	-
25	Мисаль Юлия Юрьевна	заместитель директора по АХЧ	07.01.1989	В	экономист- менеджер	ГОУ высшего профессиональ ного образования Российский заочный институт текстильной и легкой промышленност и	15	1	2	нет	19.04. 2021 СЗД	30.04.20 21	-	-	-
26	Елизарова Анна Николаевна	учитель физики физика-11 ч. ИЗО-3 ч. проект-1ч. ФГОС-3ч. ДОП-1 ч  Итого:19 ч.	29.09.1976	В	учитель технологии и предпринима тельства  учитель физики  учитель ИЗО, музыки  дополнитель ное образование	Армавирский гпу,2008  ЧОУ ДПО,2017 ПП  ИРООО,2017 108ч. ПП  Инфоурок,2018 ПП	26	23	7	Грамота УО 2018	перва я, 25.01. 2022	21.11.20 22	-	-	-

## РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ

### 4.1. Тематика педагогических советов школы на 2023-2024 учебный год

Дата проведения	Тема педсовета	Основное содержание	Ответственный
Август	Педагогический анализ итогов работы школы на уровне начального, основного, среднего общего образования за 2022 – 2023 учебный год, задачи, ресурсы и направления на 2023-2024 учебный год.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка школы к новому уч. году.</li> <li>2. О распределении учебной нагрузки</li> <li>3. Об утверждении календарного графика</li> <li>4. Утверждение годового плана работы</li> <li>5. Об утверждении учебного плана и учебников на 2022-2023 учебный год.</li> <li>6. Утверждение локальных актов школы.</li> </ol>	Администрация
Ноябрь	«Работа с обучающимися с низкой учебной мотивацией: взаимодействие семьи и школы» Реализация образовательных программ в соответствии с ФГОС по итогам 1 четверти.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура урока системно-деятельностного подхода в условиях поэтапного введения ФГОС в основном общем образовании.</li> <li>2. Обеспечение преемственности при получении основного общего и среднего общего образования.</li> <li>3. «Особенности проведения ГИА в 2023 году».</li> </ol>	<p>Руководители ШМО.</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
Январь	Анализ работы за первое полугодие	1. Анализ итогов учебно – воспитательной работы за первое полугодие учебного года	Заместители директора по УВР
Март	"Учитель будущего. Без творчества нет учителя»	1. Систематизировать теоретические знания по теме “Творчество учителя”. - Определить методы работы, влияющие на повышение творческого потенциала педагогов и учащихся. - Поделиться с педагогами школ своими наработками.	Руководители ШМО, учителя-предметники
		3. Итоги учебно-воспитательной работы за 3 четверть.	Заместители директора по УВР
Май	Завершение учебного года.	1. О переводе обучающихся 1 – 8,10, адаптивных классов в следующий класс. 2. О допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.	Директор школы
		3. Об утверждении перечня учебников (УМК), используемых в образовательном процессе школы, на 2023-2024 учебный год.	Заместители директора по УР и ВР
		4. О работе летней оздоровительной кампании 2024 года.	Заместитель директора по ВР
Июнь	Итоги аттестации учащихся 9 класса	1. О выпуске и выдаче аттестатов учащимся 9,11 класса.	Директор школы

## 4.2. Методическая система работы школы как фактор повышения качества образовательного процесса.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя, отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов, совершенствование методического содержания кабинетов.

### ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

#### МЕСЯЦ СЕНТЯБРЬ

Содержание, формы работы	Цель	Ответственный	Форма отчета, регулирование
Заседание МО, утверждение, корректировка плана работы	Оптимальная организация работы МО в течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители МО	Планы работы, протоколы заседаний.
Собеседования с учителями, определение тем самообразования	Определение тем, организация и планирование работы	Зам. директора по УВР, руководители МО	Список тем, план по самообразованию
Тарификация, собеседование с учителями	Организация учебы на курсах повышения квалификации	Зам. директора по УВР, руководители МО	Приказ по школе
Выбор направлений работы	Использование методической темы в работе учителей	Зам. директора по УВР, руководители МО	План работы МО учителей-предметников
Проведение собеседования, определение форм отчетности	Оказание методической помощи	Зам. директора по УВР, руководители МО	План аттестации учителей
Определение цели работы на учебный год	-систематизация накопленного опыта. - определение путей развития учителя как специалиста - установление объективной оценки деятельности учителя	Зам. директора по УВР, руководители МО	Портфолио учителя

#### Месяц октябрь

Содержание, формы работы	Цель	Ответственный	Форма отчета, регулирование
Классно-обобщающий контроль в 5 классе	Соблюдение преемственности и	Зам. директора по УВР,	Справка

	повышение результатов обучения	руководители МО	
Отчет по самообразовательной работе на МО	Вовлечение учителей в творческий педагогический поиск	МС, руководители МО.	Протоколы заседаний МО
Неделя естествознания ( биология, география)	Привитие интереса к предмету, развитие мотивации обучения, содействие воспитанию и развитию учащихся	Зам. директора по УВР, руководители МО	План проведения предметных недель
Посещение уроков аттестуемых учителей	Оказание помощи учителям в реализации принципов и методических приемов обучения	Зам. директора по УВР, руководители МО	Анализ посещенных уроков
Изучение работы учителей с высоким уровнем мотивации	Обобщение и внедрение передового педагогического опыта	Зам. директора по УВР, руководители МО	Отчет учителей на МО

### Месяц ноябрь

Содержание, формы работы	Цель	Ответственный	Форма отчета, регулирование
Самостоятельная работа учителей по теме самообразования	Включение учителей в творческий педагогический поиск	Учителя-предметники	Материалы для портфолио
Контроль за посещением курсов повышения квалификации	Контроль за посещением занятий	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка о прохождении курсов
Проведение педсовета, один из вопросов «Особенности проведения ГИА в 2023 году».	1.Вовлечение учителей в творческий педагогический поиск 2. обобщение и внедрение педагогического опыта. 3. Повышение теоретического уровня учителей.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол педсовета, методические материалы .
Посещение уроков аттестуемых учителей. Сбор документов на аттестацию.	Оказание помощи учителям в реализации принципов и методических приемов обучения	Зам. директора по УВР, руководители МО	Анализ посещенных уроков, оформление портфолио учителя
Взаимопосещения уроков, материалы для портфолио	1.Обобщение передового педагогического опыта. 2. Установление объективной оценки деятельности учителя.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Отчет учителей на МО

### Месяц декабрь

Содержание, формы работы	Цель	Ответственный	Форма отчета, регулирование
Проведение заседаний МО	Выполнение плана работы за 1 полугодие.	Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО	Отчетные материалы, протокол заседания МО
Отчет по темам самообразования учителей начальных классов	Включение учителей в творческий педагогический поиск	Учителя начальных классов, рук. МО.	Материалы для портфолио
Контроль за посещением курсов повышения квалификации	Контроль за посещением занятий	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка о прохождении курсов
Неделя русского языка и математики.	Привитие интереса к предмету, развитие мотивации обучения, содействие воспитанию и развитию учащихся	Зам. директора по УВР, руководители МО	План проведения предметных недель. Творческий отчет, мероприятия.
Сбор документов на аттестацию.	Оказание помощи учителям в реализации принципов и методических приемов обучения	Директор, зам. директора по УВР, ВР, руководители МО	Анализ посещенных уроков, оформление портфолио учителя
Взаимопосещения уроков, материалы для портфолио	1.Обобщение передового педагогического опыта.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Отчет учителей на МО

### Месяц январь

Содержание, формы работы	Цель	Ответственный	Форма отчета, регулирование
Изучение нормативно-правовых документов по правилам проведения ГИА в 2024 году	Повышение информационного уровня по вопросам ЕГЭ, ГИА	Директор, зам. директора по УВР, ВР руководители МО	Стенды по ЕГЭ, ГИА пополнение папки по ЕГЭ, ГИА
Контроль за посещением курсов повышения квалификации	Контроль за посещением занятий	Зам. директора по УВР	Справка о прохождении курсов
Посещение уроков аттестуемых учителей в 2024 году	Оказание помощи учителям в реализации принципов и	Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО	Анализ посещенных уроков



	методических приемов обучения		
Работа по накоплению материала в портфолио учителей за 1 полугодие.	Установление объективной оценки деятельности учителя.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Материалы методических папок.

### Месяц февраль

Содержание, формы работы	Цель	Ответственный	Форма отчета, регулирование
Отчет учителя немецкого языка	Изучение опыта работы	Директор, Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО	Пополнение папки по темам самообразования
Контроль за посещением курсов повышения квалификации	Контроль за посещением занятий	Зам. директора по УВР	Справка о прохождении курсов
Проведение недели истории и немецкого языка.	Привитие интереса к предмету, развитие мотивации обучения, содействие воспитанию и развитию учащихся	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя	План проведения предметных недель. Отчет итогов проведения.
Посещение уроков аттестуемых учителей.	Оказание помощи учителям в реализации принципов и методических приемов обучения	Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО	Анализ посещенных уроков
Работа по накоплению материала в портфолио учителей за 1 полугодие.	Установление объективной оценки деятельности учителя.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Материалы методических папок.

### Месяц март

Содержание, формы работы	Цель	Ответственный	Форма отчета, регулирование
Изучение методических рекомендаций по проведению ГИА в 2024 году в Омской области	Повышение информационного уровня по вопросам ГИА	Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО	Пополнение папки по ГИА
Контроль за посещением курсов	Контроль за посещением занятий	Зам. директора по УВР	Справка о прохождении

повышения квалификации			курсов
Педсовет: "Место и роль школы в социализации детей" Проектная деятельность как важный фактор развития учащихся в условиях работы по ФГОС.	1.Вовлечение учителей в творческий педагогический поиск 2. Повышение теоретического уровня учителей.	Директор, зам. директора по УВР, ВР, руководители МО	Протокол педсовета, пополнение папки по теме самообразования.
Неделя химии	Привитие интереса к предмету, развитие мотивации обучения, содействие воспитанию и развитию учащихся	Зам. директора по УВР, руководители МО	План проведения предметных недель. Отчет итогов проведения.

### Месяц апрель

Содержание, формы работы	Цель	Ответственный	Форма отчета, регулирование
Самостоятельная работа учителей, подведение итогов работы. Подготовка к презентации.	Вовлечение учителей в творческий педагогический поиск	Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО	Материалы в творческие папки
Контроль за посещением курсов повышения квалификации	Контроль за посещением занятий	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка о прохождении курсов
Отчет по темам самообразовательной работы учителей гуманитарного цикла	Повышение теоретического уровня и педагогической квалификации учителей	Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО	Пополнение папки по теме самообразования.
Неделя художественного цикла и физики.	Привитие интереса к предмету, развитие мотивации обучения, содействие воспитанию и развитию учащихся	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя – предметники	План проведения предметных недель. Отчет итогов проведения
Работа по сбору «Портфолио» учителей	Повышение квалификационной категории учителей	Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО	Начало сбора «Портфолио» учителя
Работа по накоплению материала в «Портфолио» учителя	Повышение педагогического опыта работы	Учителя – предметники, руководители МО	Материалы методических папок.

