

Приложение № 1

К постановлению Администрации  
Любинского муниципального района

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**«УТВЕРЖДЕН»**

Постановлением \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. № \_\_\_\_\_

## **УСТАВ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Замелетеновская средняя общеобразовательная школа»**

**Любинского муниципального района Омской области**

(новая редакция)

с. Замелетеновка

**2016 год**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Замелетеновская средняя общеобразовательная школа» Любинского муниципального района Омской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от 19.12.2014 г. № 1174-п «Об утверждении перечня бюджетных учреждений Любинского муниципального района Омской области, создаваемых путем изменения типа казенных учреждений Любинского муниципального района Омской области» путем изменения типа муниципального казенного образовательного учреждения Любинского муниципального района Омской области «Замелетеновская средняя общеобразовательная школа» на бюджетное общеобразовательное учреждение.

**1.2.** Учредителем Учреждения является Любинский муниципальный район Омской области.

Функции Учредителя от имени Любинского муниципального района Омской области осуществляет Администрация Любинского муниципального района в лице Управления образования Администрации Любинского муниципального района Омской области (далее - Учредитель).

**1.3.** Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, исполнение муниципальных функций в целях реализации полномочий Любинского муниципального района Омской области в сфере образования на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.3.1.** Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет субсидий на выполнение муниципального задания по плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному Учредителем.

**1.4.** Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Замелетеновская средняя общеобразовательная школа» Любинского муниципального района Омской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Замелетеновская СОШ».

**1.5.** Организационно правовая форма - бюджетное учреждение.

**1.6.** Тип - общеобразовательное учреждение.

**1.7.** В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами органов государственной власти, актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

**1.8.** Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, сметы, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы и бланки, наименование на русском языке.

**1.9.** Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.10.** Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

**1.11.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения – Любинский муниципальный район Омской области в лице Учредителя. Учреждение не отвечает по обязательствам Любинского муниципального района Омской области.

**1.12.** Учреждение создано на неопределенный срок.

**1.13.** Фактический адрес Учреждения: Омская область, Любинский район, село Замелетеновка, улица Школьная, д. 8.

Юридический адрес Учреждения: 646152, Омская область, Любинский район, село Замелетеновка, улица Школьная, д. 8.

Почтовый адрес Учреждения: 646152, Омская область, Любинский район, село Замелетеновка, улица Школьная, д. 8.

**1.14.** Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Цели и предмет деятельности Учреждения**

**2.1.** Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения

**2.2.** Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основным образовательным программам:

- 1) образовательные программы начального общего образования;
- 2) образовательные программы основного общего образования;
- 3) образовательные программы среднего общего образования;
- 4) адаптированные основные общеобразовательные программы;

**2.3.** Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности:

- 1) начальное общее образование;
- 2) основное общее образование;

3) среднее общее образование.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы.

**2.4.** Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

**2.5.** Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

**2.6.** Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**2.7.** Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

**2.8.** Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь по стольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

1) реализовывать программы дополнительного образования и оказывать дополнительные образовательные услуги, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения в рамках действующих лицензий;

2) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые средства;

3) арендовать и сдавать в аренду движимое и недвижимое имущество в порядке, установленном законодательством;

4) проводить профессиональную подготовку обучающихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями при наличии соответствующей лицензии;

5) организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплине, предусмотренной учебным планом;

6) проводить репетиторство с обучающимися из другого образовательного учреждения либо в другом образовательном учреждении;

7) организовывать курсы:

- по подготовке к поступлению в средние профессиональные и высшие образовательные учреждения;

- по изучению иностранных языков;

8) создавать кружки, студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей;

9) создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни.

**2.9.** Доходы, полученные от деятельности, указанной в пункте 2.8 настоящего Устава, и приобретаемое за счет этих доходов имущество поступают в

самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

**2.10.** Учреждение создает условия для получения гарантированного бесплатного общего образования всех уровней.

**2.11.** Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

**2.12.** Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

**2.13.** Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляются в очной форме и в очно-заочной форме. Обучение в форме семейного образования, самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

**2.14.** Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

**2.15.** Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует государственный образовательный стандарт.

**2.16.** Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации основных образовательных программ.

### **3. Организация образовательного процесса**

**3.1.** Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

**3.2.** Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

**3.3.** Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ.

**3.3.1. Второй уровень** – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) обеспечивает освоение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее — Стандарт), воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления,

простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

**3.3.1.1.** В соответствии со Стандартом на уровне начального общего образования осуществляется:

- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности – умения принимать, сохранять цели и следовать им в образовательной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

**3.3.1.2.** Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

**3.3.2. Третий уровень** – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

**3.3.2.1.** Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

**3.3.2.2.** Учреждение может обеспечивать пред профильную подготовку обучающихся через ведение курсов по выбору учащихся, социальных практик.

**3.3.3. Четвертый уровень** – среднее общее образование, нормативный срок освоения -2 года (3 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ данного уровня образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

**3.3.3.1.** В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

**3.3.3.2.** По желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

**3.3.3.3.** По желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) Учреждение может организовывать занятия по индивидуальным учебным планам с обучающимися, выбравшими определенный профиль; одаренными обучающимися, а также с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

**3.4.** Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, в соответствии с Базисным учебным планом, учебными планами основных образовательных программ. Продолжительность рабочей недели устанавливается локальным актом Учреждения. Продолжительность урока в 1 классе – 35 минут в сентябре - декабре, 40 минут в январе - мае; в последующих классах - 45 минут.

