

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Замелетеновская средняя общеобразовательная школа»  
Любинского муниципального района  
Омской области

Утверждаю:  
Директор МБОУ  
«Замелетеновская СОШ»  
\_\_\_\_\_  
Н.И.Шевцова  
Приказ № 124 «09» августа 2024 г.

**УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ  
на 2024-2025 учебный год**

*Основные вопросы:*

- Сохранность оборудования в учебных кабинетах;
- благоустройство школьной территории;
- комплектование библиотечного фонда;
- улучшение охраны труда и техники безопасности;
- подготовка школы к зимнему сезону;
- оформление школы;
- финансово-хозяйственная деятельность.

*Цель:* создать необходимые условия для успешной работы коллектива учителей и учащихся.

**Содержание работы.**

№ п-п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Анализ подготовки школы к новому учебному году	Август	Директор
2	Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года	Август	Комиссия
3	Проверка состояния техники безопасности школьных помещений.		Ответственный за безопасность
4	Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели.	Август	Зам. директора по АХЧ
5	Замена в классных комнатах вышедших из строя ламп освещения.	Август	Зам. директора по АХЧ
6	Работа по благоустройству территории школы	Август	Зам. директора по АХЧ
7	Подготовка к отопительному сезону	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ
8	Инструктаж сотрудников школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества.	сентябрь	Директор, зам. директора по АХЧ
9.	Инструктаж учащихся школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества.	Сентябрь	Учителя, классные руководители
10	Генеральная уборка школьных помещений техническими работниками школы.	Октябрь	Зам. директора по АХЧ

11	Подготовка учебных кабинетов к зиме	Октябрь	Зав. кабинетом
12	Инвентаризация вновь поступившего оборудования	Ноябрь	Зам. директора по АХЧ
13	Анализ состояния ТСО в школе	Ноябрь	Зам. директора по АХЧ
14	Соблюдение правил техники безопасности в школе	Ноябрь	Директор, зам. директора по АХЧ
15	Проверка освещенности школы	Ноябрь	Зам. директора по АХЧ
16	Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школе	Ноябрь	Зам. директора по АХЧ
17	Генеральная уборка школьных помещений	Декабрь	Зам. директора по АХЧ
18	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников.	Декабрь	Директор, зам. директора по АХЧ
19	Проверка состояния мебели в кабинетах	Декабрь	Директор, зам. директора по АХЧ
20	Смотр кабинетов	Январь	Администрация
21	Составление плана подготовки школы к новому учебному году.	Январь	Директор
22	Отчет по комплектованию библиотечного фонда	Декабрь	Библиотекарь
23	Генеральная уборка школьных помещений	Март (конец четверти)	Директор, зам. директора по АХЧ
24	Работа учителей по развитию кабинета	Март	Заместители директора
25	Анализ санитарного состояния кабинетов	Март	Зам. директора по АХЧ
26	Замена светильников в хозяйственных помещениях, столовой	Март	Зам. директора по АХЧ
27	Организация и проведение экологического субботника по благоустройству территории	Апрель	Зам. директора по АХЧ, ВР
28	Генеральная уборка школьных помещений	Май-июнь (конец года)	Зам. директора по АХЧ
29	Смотр кабинетов на готовность к новому учебному году.	Июнь	Администрация
30	Косметический ремонт учебных кабинетов.	Июль	Зам. директора по АХЧ

### **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

В современных социально-экономических условиях внешние возможности для функционирования и развития школы вряд ли можно считать благоприятными.

Внутренние резервы школы также не всегда дают возможность для создания социально-экономических условий. Поэтому особенно важно с точки зрения внутришкольного управления, создать максимально комфортные условия для работы каждого педагога и обучения каждого школьника.

Для успешного функционирования школы наиболее значимо внимательное и уважительное отношение со стороны администрации школы к педагогическому коллективу. Оно проявляется и в соблюдении в школе санитарно-гигиенических требований к организации учебно-воспитательной деятельности, и в создании условий для

профессионального роста педагогов и для реализации их педагогических идей. Руководитель школы лишь тогда в полной мере может предъявлять разумные обоснованные требования к деятельности учителя, когда создаст для этого все необходимые условия.

Была проведена дополнительная работа по противопожарным мероприятиям: по оснащению указателями, в соответствии с инструкциями, проверены огнетушители, проведен текущий инструктаж с обучающимися и работниками школы.

Планируется продолжить работу по благоустройству школьной территории.

Выполняются санитарно-гигиенические требования к уборке помещения.

Нормы освещения, температурный режим в отопительный сезон выдерживается. Школьная мебель в столовой частично обновлена. Территория школы содержится в чистоте, убирается и вывозится мусор, поставлен дополнительный бак для мусора.