### Месяц май

Содержание, формы работы	Цель	Ответственный	Форма отчета, регулирование
Подведение итогов работы за год. Составление отчетной документации	Обобщение и систематизация методической работы за учебный год.	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники.	Справка-отчет.
Подведение итогов работы за год. Составление отчетной документации	Обобщение и систематизация самообразовательной работы за учебный год	Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО, учителя-предметник	Справка - отчет
Завершение обучения. Получение документа об окончании	Повышение теоретического уровня и педагогической квалификации учителей	Зам. директора по УВР, руководители МО	Документ по окончании курса
Подведение итогов, оформление отчетной документации. Итоговый педсовет.	Обобщение и систематизация методической работы за учебный год. Создание условий для формирования и удовлетворения потребностей каждого учителя.	Директор, зам. директора по УВР, ВР, руководители МО	Отчет – справка

#### 4.3. График прохождения аттестации на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата аттестации	Категория	Продление до 31.12.2023 года	Планируемая дата прохождения аттестации
1	Альбрехт Марина Геннадьевна	педагог-организатор	-	б/к		до 01.09.2024
		воспитатель группы продленного дня	-	б/к		до 01.09.2024
2	Вагнер Татьяна Васильевна	Заместитель директора по ВР	19.04.2021	СЗД		До 19.04.2026
3	Вегнер Марина Давидовна	Учитель	-	б/к		До 01.09.2024
	Вирт Мария Николаевна	учитель	30.06.2023	Первая		До 30.03.2028
4	Вох Надежда Ивановна	Учитель	25.12.2018	Первая		До 25.10.2023
5	Гергенрейдер Наталья Александровна	Учитель	22.02.2022	Первая		До 22.12.2027
		Педагог-психолог	-	б/к		До 31.12.2023

6	Жукова Ирина Юрьевна	учитель	30.06.2023	Первая		До 30.03.2028
7	Коберштейн Евгения Александровна	Учитель	-	б/к		До 01.09.2025
8	Ковнацкая Татьяна Владимировна	Заместитель директора по УВР	31.05.2023	СЗД		До 31.05.2028
9	Колесник Надежда Ивановна	Учитель	30.05.2023	Первая		До 28.02.2028
		Педагог-библиотекарь	-	б/к		-
10	Коршаков Павел Васильевич	учитель	-	б/к		До 01.09.2024
11	Макеева Наталья Аркадьевна	Учитель	31.01.2023	Первая		До 30.11.2028
12	Максимишина Наталья Владимировна	Советник по воспитанию	-	б/к		до 01.09.2024
		педагог дополнительного образования	-	б/к		до 01.09.2024
13	Маурер Елена Петровна	Учитель	30.05.2023	Первая		До 28.02.2028
		Преподаватель-организатор ОБЖ	-	б/к		-
14	Морозова Ксения Андреевна	социальный педагог	-	б/к		до 01.09.2024
		учитель технологии	-	б/к		до 01.09.2024
15	Мисаль Юлия Юрьевна	Заместитель директора по АХЧ	19.04.2021	СЗД		До 19.04.2026
16	Мыльникова Татьяна Владимировна	Учитель	27.11.2018	Первая		До 27.09.2023
17	Паюсова Ирина Борисовна	учитель	26.07.2022	Первая		До 26.05.2027
18	Пикарт Виктория Валерьевна	учитель	-	б/к		до 01.09.2024
19	Райкова Галина Анатольевна	Учитель	28.01.2020	Первая		До 28.11.2025
20	Татарова Ирина Петровна	Учитель	26.06.2018	б/к		До 26.05.2024
21	Тиводар Ксения	учитель	-	б/к		до 01.12.2025
22	Челак Елена Витальевна	Учитель	28.12.2021	Первая		До 28.10.2026
23	Цыганкова Наталья Анатольевна	Учитель	25.04.2023	Первая		До 25.01.2028

24	Шевцова Нина Ивановна	Директор		СЗД		
----	--------------------------	----------	--	-----	--	--

#### 4.4. График повышения квалификации на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование образовательной организации	ФИО (полностью)	Год прохождения последних КПК	Должность, по которой работник заявляется на обучение по дополнительным профессиональным программам	Количество часов
1	МБОУ "Замелетеновская СОШ"	Колесник Надежда Ивановна	2021	учитель биологии	72
2		Маурер Елена Петровна	2021	учитель географии	72
3		Гергенрейдер Наталья Александровна	2021	педагог-психолог	72
4		Елизарова Анна Николаевна	2017	учитель астрономии	72
5		Райкова Галина Анатольевна	2021	учитель начальных классов	72
6		Пикарт Виктория Валерьевна	нет	учитель ОРКСЭ	72
7		Морозова Ксения Андреевна	нет	учитель технологии	72
8		Вагнер Татьяна Васильевна	нет	учитель музыки	72

**РАЗДЕЛ 5. «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА,  
НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»**

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	
<b>ОКТАБРЬ</b>						
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)	1-10	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Зам. Директора по ВР	
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-10	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР, ВР	
<b>НОЯБРЬ</b>						
3	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов	Тематический	Зам. директора по УВР	
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-10	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Зам. Директора по ВР	
<b>ЯНВАРЬ- МАЙ</b>						
6	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-10	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
7	Физкультурно-оздоровительная работа	1-10	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора по ВР	

МАРТ						
8	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-9	Посещение уроков информатики	Тематически й	Зам. директора по УВР	
АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения.	2-10	Эффективность работы библиотеки	Тематически й	Зам. директора по ВР, УВР	
МАРТ-МАЙ						
10	Профориентационная работа	9-10	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематически й	Зам. директора по ВР	

## РАЗДЕЛ 6. «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ»

### 6.1 Внутришкольный контроль воспитательной работы

**Цель контроля:** всестороннее изучение и анализ воспитательного процесса в школе для координирования всей работы. Проектирования результатов и прогнозирования тенденций развития воспитательной деятельности и совершенствования механизма управления качеством воспитания.

#### **Задачи контроля:**

- диагностировать состояние воспитательного процесса, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - учащийся, руководитель — учитель;
- обеспечить единство внеурочной деятельности педагогов через систему воспитательной работы и дополнительного образования;
- внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику проведения воспитательных мероприятий с учетом требований ФГОС;
- совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

Месяц Недели	Объект контроля. Мероприятия. Содержание	Цели контроля	Вид контроля	Ответст венные	Объект контролиру вания	Выход
<b>Август</b>	1. Проверка и утверждение программ внеурочной деятельности учителей: - 1 -10 классов по ФГОС НОО, ООО и СОО	Содержание программ, соответствие ФГОС НОО, ООО и СОО.	Проверка программ	Зам. директора по ВР	Программы внеурочной деятельности	Утверждение программ на 2023-2024 учебный год
	Проверка и утверждение программ дополнительного образования педагогов дополнительного образования	Содержание программ, соответствие положению о программе дополнительного образования.	Проверка программ	Заместитель директора по ВР	Программы дополнительного образования	Утверждение программ на 2023-2024 учебный год
<b>Сентябрь</b> 1 неделя	1. Организация работы объединений внеурочной деятельности и запись на кружки дополнительного образования в АИС «Навигатор ДО»	Оформление документации.	Составление расписания занятий	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	
	2. Организация работы классных руководителей по проведению классных часов	Оформление документации.	Заполнение расписания классных часов	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-10 классов	
	3. Организация самоуправления в классе	Оформление документации.	Заполнение схем	Заместитель	Классные руководители	



			самоуправления	директора по ВР	ли 1-10 классов	
2 неделя	1. Занятость учащихся во внеурочное время. Вовлечение детей «группы риска» во внеклассную работу.	Выявить количество детей, посещающих кружки, а так же детей из «группы риска».		Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-10 классов	
	2. Мониторинг по раннему выявлению детей, склонных к совершению противоправных действий	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-10 классов	Справка
	3. Организация дежурства по школе	Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по школе	Тематический. Наблюдение, беседы.	Заместитель директора по ВР	Дежурные классы и педагоги	График дежурства
3 неделя	Проверка программ и планов ВР классных руководителей	Содержание планов: соответствие содержания возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач, умение классного руководителя анализировать работу с классом	Анализ и утверждение планов и программ по ВР	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-10 классов	Справка
В течение месяца	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-10 классов	Справка
<b>Октябрь</b> 1 неделя	Посещение классных часов в 1, 5 и 10 классах	Содержание, формы, результативность проведения.	Персональный	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1, 5 и 10 классов	Справка
2 неделя	Работа дополнительного образования	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	Заместитель директора по ВР	Педагоги дополнительного образования	Справка
В течение месяца	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-10 классов	Анализ классных часов и мероприятий
4 неделя	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного	Оформление документации.	Собеседование с	Заместитель	Педагоги, ведущие	Справка

	образования	Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию.	педагогам и учащимися.	директора по ВР	внеурочную деятельность и дополнительное образование	
<b>Ноябрь</b> 1 неделя	Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-10 классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Справка
2 неделя	Проверка школьной формы и внешнего вида	Проверить наличие и соблюдение единых требований к школьной форме и внешнему виду учащихся	Тематический. Наблюдение, беседы.	Заместитель директора по ВР	Ученики 5-10 классов	Справка
3 неделя	Организация работы классных руководителей 7-8 классов по формированию здорового и безопасного образа жизни	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование здорового и безопасного образа жизни	Тематический. Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 7-8 классов	Справка
В течение месяца	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-10 классов	Анализ классных часов и мероприятий
<b>Декабрь</b> 1 неделя	Проверка классных уголков	Оформление классного уголка	Тематический. Наблюдение, беседы.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-10 классов	Справка
2 неделя	Работа с «одаренными» детьми.	Анализ участия учащихся на районных предметных олимпиадах и подготовка к 3 туру Всероссийской олимпиады.	Т.К.	Директор школы, зам. директора по ВР и УВР	Учащиеся 4-10 кл.	Приказ о поощрении.
	Мониторинг проведения новогодних мероприятий в школе	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-10 классов	Сводный мониторинг проведения нового года
3 неделя	Посещение классных часов 1-7 классах.	Качество проведения классных часов.	Т.К. П.К.	Зам. директора по ВР	Классные руководители 1-7 классов	Совещание при директоре.

						Справка
4 неделя	Итоги работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	Анализ работы школы и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Наблюдение. Собеседование	Зам.директора по ВР	Классные руководители 1-10 классов	Педсовет. Аналитическая справка.
	Итоги воспитательной работы за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	Анализ и коррекция плана воспитательной работы.	Ф.К.	Зам.директора по ВР	Классные руководители 1-10 классов	Педсовет. Аналитическая справка.
	Итоги работы специалистов воспитательной работы за 1 полугодие	Изучение эффективности деятельности специалистов воспитательной работы за 1 полугодие	Тематический. Проверка документации	Заместитель директора по ВР	Педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель-логопед, библиотекарь, руководитель школьного музея	Анализ работы
<b>Январь</b>						
3 неделя	Организация работы классных руководителей 3-4 классов по формированию духовно-нравственного воспитания обучающихся	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственного воспитания обучающихся	Тематический. Наблюдение. Собеседование			
4 неделя	Контроль за проведением месячника по всеобучу.	Выявление лучших учащихся в учебе, участии в конкурсах и т. д.	Т.К.	Зам.директора по ВР	Классные руководители 1-10 классов	Совещание при директоре. Составление информационной справки.
В течение месяца	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффектив	Заместитель директора	Классные руководители	Анализ классных

			ность методов и форм работы.	ра по ВР	1-10 классов	часов и мероприятий
<b>Февраль</b> 1 неделя	Организация работы ВПК «Патриот», отряда «ЮИД» и ВПД «Юнармия»	Изучение эффективности деятельности отряда «ЮИД»	Тематический. Наблюдение, беседы. Проверка документации	Заместитель директора по ВР	Руководители объединений	Справка
2 неделя	Проверка дневников учащихся 2-4,5 классов.	Проверка единых требований к ведению дневников.	Т.К.	Зам. директора по УВР и ВР	Учащиеся 2-4,5 кл.	Совещание при зам. директора по УВР и ШМО учителей начальных классов.
3 неделя	1.Проверка журналов 3-10 классов.	Накопляемость оценок, система опроса, посещаемость, работа с «одаренными» и слабыми учениками.	Т.К.	зам. директора по ВР.		Совещание при директоре. Составление справки.
4 неделя	Работа классных руководителей 1–2 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию	Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию	Тематический. Посещение единых классных часов, внеклассных мероприятий. Наблюдение	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-2 классов	Справка
В течение года	Посещение классных часов в 1-10 классах.	Качество проведения и занятость учащихся.	Т.К.	Зам. директора по ВР.	Классные руководители 1-10 классов	Совещание при директоре. Составление справки.
<b>Март</b> 1 неделя	Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-10 классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Справка

			журналов			
2 неделя	Проверка журналов инструктажа 1–10 классов по ТБ во внеурочное время	Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время. Контроль за своевременным проведением вводного инструктажа, первичных инструктажей	Тематический. Персональный. Просмотр журналов по ОТ и ТБ во внеурочное время	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-10 классов	Справка
2 неделя	Организация спортивно-массовой работы и работы по пропаганде ЗОЖ	Контроль за выполнением плана спортивно-массовой работы.	Тематический. Наблюдение, беседа. Проверка документации	Заместитель директора по ВР	Учителя физической культуры	
3 неделя	1. Посещение классных часов в 1-6 классах.	Качество проведения и занятость учащихся.	Т.К.	Зам. директора по ВР.	Классные руководители 1-6 классов	Совещание при директоре. Составление справки.
	2. Проверка отчетов учителей за 3 четверть.	Анализ успеваемости учащихся и посещаемости уроков учащимися.	Ф.К.	Зам. директора по ВР, УВР	Классные руководители	Сводный отчет
4 неделя	Работа дополнительного образования	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	Заместитель директора по ВР	Педагоги дополнительного образования	Справка
В течение месяца	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-10 классов	Анализ классных часов и мероприятий
<b>Апрель</b> 1 неделя	Мониторинг внеурочной деятельности 5-10 класс	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-10 классов	Сводный бланк мониторинга
	Организация дежурства по школе	Проверить наличие и качество организации	Тематический. Наблюдение	Заместитель директора	Дежурные классы и педагоги	Справка

		дежурства учащихся и педагогов по школе	ие, беседы.	ра по ВР		
2 неделя	Итоги профориентационной работы за 2 полугодие 2023-2024 учебного года	Оформление документации.	Обобщающий. Наблюдение. Собеседование.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 8-10 классов	Справка
3 неделя	Состояние работы по экологическому воспитанию	Эффективность работы по экологическому направлению классных руководителей	Тематический. Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-10 классов	Справка
4 неделя	Подготовка документации по организации работы летнего оздоровительного лагеря	Качественная подготовка документации	Тематический. Комплектование отрядов, утверждение плана работы на лагерную смену	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-10 классов	Приказ, план работы и комплектование отрядов и воспитателей
В течение месяца	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-10 классов	Анализ классных часов и мероприятий
<b>Май</b> 1 неделя	Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-10 классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Справка
2 неделя	Контроль за состоянием воспитательной работы классных руководителей за 2 полугодие	Изучение эффективности деятельности классных руководителей за 2 полугодие	Обобщающий. Статистический отчёт по итогам 2 полугодия	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-10 классов	Анализ работы
3 неделя	Мониторинг «Занятость учащихся, состоящих на всех видах учёта в летние каникулы»	Оформление документации.	Заполнение мониторинга.	Социальный педагог	Классные руководители 1-10 классов	Сводный мониторинг
4 неделя	Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год	Эффективность и качество	Обобщающий	Заместитель	Воспитательный	Анализ воспит

		проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач	Анализ воспитательной работы школы	директора по ВР	процесс в школе за учебный год	ательной работы за год
2-4 неделя	Организация летнего отдыха учащихся	Мониторинг охвата занятости учащихся в каникулы	Тематический. Работа с документами.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-10 классов	Сводный мониторинг летней занятости учащихся 1-10 класса
4 неделя	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию. Выполнение программы.	Собеседование с педагогами и учащимися.	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка
В течение месяца	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 10 классов	Анализ классных часов и мероприятий

## 7. РАЗДЕЛ «УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ»

### 7.1. Работа с родителями

**Цель:** усиление роли семьи в воспитании детей и активизация работы по включению родителей в учебно-воспитательную деятельность школы.

**Задачи:**

- создать условия для психолого-педагогического сопровождения развития семьи, сотрудничество с социальным педагогом для проведения психолого-педагогических практикумов, консультаций с родителями.
- привлечь родителей для активного участия во внеурочной и внешкольной жизни учащихся.
- использовать разнообразные формы взаимодействия с семьей: родительские встречи, конференции, анкетирования, практикумы, разработка памяток, семинары родителей, вебинары, консультативная служба по обмену опытом воспитания.

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
1.	<b>Работа с родительской общественностью:</b> -организация работы общешкольного родительского комитета -организация работы классных родительских комитетов -привлечение родителей к оформлению школы, ремонту, организации воспитательной работы.	1 раз в четверть В течение учебного года	Зам. дир. по ВР Председатель РК  РК класса
2.	<b>Работа с семьей:</b> Консультации: классные руководители, учителей-предметников, администрации, социального педагога. Консультативный прием медицинской сестры. Посещение на дому. Вызов на Совет профилактики	В течение учебного года  Пятница каждого месяца.	Кл.рук., администрация,  соцпедагог мед. сестра
3.	<b>Проведение общешкольных собраний:</b> 1.Отчет председателя родительского комитета о проделанной работе за учебный год. 2. Выборы родительского комитета. 3. Вопросы горячего питания. 1. Качество образования по итогам учебного года. 2. Организация летней практики и отдыха в пришкольном и загородных лагерях.	Сентябрь   Март	Председатель РК   Администрация
4.	<b>Проведение родительской конференции « Как ребёнку стать успешным».</b>	Апрель	Председатель РК Администрация, педагоги
5.	<b>Консультативная служба. Служба примирения</b> - оказание помощи родителям в трудных конфликтных ситуациях в семье; - оказание помощи родителям, имеющих детей в подростковом возрасте; - оказание помощи проблемным семьям ит.п.	В течение учебного года	Социальный педагог



## **7.2. Взаимодействие специалистов службы сопровождения с участниками УВП**

### **Специалисты и классные руководители**

Трудно представить себе работу специалистов без сотрудничества с классными руководителями. От того, насколько хорошо налажено взаимодействие специалистов и классного руководителя, во многом зависит эффективность индивидуального сопровождения учащихся.

Осуществляя сопровождение классов, специалисты службы решают следующие задачи:

- формирование и развитие совместно с классным руководителем детского коллектива;
- создание условий, обеспечивающих профилактику и преодоление проблем у учащихся;
- организация консультативной и информационной поддержки учителей и классных руководителей;
- организация консультативной и информационной поддержки родителей.

#### ***Взаимодействие специалистов и классных руководителей включает в себя:***

- совместную разработку и реализацию индивидуально-ориентированных программ сопровождения учащихся;
- совместное сопровождение классов при переходе учащихся на новый этап обучения;
- реализацию системно - ориентированных программ сопровождения;
- совместную работу с родителями.

Специалисты школы и классные руководители сотрудничают по всем направлениям деятельности школы. Это взаимодействие осуществляется в различных формах: в форме консультативного сопровождения учащихся, в форме психолого-педагогического консилиума, совместной работы по системно-ориентированным и индивидуально-ориентированным программам сопровождения, совместно проводимых родительских собраний.

Основная цель взаимодействия специалистов и классного руководителя - оказание помощи ученику в решении возникающих у него проблем.

Задачи, которые решают специалист сопровождения и классный руководитель в процессе оказания помощи ребенку:

- в ходе совместного анализа проблемы осуществить поиск альтернативных вариантов решения проблемы;
- выработать план комплексной помощи ученику со стороны классного руководителя и специалистов службы ПМПк сопровождения;
- при необходимости вносить коррективы в программу сопровождения. Основным принцип сопровождения - приоритет интересов ребенка: “всегда на стороне ребенка”.

#### **2. Помощь в преодолении социально-эмоциональных проблем включает:**

- диагностику межличностных отношений, эмоционального благополучия;
- консультирование учителей, классных руководителей, родителей; учащихся с проблемами в социально-эмоциональной сфере;
- реализацию программы профилактики агрессивного поведения;
- реализация программы развития социальных навыков;
- разработку и реализацию индивидуально-ориентированных программ сопровождения учеников с проблемами в социально-эмоциональной сфере;
- сопровождение социально-уязвимых семей;
- сопровождение детей “группы риска”.

## **РАЗДЕЛ 8. СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **Цели ВШК:**

- Реализация принципов государственной политики в области образования.
- Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.
- Оценивание результативности овладения каждым обучающимся государственными образовательными стандартами.
- Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития системы образования в школе и сопоставление их с действительным состоянием системы в округе и в городе.
- Повышение эффективности деятельности коллектива школы.
- Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в школе.

### **Задачи ВШК:**

- Осуществлять контроль исполнения регионального законодательства в области образования, целевых программ развития образования.
- Проводить системный анализ реализации приказов, иных локальных актов ОУ, принятие мер по их соблюдению и совершенствованию.
- Проводить системный анализ, диагностику и прогнозирование перспективных, значимых для ОУ направлений развития образовательного процесса.
- Проводить системный анализ и оценку результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведший к достигнутому или ведущий к ожидаемому результату:
  - Изучить опыт работы каждого учителя, выявить его сильные и слабые стороны, определить затруднения, в преодолении которых он нуждается.
  - Организовать поддержку творческого поиска учителя и оказать помощь ему в самоутверждении среди коллег.
  - Проверить выполнение каждым работником ОУ служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы ОУ.
  - Провести контроль реализации учителями и учащимися своих прав, отраженных в Уставе ОУ.
  - Провести контроль достоверности данных первичного учета и анализа, развития школьников.
  - Провести контроль умения учителей вести диагностику и её анализ.
  - Получить объективную информацию о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.
- Изучить состояние и выявить результативность осуществления образовательного процесса, условий получения образования, иных направлений деятельности ОУ, выявить положительные и отрицательные тенденции в развитии образовательного процесса, принять меры по устранению негативных тенденций.
- Выявить и обобщить положительный педагогический опыт, предостеречь от использования малоэффективных педагогических технологий.
- Осуществлять контроль работы по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению образовательного процесса, своевременности и качества выполнения намеченного.

### **Основные направления ВШК.**

- **Учебно-воспитательный процесс:**
  - Контроль выполнения всеобуча

- Посещаемость занятий учащимися
- Организация ГПД и контроль УВР в них
- Домашнее задание
- Работа с отстающими детьми
- Работа с часто болеющими детьми
- Работа с «Трудными» детьми и неблагополучными семьями
- Работа с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности
- Работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности
- Работа с одаренными детьми
- Контроль состояния преподавания учебных предметов
- Контроль состояния ЗУН учащихся
- Контроль выполнения программ и практической части программ (к/р, л/р, практикумы и т.д.)
- Учебные программы по предметам
- Планы индивидуально-групповых занятий
- Выполнение практической части программы по предметам
- Контроль экспериментальной и научно-исследовательской деятельности
- Степень научной обоснованности нововведений
- Результат нововведений
- Соответствие нововведений концепции развития ОУ
- Уровень научной образованности педагогов
- Научно-исследовательская деятельность учащихся
- Контроль внеклассной воспитательной работы
- Контроль уровня воспитанности учащихся
- Контроль качества работы классных руководителей
- Контроль участия родителей в воспитательном процессе
- Контроль качества проводимых общешкольных мероприятий
- Контроль организации патриотического, нравственного и эстетического воспитания
- Контроль профилактической работы с учащимися
- Контроль ведения школьной документации
- Тематические и календарные планы
- Классные журналы
- Личные дела учащихся
- Тетради для контрольных и творческих работ
- Рабочие тетради
- **Педагогические кадры:**
- Контроль выполнения нормативных документов
- Контроль выполнения решений педагогических советов
- Контроль работы с вновь прибывшими учителями
- Контроль выполнения рекомендаций научно-практических конференций и производственных совещаний
- Контроль работы ШМО
- Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций совещаний МО
- Качество проведения и участия учащихся в интеллектуальных марафонах, олимпиадах по предметам МО
- Качество проведения совещаний МО
- Контроль повышения квалификации учителей
- Контроль самообразования учителей

- **Учебно-материальная база:**

- Контроль учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО
- Контроль развития кабинетной системы.

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья обучающихся и соблюдения требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

**2. Контроль за ведением школьной документации**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

**3. Контроль за образовательной деятельностью**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, успешного усвоения обучающимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей.

**4. Контроль за преподаванием учебных предметов**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия реализации образовательной программы, её приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

**5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на подготовку обучающихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние УУД обучающихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) для своевременной коррекции отдельных областей УВП, сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению УУД.

**ГРАФИК**  
 проведения текущей, промежуточной аттестации  
 на уровне начального общего образования обучающихся

**ЦЕЛЬ:** выявление качества знаний учащихся по предметам учебного плана

	Форма проверки	Классы	Предмет	Сроки
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
1.	Входящие контрольные работы	2-4	Математика, русский язык	2-3 неделя
2.	Проверка скорости чтения	2-4	Литературное чтение	4 неделя
<b>ОКТАБРЬ</b>				
3.	Контрольная работа за 1 четверть	2-4	Математика	4 неделя
4.	Диктант	2-4	Русский язык	4 неделя
5.	Проверка скорости чтения	2-4	Литературное чтение	4 неделя
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
6.	Административная контрольная работа за 2 четверть	2-4	Математика	3 неделя
7.	Административный диктант	2-4	Русский язык	3 неделя
8.	Проверка скорости чтения	2-4	Литературное чтение	4 неделя
<b>МАРТ</b>				
9.	Контрольная работа за 3 четверть	2-4	Математика	3 неделя
10.	Диктант за 3 четверть	2-4	Русский язык	3 неделя
11.	Проверка скорости чтения	2-4	Литературное чтение	3 неделя
<b>АПРЕЛЬ</b>				
12.	Административная срезовая работа за 3 четверть	4	Математика	3 неделя
13.	Административная диагностическая работа		Русский язык	3 неделя
14.	Проверка скорости чтения		Литературное чтение	4 неделя
<b>МАЙ</b>				
15.	Административная контрольная работа за год	1-4	Математика	2 неделя
16.	Административный диктант с грамматическими заданиями		Русский язык	2 неделя
17.	Проверка сформированности навыка чтения (тест)	1-4	Литературное чтение	3 неделя
18.	Тестирование	1-4	Окружающий мир	4 неделя

**ГРАФИК**  
**проведения текущей, промежуточной аттестации**  
**на уровне основного общего образования обучающихся**

		<b>5 класс</b>	<b>6 класс</b>	<b>7 класс</b>	<b>8 класс</b>	<b>9 класс</b>	<b>10 класс</b>
сентябрь	3-я неделя	К/Р по русскому языку	К/Р по русскому языку	К/Р по русскому языку	К/Р по русскому языку	К/Р по русскому языку	Тест по русскому языку
	4-я неделя	К/Р по математи	К/Р по математике	К/Р по математике	К/Р по математике	К/Р по математике	К/Р по математике
Октябрь	2-я неделя						
	3-я неделя	К/Р по математике, русскому языку	К/Р по математике, русскому языку	К/Р по математике, русскому языку	К/Р по математике, русскому языку	Тест по математике и русскому языку	Тест по математике и русскому языку
	4-я неделя						
Декабрь	1-я неделя						
	2-я неделя						
	3-я неделя	К/Р по математике, русскому языку	К/Р по математике, русскому языку	К/Р по математике, русскому языку	К/Р по математике, русскому языку	Тест по математике и русскому языку	Тест по математике и русскому языку
	4-я неделя						
Март	2-я неделя						
	3-я неделя	К/Р по математике, русскому языку	К/Р по математике, русскому языку	К/Р по математике, русскому языку	К/Р по математике, русскому языку	Пробный тест по математике и русскому языку	Пробный тест по математике и русскому языку
	4-я неделя						
Апрель	1-я неделя						
	2-я неделя						
	3-я неделя						
	4-я неделя	К/Р по математике, русскому языку	К/Р по математике, русскому языку	К/Р по математике, русскому языку	К/Р по математике, русскому языку	Тест по математике и русскому языку	Тест по математике и русскому языку

**План-график**  
внутришкольного контроля  
на 2023-2024 учебный год

Месяц Недели	Объект контроля. Мероприятия. Содержание	Цели контроля	Вид контроля	Ответственные	Выход
<b>Август</b> 2 неделя	Готовность школы к новому учебному году): - материально-техническая база; - обеспечение кадрами; - состояние учебных кабинетов, мастерских и спортивного зала; - комплектование классов; -ремонт спортзала.	Проверка состояния учебных кабинетов, мастерских и спортивного зала.	Ф.К.	Директор школы, профком, зам. дир. по ВР, УВР, АХЧ	Производственное совещание
3 неделя	1. Учебно-методическое обеспечение учебно-воспитательной деятельности.	-Выявление обеспеченности учебными программами и учебниками, их соответствия гос.стандарту общего образования и ФГОС второго поколения для 1-9 классов.	Ф.К.	Директор школы, зам. директора по ВР и УВР	Совещание при директоре
4 неделя	2. Проверка и утверждение рабочих программ учителей: - 1 -8 классов по ФГОС 2021 НОО, ООО - 9,10 класс в соответствии с ФГОС ООО, СОО.	1.Проверка качественного составления, их соответствие госстандарту общего образования и утверждение рабочих программ по учебным предметам, проверка составления планов ШМО.	Ф.К.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре и на ШМО.
<b>Сентябрь</b> 1 неделя	1. Проверка состояния личных дел учащихся 1 класса.	Оценка правильности оформления.	индивидуальный	Администрация школы	Собеседование с учителем первоклассников.
2 неделя	1. Контроль выполнения всеобуча. Проверка контрольных цифр для отчета по форме ОШ-1 , НД, РИК.	Сбор банка данных	Т.К.	Директор школы, зам. директора по УВР	Отчет в УО.
	Контроль качества знаний: 2. Входной контроль по русскому языку и математике во 2 - 9 классах.	Определение уровня сформированности УУД учащихся 1-10 классов	Т.К.	Администрация школы	Совещание при директоре и ШМО. Составление справки.
	3.Занятость учащихся во внеурочное время. Вовлечение детей «группы риска» во внеклассную работу.	Выявить количество детей, посещающих кружки, а так же детей из «группы риска».	Т.К.	Зам.директора по ВР	Информация

3 неделя	1.Проверка адаптации учащихся 1 класса.	Анализ протекания адаптации первоклассников.	Диагности чесий	Зам. директора по УВР	Собесе до вание с учителям и первоклас сников.
	2. Проверка электронных журналов.	Контроль первичного оформления.	Ф.К.	Зам. директора по УВР	Собесе до вание с учителям и.
4 неделя	1.Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками.	Контроль обеспеченности учащихся учебной литературой.	Т.К.	Администрация школы	Собесе до вание с библиоте карем школы. Составле ние перечня УМК для началь но й, основной и средней школы.
	2.Контроль за проведением месячника по ДТБ и ПДД: «На улице — не в комнате, о том, ребята, помните!»	Проверка работы классных руководителей по пропаганде ДТБ среди обучающихся.	Т. К.	Зам.директора по ВР	Информа ционная справка.
<b>Октябрь</b> 1 неделя	1. Классно - обобщающий контроль в 5 классе:	Выполнение требований учителями по преемственности в 5 классе, адаптация учащихся к новым условиям обучения.	К.О.К.	Директор школы, зам.директора по ВР,УВР	Совещани е при директоре Составле ние справки.
	- Посещение уроков в 5 классе.				
	-Проверка рабочих и контрольных тетрадей по русскому языку и математике в 5 классе.	Соблюдение ЕОР			
	- Проверка дневников учащихся 5 класса.	Состояние оформления			
	- Анкетирование учащихся 5 класса. -Дозировка домашнего задания учащихся 5 класса. - Проведение административной контрольной проверки техники чтения, контрольных срезов по русскому языку и математике.	Комфортность пребывания в школе.  Контроль качества знаний.			
2 неделя	1. Посещение уроков математики.	Оказание методической помощи.	Т.К.	Директор школы, Зам. директора по ВР и УВР	Собесе до вание.
3 неделя	1.Контроль качества знаний учащихся 4,5,6,7,8 классов по русскому языку и математике	Определение уровня сформированности УУД, ЗУН учащихся на конец 1 четверти.	Ф.К.	Директор школы, зам. директора по ВР и УВР	Справка. Совещани е при директоре .
4 неделя	1. Проверка журналов 1-9 классов	Проверка состояния журнала на конец 1 четверти:	Т.К.	Зам. директора по УВР	Составле ние



		правильность их заполнения и объективность выставления четвертных оценок			справки. Индивидуальные беседы.
	2.Проверка отчетов учителей за 1 четверть. Составление сводной ведомости за 1 четверть.	Проверка банка данных.	Т.К	Зам. директора по УВР	Отчет в РОО.
	3.Проверка планов ВР классных руководителей 1-9 классов.	Ведение документации классного руководителя.	Ф.К.	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре . Справка.
<b>Ноябрь</b> 1 неделя	1. Проверка выполнения теоретической и практической части программы по учебным предметам.	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть.	Ф. К.	Директор школы, зам.директора по ВР,УВР	Совещание при директоре . Справка.
	2. Анализ итогов успеваемости учащихся 3-9 классов в 1 четверти.	Анализ итогов 1 четверти.	Ф.К.	Директор школы, зам.дир. по УВР.	Педсовет. Справка – анализ.
	3.Анализ итогов проведения школьных олимпиад по учебным предметам.	Анализ результатов школьных олимпиад по учебным предметам, повышение качества организации и проведения.	Т.К.	Зам.дир. по УВР.	Совещание при директоре . Справка.
2 неделя	1.Проверка учебных кабинетов по оформлению стендов к ОГЭ в 9 классе. Методическое обеспечение подготовки учащихся к ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору.	Изучение информационных стендов, учебно-методического обеспечения по ГИА в 9 кл.	Т.К.	Директор школы, зам. директора по ВР и УВР, руководители ШМО.	Совещание при директоре , информация.
3 неделя	1.Контроль подготовки и участие победителей школьного тура предметной олимпиады на муниципальных олимпиадах.	Проверка подготовки учителями учащихся для участия на муниципальных олимпиадах.	Т.К.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре . Приказ.
	2. Проверка рабочих и контрольных тетрадей по русскому языку и математике уч-ся 6-9 классов.	Проверка соблюдения единых требований к ведению тетрадей.	П.К	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре . Составление справки.
	1.Контроль качества преподавания математики учителями математики в 9 классе. Посещение уроков.	Изучение преподавания предмета математики.	П.К.	Зам. директора по УВР, директор школы.	Совещание при директоре . Составление справки.
	2.Контроль качества организации спецкурсов по русскому языку в 9 классе.	Проверка качества организации спецкурса по подготовке к ОГЭ.	Т.К.	Директор школы, зам. директора УВР	Совещание при директоре . Справка.
<b>Декабрь</b>	1.Контроль качества знаний: административные контрольные работы	Проверка УУД на конец 1 полугодия.	Ф.К.	Администрация	Совещание при

1 неделя	по русскому языку и математике в 2-8 классах за 1 полугодие.				директоре Справка.
2 неделя	1. Работа с «одаренными» детьми.	Анализ участия учащихся на районных предметных олимпиадах и подготовка к 3 туру Всероссийской олимпиады.	Т.К.	Директор школы, зам. директора по ВР и УВР	Приказ о поощрении.
3 неделя	2.Посещение классных часов 1-7 классах.	Качество проведения классных часов.	Т.К. П.К.	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре . Справка
4 неделя	3.Итоги работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	Анализ работы школы и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Ф.К.	Зам.директора по ВР	Педсовет. Аналитическая справка.
	4.Итоги воспитательной работы за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	Анализ и коррекция плана воспитательной работы.	Ф.К.	Зам.директора по ВР	Педсовет. Аналитическая справка.
<b>Январь</b> 2 неделя	1.Проверка качества контролирующих комплексов (КИМов) по учебным предметам для учащихся 1-9 классов.	Анализ КИМов по предметам, учет особенностей КИМов ГИА и их соответствие требованиям ФГОС.	Т.К.	Зам. директора по УВР.	Совещание при директоре . Собеседование с учителями и.
	2. Проверка журналов 1-10 классов.	Объективность выставления оценок за 2 четверть, проверка работы со слабоуспевающими, дозировка д.з.	Т.К.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре . Составление справки.
	3. Анализ итогов успеваемости учащихся 2-10 классов во 2 четверти (1 полугодия).	Анализ итогов 2 четверти (1 полугодия)	Ф..к.	Директор школы	Педсовет. Справка – анализ.
	4. Проверка календарно-тематических планов.	Анализ соответствия записей в журнале с записями в календарно-тематическом плане и Анализ выполнения теоретической и практической части программы по предметам.	Т.К.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре . Справка.
3 неделя	1.Контроль качества преподавания математики. Посещение уроков.	Изучение преподавания предмета математики.	П.К.	Зам. директора по УВР, директор школы.	Совещание при директоре . Составление

					справки.
4 неделя	2.Контроль за проведением месячника по всеобучу.	Выявление лучших учащихся в учебе, участии в конкурсах и т. д.	Т.К.	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре · Составление информационной справки.
<b>Февраль</b> 1 неделя	1. Проверка рабочих и контрольных тетрадей и дневников учащихся 2-4,5 классов.	Проверка единых требований к ведению тетрадей и дневников.	Т.К.	Зам. директора по УВР и ВР	Совещание при зам. директора по УВР и ШМО учителей начальных классов.
2 неделя	1. Проверка качества контролирующих комплексов (КИМов) по русскому языку, математике, истории, химии, физике, биологии, немецкому языку для учащихся 9 класса.	Анализ КИМов по предметам, учет особенностей КИМов ГИА.	Т.К.	Зам. директора по УВР.	Совещание при директоре
3 неделя	1. Проверка журналов 3-10 классов.	Накопляемость оценок, система опроса, посещаемость, работа с «одаренными» и слабыми учениками.	Т.К.	Директор, зам. директора по УВР и ВР.	Совещание при директоре · Составление справки.
<b>Март</b> 1 неделя	1.Проверка ознакомления учащихся 9 класса с формами бланков ОГЭ по русскому языку и математике учителями-предметниками.	Изучение умения оформления бланков учащимися 9 класса ГИА №1 и №2. Проверка практикума по заполнению бланков.	Т.К.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.	Совещание при директоре ·
2 неделя	2. Контроль качества планирования учебного занятия по русскому языку в 10 классе, математики в 9-10 классах.	Анализ качества плана урока, соответствие требованиям государственного стандарта ее компонентов (элементов технологической карты учебного занятия) с целью проверки подготовки к ЕГЭ и результативности обучения.	П,К.	Директор, зам.директора по УВР и ВР.	Совещание при директоре · Составление справки.
3 неделя	1. Посещение классных часов в 1-6 классах.	Качество проведения и занятость учащихся.	Т.К.	Зам. директора по ВР.	Совещание при директоре · Составление

					справки.
4 неделя	1. Проверка календарно-тематических планов.	Анализ соответствия записей в журнале с записями в календарно-тематическом плане.	Т.К.	Зам.директора по ВР,УВР	Совещание при директоре Информация.
	2. Проверка выполнения теоретической и практической части программы по учебным предметам за 3 четвертью	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четверть.	Ф. К.	Зам.директора по ВР,УВР	Совещание при директоре Составление справки.
	3.Проверка отчетов учителей за 3 четверть.	Анализ успеваемости учащихся и посещаемости уроков учащимися.	Ф.К.	Зам.директора по ВР,УВР	Сводный отчет
<b>Апрель</b> 1 неделя	1.Проверка тетрадей для контрольных, практических и лабораторных работ по физике, биологии, химии.	Оценка соблюдения единых орфографических. Анализ выполнения единых требований по количеству контрольных, практических и лабораторных работ	Т.К.	Замдиректора по УВР	Табличный отчет.
2 неделя	1. Проверка работы учителей: организация дифференциации и индивидуализации домашних заданий в 9,10 классах с целью подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	Анализ работы учителей по организации дифференциации и индивидуализации домашних заданий. Дозировка домашних заданий.	О.К.	Директор, зам. директора по УВР и ВР	Совещание при директоре Составление справки.
3 неделя	1.Классно-обобщающий контроль в 4 классе.	Анализ уровня сформированности УУД и воспитанности учащихся. Готовность к продолжению обучения в основной школе. Соответствие требованиям к выпускнику начальной школы в соответствии с ФГОС.	К.О,К.	Директор школы, зам. директора по УВР и ВР.	Совещание при директоре Составление справки.
4 неделя	2. Контроль качества планирования учебного занятия по истории и обществознанию в 9, 10 классах.	Анализ качества плана урока, соответствие	П,К.	Директор, зам. директора по УВР и ВР.	Совещание при директоре

		требованиям государственного стандарта ее компонентов (элементов технологической карты учебного занятия) с целью проверки подготовки к ГИА и ЕГЭ и результативности обуч			Информационная справка.
<b>Май</b> 1 неделя	Контроль организации повторения учебного материала и подготовки к экзаменам. Посещение уроков, изучение предоставленной информации.	Изучение организации повторения с целью подготовки уч-ся к экзаменам.	Т.К.	Директор школы, зам. директора по ВР и УВР	Совещание при директоре.
2 неделя	Готовность к проведению итоговой аттестации выпускников и итоговых контрольных работ учащихся.	Анализ: - нормативных документов школы по проведению итоговой аттестации выпускников и итоговых контрольных работ и анализ их содержания. - списков учащихся на сдачу по выбору. - расписания экзаменов.	Т.К.	Зам. директора по УВР	Информация. Собеседование с учителями.
3 неделя	1.Проверка техники чтения в начальных классах.	Проверка выполнения норм по чтению.	Т.К.	Зам. директора по УВР Учителя предметники.	Заседание ШМО Составление справки.
4 неделя	1.Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике в 1 -8 классах.	Контроль над качеством знаний, УУД в 1-9 классах.	Т.К.	Зам. директора по УВР. Учителя предметники.	Совещание при директоре. Составление справки.
	2Анализ состояния обученности и качества знаний учащихся за учебный год.	Подведение итогов. Анализ отчетов учителей 1-9,10 классов за уч.год.	Ф.К.	Директор школы, зам.директора по УВР и ВР.	Заседание педсовета по переводу учащихся.
	3.Проверка журналов 9,10 классов.	Выполнение единых требований к оформлению, выполнение учебных программ (теоретической и практической части).	Ф.К.	Директор школы, зам. директора по УВР и ВР	Совещание при директоре.
	4.Проверка документации кл. руководителей.	Аналитические документы.	Ф.К.	Зам. директора по ВР	Совещание при

					директоре · Аналитическая справка.
<b>Июнь</b> 1 неделя	1.Проверка журналов 1-9 классов.	Выполнение единых требований к оформлению, выполнение программ	Ф.К.	Директор, зам. директора по УВР и ВР	Совещание при директоре · Информация.
2 неделя	2.Проверка личных дел учащихся 1- 9 классов.	Выполнение единых требований к оформлению.	Ф.К.	Директор, зам. директора по УВР и ВР	Совещание при директоре ·
3 неделя	3.Результаты итоговой аттестации в 9 классе.	Анализ результатов итоговой аттестации в 9 классе	Т.К.	Директор, зам. директора по УВР и ВР	Заседание педсовета ·
4 неделя	4. Оформление аттестатов.	Правильность и своевременность оформления аттестатов.		Комиссия по заполнению бланков аттестатов.	Административное совещание.
	5. Подготовка анализа работы школы за учебный год.	Анализ работы школы за учебный год, цели и задачи на новый учебный год.	Т.К.	Директор, зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО.	Совещание при директоре · Анализ работы школы, план работы школы на новый учебный год.

## Раздел 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

*Основные вопросы:*

- Сохранность оборудования в учебных кабинетах;
- благоустройство школьной территории;
- комплектование библиотечного фонда;
- улучшение охраны труда и техники безопасности;
- подготовка школы к зимнему сезону;
- оформление школы;
- финансово-хозяйственная деятельность.

*Цель:* создать необходимые условия для успешной работы коллектива учителей и учащихся.

### Содержание работы.

№ п-п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Анализ подготовки школы к новому учебному году	Август	Директор
2	Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года	Август	Комиссия
3	Проверка состояния техники безопасности школьных помещений.		Ответственный за безопасность
4	Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели.	Август	Зам. директора по АХЧ
5	Замена в классных комнатах вышедших из строя ламп освещения.	Август	Зам. директора по АХЧ
6	Работа по благоустройству территории школы	Август	Зам. директора по АХЧ
7	Подготовка к отопительному сезону	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ
8	Инструктаж сотрудников школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества.	сентябрь	Директор, зам. директора по АХЧ
9.	Инструктаж учащихся школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества.	Сентябрь	Учителя, классные руководители
10	Генеральная уборка школьных помещений техническими работниками школы.	Октябрь	Зам. директора по АХЧ
11	Подготовка учебных кабинетов к зиме	Октябрь	Зав. кабинетом
12	Инвентаризация вновь поступившего оборудования	Ноябрь	Зам. директора по АХЧ
13	Анализ состояния ТСО в школе	Ноябрь	Зам. директора по АХЧ
14	Соблюдение правил техники безопасности в школе	Ноябрь	Директор, зам. директора по АХЧ
15	Проверка освещенности школы	Ноябрь	Зам. директора по АХЧ
16	Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школе	Ноябрь	Зам. директора по АХЧ
17	Генеральная уборка школьных помещений	Декабрь	Зам. директора по

			АХЧ
18	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников.	Декабрь	Директор, зам. директора по АХЧ
19	Проверка состояния мебели в кабинетах	Декабрь	Директор, зам. директора по АХЧ
20	Смотр кабинетов	Январь	Администрация
21	Составление плана подготовки школы к новому учебному году.	Январь	Директор
22	Отчет по комплектованию библиотечного фонда	Декабрь	Библиотекарь
23	Генеральная уборка школьных помещений	Март (конец четверти)	Директор, зам. директора по АХЧ
24	Работа учителей по развитию кабинета	Март	Заместители директора
25	Анализ санитарного состояния кабинетов	Март	Зам. директора по АХЧ
26	Замена светильников в хозяйственных помещениях, столовой	Март	Зам. директора по АХЧ
27	Организация и проведение экологического субботника по благоустройству территории	Апрель	Зам. директора по АХЧ, ВР
28	Генеральная уборка школьных помещений	Май-июнь (конец года)	Зам. директора по АХЧ
29	Смотр кабинетов на готовность к новому учебному году.	Июнь	Администрация
30	Косметический ремонт учебных кабинетов.	Июль	Зам. директора по АХЧ

## **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

В современных социально-экономических условиях внешние возможности для функционирования и развития школы вряд ли можно считать благоприятными.

Внутренние резервы школы также не всегда дают возможность для создания социально-экономических условий. Поэтому особенно важно с точки зрения внутришкольного управления, создать максимально комфортные условия для работы каждого педагога и обучения каждого школьника.

Для успешного функционирования школы наиболее значимо внимательное и уважительное отношение со стороны администрации школы к педагогическому коллективу. Оно проявляется и в соблюдении в школе санитарно-гигиенических требований к организации учебно-воспитательной деятельности, и в создании условий для профессионального роста педагогов и для реализации их педагогических идей. Руководитель школы лишь тогда в полной мере может предъявлять разумные обоснованные требования к деятельности учителя, когда создаст для этого все необходимые условия.

Была проведена дополнительная работа по противопожарным мероприятиям: по оснащению указателями, в соответствии с инструкциями, проверены огнетушители, проведен текущий инструктаж с обучающимися и работниками школы.

Планируется продолжить работу по благоустройству школьной территории.

Выполняются санитарно-гигиенические требования к уборке помещения.

Нормы освещения, температурный режим в отопительный сезон выдерживается. Школьная мебель в столовой частично обновлена. Территория школы содержится в чистоте, убирается и вывозится мусор, поставлен дополнительный бак для мусора.



## План работы школьной библиотеки

### Главная цель работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

### Задачи школьной библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки— учебников, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей учебной литературы, ведение документации.
3. Знакомство с книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

### Основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

## **Направления деятельности библиотеки:**

- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

## **ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:**

### **1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.**

- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями

(тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)

- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета, штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

### **2. Работа с фондом художественной литературы**

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

## **СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:**

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.

3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.

### **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:**

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

### **Индивидуальная работа при выдаче книг:**

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном

### **Реклама библиотеки**

1. Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок по мере проведения.
2. Создание фирменного стиля, комфортной среды.

### **Профессиональное развитие работника библиотеки**

1. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
4. Повышение квалификации на курсах.
5. Взаимодействие с другими библиотеками.

### **Работа с библиотечным фондом**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023– 2024 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники на 2024– 2025 учебный год	Январь, февраль	Библиотекарь
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август	Библиотекарь

5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
6	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	1 раз в месяц	Библиотекарь, совет старшекласников
7	Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь

### Пропаганда краеведческой литературы

1.	Выставка «Край наш родной»	Постоянно	Библиотекарь
2.	Библиотечный урок: «Милее края нет...»	Ноябрь	Библиотекарь
<b>Индивидуальная работа</b>			
1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года	Библиотекарь
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях и журналах, имеющихся в библиотеке.	В течение года	Библиотекарь
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года	Библиотекарь
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
1.	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь
2.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь

### Профессиональное развитие работников библиотеки

№	Содержание работы	Срок	ответственные
---	-------------------	------	---------------

		<b>исполнения</b>	
	Выдача учебников учащимся	сентябрь	библиотекарь
2.	План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	Библиотекарь
3.	Участие в районном МО	Август	Библиотекарь
4.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь
5.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Библиотекарь
6.	Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	Постоянно	Библиотекарь
7.	Взаимодействие с библиотеками района.	Постоянно	Библиотекарь

### Работа с читателями

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Обслуживание читателей на абонементе.	Постоянно	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях и журналах, правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг.	По мере поступления	Библиотекарь
5.	Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов.	4 раза в год	Библиотекарь
	<b>Массовая работа:</b>		

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Читаем книги, посвящённые осенней поре в начальной школе	Сентябрь-ноябрь	Библиотекарь
2	Оформление и обзор книжной выставки «Книги – юбиляры, памятные даты 2023-2024 года».	Сентябрь-май	Библиотекарь
3	<b>Всероссийский день чтения</b> 10-ти минутка чтения на уроках	(09.10.) 10 октября	Библиотекарь
5	День памяти жертв политических репрессий	(30.10.) 31 октября	Библиотекарь
6	<b>День народного единства</b> (Принят Государственной Думой РФ 24 декабря 2004 г.)	(04.11) 03-07 ноября	Библиотекарь

7	<b>День Октябрьской революции 1917 года</b> (Отмечается в соответствии с Федеральным законом «О днях воинской славы и памятных датах России»)	(07.11.) 07-08 ноября	Библиотекарь
8	Конкурс стихов про маму ко дню матери. Выставка детских рисунков «День Матери»	(27.11.) 25 ноября	Библиотекарь
9	Всемирный день борьбы со СПИДом	1 декабря	Библиотекарь
10	Викторина «В гостях у русской народной сказки. Ой ты зимушка-зима» (начальная школа)	05-12 декабря	Библиотекарь
11	<b>День Героев Отечества</b> (Отмечается с 2007 г. в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 г.)	09 декабря	Библиотекарь
12	<b>День Конституции Российской Федерации</b> (Конституция принята всенародным голосованием в 1993 г.)	12 декабря	Библиотекарь
13	Выставка к международному дню Памяти жертв Холокоста	27 Января	Библиотекарь
14	Выставка, посвящённая дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27 Января	Библиотекарь
15	Информационный стенд «Сталинградская битва» 80 лет со дня победы	02 февраля	Библиотекарь
16	Выставка, посвящённая дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	10-14 февраля (15.02.)	Библиотекарь
17	Выставка к юбилейной дате: 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского	(03.03.)	Библиотекарь
18	Презентация «Ю.А Гагарин-первый космонавт» и 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	12 апреля	Библиотекарь
19	«Мы помним» читаем стихи и письма о войне (8-10 кл.) День памяти о геноциде советского народа нацистами в годы ВОВ	(19.04.) и (09.05.) 18-апреля – 09 мая	Библиотекарь
20	Информационный стенд-выставка «78 лет Победы в Великой Отечественной Войне»	4-8 мая	Библиотекарь
21	Читаем рассказы писателей о весне (начальное звено)	15-20 мая	Библиотекарь
	Приёмка учебников у учащихся	Май-июнь	Библиотекарь

## Приложение 2

### План подготовки к ГИА

Вид деятельности	Мероприятия (сроки)	Ответственные
	<b>Сентябрь</b>	
Организационно-методическая работа	1. Совещание «Утверждение плана-графика подготовки к ГИА в 2024 г.».	Директор школы, зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Составление плана-графика подготовки, организации и проведения ГИА в 9 классе. 2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по ГИА, о приеме заявлений выпускников 9 класса по выбору предметов для сдачи ГИА.	Директор школы, зам. директора по УВР
Работа учащимися	с 1. Проведение входной диагностики уровня готовности к выполнению заданий ГИА выпускников 9 класса по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники.
	2. Информирование выпускников по вопросам проведения и подготовки к ГИА.	
Работа родителями	с Индивидуальные консультации для родителей по вопросу определения предметов для экзамена по выбору.	Зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
Работа педагогическим коллективом	с 1. Задачи на 2023-2024 учебный год.	Зам. директора по УВР руководители МО
	2. Работа с классным руководителем: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся. 3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР
	<b>Октябрь</b>	
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационного стенда «ГИА 2024» для учащихся и их родителей: - в вестибюле, - в учебных кабинетах 2. Анализ входной диагностики по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР, библиотекарь, учителя-предметники.

Нормативные документы		1. Составление списка организаторов ГИА. 2. Создание протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами. 3. Предварительное формирование списка выборных предметов для сдачи ГИА.	Зам. директора по УВР
Работа учащимися	с	1. Сбор копий паспортов учащихся 9 класса и предварительный сбор (первичное анкетирование) информации по выбору предметов выпускниками 9 класса для сдачи ГИА.	Зам. директора по УВР, учитель-предметник, классный руководитель
		2. Информирование учащихся по вопросам подготовки к ГИА: - знакомство с инструкциями по подготовке к ГИА; - правилами проведения ГИА;	Зам. директора по УВР
		3. Сбор информации об участии выпускников тренировочно-диагностических ГИА по русскому языку и математике.	Классный руководитель, зам. директора по УВР
Работа родителями	с	Информирование и консультирование по вопросам предоставления персональных данных в центр информационных технологий (центр тестирования).	Классный руководитель, замдиректора по УВР
Работа педагогическим коллективом	с	1. Собеседование при директоре по утверждению списка организаторов ГИА.	Директор, зам. директора по УВР
		<b>Ноябрь</b>	
Организационно-методическая работа		1. Совещание «Организация деятельности школы по подготовке и проведению ГИА в 2024 году и формирование мотивационных установок к организации и проведению ГИА».	Зам. директора по УВР
Нормативные документы		1. Сдача копий паспортов учащихся 9 класса для формирования базы данных	Зам. директора по УВР
Работа учащимися	с	Консультирование учащихся по заполнению бланков регистрации и бланков – ответов по русскому языку и математике.	Кл. руководители, учителя-предметники
Работа родителями	с	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Классный руководитель, учителя-предметники
Работа педагогическим коллективом	с	Информирование о проведении тренировочно-диагностических работ ГИА в 2023-2024 учебном году.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
		<b>Декабрь</b>	
Нормативные документы		1. Сбор письменных заявлений выпускников 9 класса о выборе экзаменов.	Кл. руководитель
Работа учащимися	с	1. Психолого-педагогическая подготовка к проведению ТДТ по математике.	Учитель-предметник, кл. руководитель
		2. Подготовка к проведению ТДТ по	Учитель-предметник



	математике в 2023 - 2024 году.	
	3. Работа с заданиями различной сложности	Учитель-предметник
	4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.	Учителя-предметники
Работа родителями	Выступление на родительском собрании: - о порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты.)	Зам. директора по УВР, кл. руководитель
	<b>Январь</b>	
Организационно-методическая работа	1.Проведение тренировочно - диагностических тестов по заданиям центра информационных технологий: математика и русский язык.	Учителя-предметники.
Нормативные документы	1.Приказ о проведении ТДТ по математике в 2023-2024 учебном году в 9 классе.	Заместитель директора по УВР
Работа учащимися	1. Психолого-педагогическая подготовка к участию выпускников в ГИА.	Зам. директора по УВР, кл. руководитель
Работа родителями	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Зам. директора по УВР, кл. руководитель
Работа педагогическим коллективом	1.Совещание «Анализ результатов ТДТ».	Зам. директора по УВР
	<b>Февраль</b>	
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов – памяток для участвующих в ГИА выпускников.	Кл. руководитель, зам. директора по УВР
Нормативные документы	1.Сбор уточненных данных о выборе предметов выпускниками для сдачи ГИА.	Зам. директора по УВР
Работа учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА.	Кл.руководитель
	2.Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам КИМов.	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
	4. Рекомендации по подготовке к ГИА.	Зам. директора по УВР
Работа родителями	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Классный руководитель и учителя-предметники
	<b>Март</b>	
Нормативные документы	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Кл. руководитель
Работа учащимися	1.Психологическая подготовка к ГИА	Кл. руководитель
	2. Работа с заданиями различной сложности по обязательным и выборным предметам.	Учителя-предметники
Работа родителями	1. Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ГИА и ознакомление со сроками проведения ГИА	Кл. руководитель Зам. директора по УВР
Работа педагогическим коллективом	1.Контроль подготовки к ГИА: сроки проведения, наличие необходимой информации по подготовке и проведению	Зам. директора по УВР

		на классных стендах по ГИА, реализация плана подготовки к ГИА.	
		<b>Апрель</b>	
Организационно-методическая работа		1.Совещание «Организация итоговой аттестации выпускников » Вопросы для обсуждения: 1) проведение ГИА в установленные сроки 2) выдача аттестатов об основном общем образовании.	Директор
Нормативные документы		1. Приказ о проведении пробного ГИА по математике 2024 г. в ППЭ.	Зам. директора по УВР
Работа учащимися	с	1. Работа с заданиями различной сложности по КИМам.	Учителя-предметники
		2. Работа по заполнению бланков: типичные ошибки.	Учителя-предметники
		3.Участие в пробном ГИА по математике.	Зам. директора по УВР
Работа родителями	с	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Кл. руководитель
Работа педагогическим коллективом	с	Контроль подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР
		<b>Май</b>	
Организационно-методическая работа		1. Размещение расписания сдачи ГИА на информационном стенде.	Зам. директора по УВР
		2. Подготовка графика проведения консультаций – за 2 недели до экзамена	Зам. директора по УВР
		3. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ГИА до 15 мая 2024 г	Зам. директора по УВР
Нормативные документы		1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9 класса к сдаче ГИА.	Зам. директора по УВР
		2. Регистрация пропусков в специальном документе (журнале) – до 15 мая	Зам. директора по УВР
Работа учащимися	с	1.Участие выпускников в ГИА. Оповещение выпускников и родителей о способе доставки к месту проведения ГИА.	Зам. директора по УВР, кл. руководитель
Работа родителями	с	1.Оповещение родителей о способе доставки выпускников к месту проведения ГИА 2.Информирование о результатах ГИА	Администрация школы
		<b>Июнь</b>	
Организационно-методическая работа		1.Организация участия выпускников 9 класса в ГИА.	Администрация школы
Нормативные документы		1.Приказ о направлении выпускников на сдачу ГИА в ППЭ.	Зам. директора по УВР
Работа учащимися	с	1.Участие выпускников в ГИА. Оповещение выпускников и родителей о способе доставки к месту проведения ГИА.	Зам. директора по УВР, кл. руководитель
		2.Выдача аттестатов.	Администрация школы
Работа	с	1.Информирование о результатах ГИА	Администрация школы

родителями		
Работа педагогическим коллективом	с 1.Сводный аналитический отчет о результатах ГИА	Администрация школы

### Приложение 3

#### План организации горячего питания

№ п-п	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Подготовка к организации горячего питания: -нормативно-правовая база	Август-сентябрь	Ответственный за организацию горячего питания, администрация школы
2	-информационные документы	Август-сентябрь	Ответственный за организацию горячего питания, администрация школы
3	-работа школьной комиссии по проверке организации горячего питания	В течение учебного года	Члены комиссии: ответственный за организацию горячего питания администрация школы медработник школы председатель профкома член общешкольного родительского комитета
4	-прохождение медосмотра работниками школьной столовой	По мере необходимости	Работники школьной столовой
5	-проведение общешкольного родительского собрания	Сентябрь	Председатель общешкольного родительского комитета
6	-организация дежурства в школьной столовой дежурными классами и дежурным классным руководителем	В течение учебного года	Классные руководители 7-10 классов
7	Сохранение и укрепление материально-технической базы школьной столовой.	Постоянно	Участники образовательных отношений

Приложение 4

Совещания при директоре

Дата проведения	Мероприятие	Форма проведения	Ответственные
Сентябрь	1. Организация горячего питания. 2. Обеспечение школы учебниками. 3. Занятость детей во внеурочное время.	1. Отчёт ответственного за горячее питание. 2. Собеседование с классными руководителями и библиотекарем школы.	1. Ответственный за горячее питание. 2. Заместитель директора по УВР 3. Заместитель директора по ВР.
Октябрь	1. Адаптация обучающихся 1 класса к обучению в школе. 2. Классно-обобщающий контроль в 5 классе. 3. Подготовка и проведение школьных предметных олимпиад. 4. Проверка планов ВР классных руководителей. 5. Контроль качества знаний обучающихся по русскому языку и математике.	1. Информация о проверке электронных журналов. 2. Составление справки. 3. Составление справки. 4. Составление графика олимпиад.	1. Заместитель директора по УВР 2. Заместитель директора по УВР 3. Зам. директора по УВР, учителя-предметники 4. Зам. директора по ВР. 5. Зам. директора по УВР.
Ноябрь	1. О состоянии электронных журналов на конец 1 четверти. 2. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Итоги проверки рабочих и контрольных тетрадей 6-10 классов. 4. Итоги проверки качества преподавания спецкурсов по русскому язык в 10 классе.	1. Информация. 2. Отчёт по итогам проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	1. Зам.директора УВР. 2. Зам.директора УВР. 3. Зам.директора по УВР. 4. Зам.директора по УВР.
Декабрь	1. Отчет о проверке качества преподавания математики в 9 классе. 2. Провести административные контрольные работы по русскому языку и математике 2-8 классах. 3. Отчет по посещениям классных часов в 1-7 классах. 4. Итоги 1 полугодия по УВР.	1.Справка. 2.Справка. 3. Справка. 4. Аналитическая справка.	1. Зам. директора по УВР. 2. Зам. директора по УВР. 3.Зам.директора по ВР. 4. Зам.директора по УВР.
Январь	1. Проверка качества контролирующих комплексов (КИМов) по учебным предметам для учащихся 1-8	1. Справка.	1. Зам. директора по УВР.

	<p>классов.</p> <p>2. Проверка классных журналов 1-10 классов.</p> <p>3. Анкетирование готовности учащихся выпускных 9 класса к успешной сдаче ОГЭ.</p> <p>4. Контроль за проведением месячника по всеобучу.</p>	<p>2. Справка.</p> <p>3. Справка.</p> <p>4. Аналитическая справка.</p>	<p>2. Зам. директора по УВР.</p> <p>3. Зам.директора по УВР, ВР, классные руководители 9, 11 классов..</p> <p>4. Зам.директора по ВР.</p>
Февраль	<p>1.Контроль качества планирования учебного занятия по истории и обществознанию в 8- 9 классах.</p> <p>2.Проверка качества контролирующих комплексов (КИМов) по русскому языку, математике, физике, биологии для учащихся 9 класса.</p> <p>3.Проверка журналов 3-10 классов.</p>	<p>1. Справка.</p> <p>2. Справка.</p> <p>3. Справка.</p>	<p>1. Зам. директора по УВР.</p> <p>2. Зам. директора по УВР.</p> <p>3. Зам.директора по ВР.</p>
Март	<p>1. Контроль качества планирования учебного занятия по русскому языку в 10 классе, математики в 8-9 классах.</p> <p>2. Проверка календарно-тематических планов (выполнение практической и теоретической части).</p> <p>3. освещение классных часов в 1-6 классах.</p>		<p>1. Зам. директора по УВР.</p> <p>2. Зам. директора по УВР.</p> <p>3. Зам.директора по УВР, ВР.</p>
Апрель	<p>1. Работа учителей: организация дифференциации и индивидуализации домашних заданий в 9 классе с целью подготовки к ОГЭ.</p> <p>2. Проверка работы секций и кружков</p>		<p>1. Зам. директора по УВР.</p> <p>2. Зам.директора по ВР.</p>
Май	<p>1. Контроль организации повторения учебного материала и подготовки к экзаменам. Посещение уроков, изучение предоставленной информации.</p> <p>2. Итоговые контрольные работы по русскому языку и</p>		<p>1. Зам. директора по УВР.</p> <p>2. Зам. директора по УВР.</p>

	математике в 1 -8 классях.		
--	-------------------------------	--	--

**Приложение 5**

**Производственные совещания**

<b>Дата проведения</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Категория участников</b>	<b>Ответственные</b>
Сентябрь	Режим работы школы. Распределение должностных обязанностей. Знакомство с паспортом безопасности, инструктажи по ТБ, ПБ. Расписание учебных занятий, дежурство по школе. Итоги летней оздоровительной кампании. Итоги ремонта школы.	Сотрудники школы, администрация.	Директор
Ноябрь	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе. Итоги медосмотра обучающихся. Профилактика инфекционных и простудных заболеваний.	Сотрудники школы, администрация.	Зам. директора по АХЧ мед. сестра школы
Февраль	Итоги проверки инвентаризации. Санитарно-гигиеническое и эстетическое состояние школы.	Сотрудники школы, администрация	Зам. директора по АХЧ
Январь Март	Предварительный график отпусков. Планирование летней оздоровительной кампании для обучающихся и сотрудников.	Сотрудники, администрация	Директор
Май	Организованное окончание учебного года. Организация итоговой аттестации 2024 года. План подготовки школы к новому учебному году.	Сотрудники, администрация	Директор

## Приложение 6

### План работы ПМПк

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Утверждение состава ПМПк. Распределение обязанностей между членами ПМПк.</p> <p>Утверждение плана работы ПМПк на 2023– 2024 учебный год.</p> <p>Корректировка нормативно-правовой базы по организации ПМПк.</p>	Сентябрь	Председатель ПМПк .
2	<p>Психолого-медико-педагогическое обследование детей с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выявления и диагностики отклонений в обучении;</li> <li>-дифференциация актуальных и резервных возможностей детей;</li> <li>-составление планов индивидуальной коррекционно – развивающей работы.</li> </ul> <p>Анализ материалов тестирования специалистами ПМПк по вопросам готовности первоклассников и вновь поступивших детей к учебе.</p>	Сентябрь-октябрь	Члены ПМПк классные руководители
3	<p>Анализ процесса адаптации учащихся 1-х,5-х классов. Мониторинг адаптивности учащихся 1-х,5-х класса и вновь поступивших детей (наблюдение, оценка и прогноз состояния).</p> <p>Выявление детей группы риска.</p> <p>Разработка и осуществление плана действий по внедрению модели поэтапного сопровождения детей.</p> <p>Разработка и осуществление программ индивидуального развития для детей со специальными образовательными потребностями.</p>	<p>4 неделя октября, 1 неделя ноября.</p> <p>октябрь- май</p>	<p>Классные руководители, социальный педагог, заместитель директора по УВР</p>
4	Взаимодействие с районной ПМПк	В течение года	Председатель ПМПк
5	Работа с детьми, испытывающими трудности в обучении и оставленными на повторное обучение.	В течение года	Члены комиссии
6	Итоги реализации индивидуальных программ развития детей.	Март	Члены ПМПк
7	Рассмотрение представлений специалистов на детей, подлежащих представлению на районную ПМПк для определения дальнейшего образовательного маршрута.	Апрель	Члены ПМПк
8	<p>Результативность психолого–медико–педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников в 2023-2024 учебном году.</p> <p>Представление проекта плана работы ПМПк на следующий учебный год.</p>	Май	Председатель ПМПк

**Циклограмма работы школы**

Цель: Выстраивание система организационных мероприятий

Подготовка школы к новому учебному году, август	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уточнение расстановки кадров</li> <li>2. Уточнение контингента учащихся, издание приказа</li> <li>3. Уточнение комплектования классов и утверждение их Управлением образования</li> <li>4. Утверждение образовательных программ, учебного плана, учебной нагрузки педагогических работников. Издание приказа.</li> <li>5. Назначение классных руководителей, руководителей ШМО, заведующих кабинетами. Издание приказа</li> <li>6. Проверка трудовых книжек</li> <li>7. Подготовка и прохождение тарификации педагогических кадров. Издание приказа</li> <li>8. Проверка состояния и готовности школы к новому учебному году. Оформление актов допуска</li> <li><b>9. Подготовка и проведение педагогического совета «Анализ работы педагогического коллектива школы в 2022-2023 учебном году, цель и задачи работы на 2023-2024 учебный год» (Администрация).</b></li> <li>10. Распределение функциональных обязанностей среди членов администрации</li> <li>11. Утверждение плана работы школы на новый учебный год</li> <li>12. Экспертиза и утверждение рабочих программ учебных курсов, факультативных, элективных курсов, программ внеурочной деятельности, кружков.</li> <li>15. Инструктаж по ТБ, охране труда, ведению школьной документации</li> <li>16. Издание приказов на начало учебного года</li> <li>17. Участие в конференции педагогических работников</li> <li>18. Операция «Всеобуч»</li> </ol>	
Первое полугодие	
сентябрь	октябрь
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. День знаний 1 сентября. (Администрация)</li> <li>2. Сдача отчета ОШ №1 до 5 сентября. (Администрация)</li> <li>3. Оформление новых списков 1-10 классов. (Зам.директора по УВР, секретарь)</li> <li>4. Оформление алфавитной книги. (Секретарь)</li> <li>5. Проведение организационных классных родительских собраний, выборы председателей родительских комитетов. (Классные руководители)</li> <li>6. Сдача отчетов по трудоустройству выпускников 9-10, классов. (Классные руководители)</li> <li>7. Организация горячего питания. (Администрация)</li> <li>8. Отчет по питанию. (Ответственный за организацию питания)</li> <li>9. Отчет по учащимся. (Администрация).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Праздник «День учителя» (Администрация, профсоюз)</li> <li>2. Проверка ведения школьной документации (Администрация).</li> <li>3. Ведение журнала инструктажа по технике безопасности. (Зав. мастерскими, медсестра, учитель физкультуры, ОБЖ, химии, физики)</li> <li>4. Сдача заявки в Управление образование на необходимые ремонтные работы по школе на следующий год. (Директор)</li> <li>5. Отчет о питании (Ответственный за организацию питания)</li> <li>6. Отчет по учащимся. (Администрация)</li> <li>7. Представление списка юношей в военкомат, исполнившим 16 лет. (Учитель ОБЖ)</li> <li><b>8. Отчет за 1 четверть работы в АИС СГО.</b></li> </ol>



ноябрь- декабрь

1. **Педагогический совет: «Работа с обучающимися с низкой учебной мотивацией: взаимодействие семьи и школы» Реализация образовательных программ в соответствии с ФГОС в 5-9 классах по итогам 1 четверти (Зам. дир. по УВР, соц. пед., кл. руководители)**
2. Отчет классных руководителей об успеваемости 2-9 классов. (Кл.руководители)
3. Осенние каникулы. (Администрация)
4. Представление кандидатов на поступление в ВУЗы по целевому набору.
5. Отчет по успеваемости в УО (Зам.директора по УВР).
6. Анализ успеваемости учащихся 1-9 классов (Кл.руководители.)
7. Общешкольное родительское собрание (Председатель)
8. Административные контрольные работы (Администрация)
9. Олимпиады по предметам. (Зам.директора по УВР, предметники)
10. Отчет о питании (Ответственный за организацию питания)
11. Организация Новогодних праздников (Администрация, классные руководители)
12. Отчет по учащимся. (Администрация)
13. **Проведение КДР по русскому языку и математике.**
14. **Отчет за 2 четверть работы.**

Второе полугодие

январь- февраль

1. **Педагогический совет: «Анализ работы за первое полугодие 2023 – 2024 учебного года» (Заместитель директора по УВР)**
2. Отчет классных руководителей об успеваемости учащихся 1-10 классов
3. Отчет о питании (Ответственный за организацию питания)
4. Организация зимних каникул. Администрация
5. Комплектование школы педагогическими кадрами. (Администрация)
6. Месячник спортивной и военно-патриотической работы. (Администрация, учителя ОБЖ, физкультуры).
7. Отчет по учащимся. (Зам.директора по УВР)
8. **Проведение КДР по предметам по выбору (Зам.директора по УВР)**
9. Составление графика отпусков. (Администрация)

март

1. Предварительное комплектование ЛОЛ, прохождение летней производственной практики. (Администрация, классные руководители)
2. Общешкольное родительское собрание. (Председатель родительского комитета)
3. Отчет классных руководителей 1-9 классов об успеваемости.
4. Весенние каникулы (Администрация)
5. Предварительное трудоустройство выпускников 9 класса (Администрация)
6. Отчет о питании (Ответственный за организацию питания)
7. Отчет по успеваемости (Зам. директора по УВР)
8. Отчет по учащимся. (Администрация).
9. **Отчет за 3 четверть работы (Зам.**

апрель

1. Подготовка и участие в пробном ОГЭ. (Администрация, учителя-предметники)
2. Предварительная тарификация. (Администрация)
3. Благоустройство школьной территории. (Администрация, кл. руководители)
4. Отчет о питании. (Ответственный за организацию питания)
5. Отчет по учащимся. (Директор)

<p><b>директора по УВР)</b>  <b>10.</b> Педагогический совет: "Учитель будущего. Без творчества нет учителя» (Зам. дир. по УВР, учителя-предметники)</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Май</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>июнь</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчеты руководителей предметных кружков и кружков по интересам. (Администрация)</li> <li>2. Пробные экзамены по русскому языку в 9 классе. (Зам.директора по УВР).</li> <li>3. Переводные контрольные работы. (Администрация, учителя предметники).</li> <li>4. Последний звонок. (Администрация, кл.руководители)</li> <li><b>5. Педагогический совет: «О переводе обучающихся 1 – 8, адаптированных классов в следующий класс. О допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Об утверждении перечня учебников (УМК), используемых в образовательном процессе школы, на 2024-2025 учебный год. О работе летней оздоровительной кампании 2024 года» (Администрация)</b></li> <li>6. Посадка картофеля, овощей. (Администрация, заведующий пришкольным участком).</li> <li>7. Отчет по успеваемости. (Зам.директора по УВР)</li> <li>8. Отчет о питании (Ответственный за организацию питания)</li> <li>9. Отчет по учащимся. (Администрация).</li> <li><b>10. Отчет за 4 четверть и год работы.</b></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ГИА в выпускном 9 классе (ОГЭ) (Администрация)</li> <li>2. Выпускной вечер (Администрация, классные руководители)</li> <li><b>3. Педагогический совет по итогам ГИА 9 (Администрация)</b></li> <li>4. Организация летнего отдыха и труда, работа оздоровительного лагеря (зам. директора по ВР, классные руководители).</li> <li>5. Отчет по учащимся (Администрация).</li> <li>7. Отчет по итогам учебного года (Администрация).</li> <li>8. Отчет о работе дневного оздоровительного лагеря (начальник лагеря)</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>июль</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ремонт школы. (Администрация, зам. директора по АХЧ).</li> <li>2. Организация летних каникул. Работа с детьми группы «риска». (Администрация, социальный педагог, классные руководители)</li> <li>3. Работа на пришкольном участке (Зам.директора по ВР).</li> <li>4. Оснащенность учебниками (Библиотекарь).</li> </ol>	