**3.5.** Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяются расписанием, утвержденным директором Учреждения.

**3.6.** Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Оно может осуществляться по индивидуальным учебным планам с целью более полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

**3.6.1.** Профильное обучение регламентируется Положением о профильном обучении.

**3.6.2.** Учреждение вправе организовывать сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями.

**3.7.** Индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям осуществляется за счет средств бюджета. Согласно действующему законодательству администрация Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) данного обучающегося разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план и расписание занятий. Индивидуальное обучение регламентируется локальным актом.

**3.8.** При наличии лицензии и соответствующих условий в Учреждении могут открываться специальные (коррекционные) классы VIII вида или организовываться инклюзивное обучение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**3.9.** Учреждение самостоятельно разрабатывает годовой календарный учебный график, который утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения педагогического совета Учреждения.

**3.10.** Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством, регламентируется локальным актом.

#### **4. Структура и управление Учреждением**

**4.1.** Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

**4.2.** Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (учебно-производственные мастерские, учебно-опытные поля, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы), обеспечивающие

социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

**4.3.** В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

**4.4.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

**4.5.** Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на 5 лет.

**4.6.** В Учреждении формируются коллегиальные органы.

**4.7.** Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения. Коллегиальные органы управления действуют на постоянной основе, срок их полномочий определяется настоящим Уставом.

**4.8.** Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, определения целей и задач развития Учреждения, внедрения Программы развития Учреждения.

В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, заместитель по учебно-воспитательной работе, заместитель по воспитательной работе, педагогические работники, библиотекарь.

Работой педагогического совета руководит директор Учреждения.

Срок полномочий педагогического совета Учреждения не ограничен.

**4.8.1.** В компетенцию педагогического совета Учреждения входит:

- 1) обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;
- 2) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- 3) принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- 4) принятие решения о создании комиссии для проведения экзаменов в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, выставленной учителем по предмету;
- 5) принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс или переводе в следующий класс условно;
- 6) принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- 7) принятие решения о допуске обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, к



государственной итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании;

8) утверждение перечня экзаменов по выбору обучающихся, списков групп выпускников, сдающих экзамены по выбору;

9) принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, в порядке, определенном федеральным Законом об образовании и настоящим Уставом;

10) принятие образовательной программы, учебный план, годовой план работы Учреждения;

11) принятие порядка обучения по индивидуальным учебным планам, ускоренному курсу обучения;

12) принятие порядка разработки и периодической корректировки индивидуального учебного плана обучающихся;

13) принятие особого порядка оценивания, промежуточной и по некоторым дисциплинам итоговой аттестации при обучении по индивидуальным учебным планам;

14) принятие по согласованию с Учредителем годового календарного учебного графика;

15) утверждение характеристик учителей, представляемых к наградам.

Протокол заседания педагогического совета Учреждения ведёт избранный из числа участников секретарь. Секретарь педагогического совета Учреждения работает на общественных началах.

**4.8.2.** Организационной формой работы педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Заседания педагогического совета созываются председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Порядок организации деятельности педагогического совета Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется Положением о педагогическом совете Учреждения, утверждаемым педагогическим советом Учреждения.

**4.9.** Совет родителей избирается сроком на 1 год. В его состав входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

Руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель, который избирается из состава членов совета родителей сроком на 1 год.

Председатель совета родителей:

- 1) созывает заседания совета;
- 2) обеспечивает ведение документации совета родителей;
- 3) координирует работу совета родителей и его комиссий;
- 4) ведет заседания совета.

**4.9.1.** Организационной формой работы совета родителей является заседание.

Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

**4.9.2.** Совет родителей уполномочен:

- принимать участие в воспитании обучающихся, воспитанников сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- принимать участие в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлекать родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, техническому и художественному творчеству, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе с обучающимися, воспитанниками;
- содействовать родителям (законным представителям) в подготовке обучающихся, воспитанников к новому учебному году;
- оказывать помощь семьям в создании необходимых условий для своевременного получения обучающимися среднего общего образования;
- оказывать помощь классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников положительного опыта семейной жизни;
- участвовать в организации и проведении родительских собраний;
- контролировать совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
- координировать деятельность родительских советов классов, групп;
- взаимодействовать с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся,

воспитанников, а также с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

#### **4.10. Совет обучающихся.**

Совет обучающихся состоит из 7 человек и включает в себя обучающихся 8 - 11 классов. Совет обучающихся формируется путём прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур сроком на один год согласно положению о выборах органа ученического самоуправления - Совета обучающихся;

-члены Совета обучающихся избирают из своего состава председателя.

##### **4.10.1. Структура и порядок формирования Совета обучающихся.**

Совет обучающихся является постоянно действующим представительным органом ученического самоуправления.

Совет обучающихся избирает из членов своего состава членов комиссии, порядок организации, деятельности которых определяется Положением о комиссиях ученического самоуправления Учреждения, утверждаемым Советом обучающихся.

Курирует деятельность Совета обучающихся заместитель директора по воспитательной работе.

##### **4.10.2. Компетенция Совета обучающихся:**

-организует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе;

-устанавливает шефство старших классов над младшими;

-организует выпуск газет;

-разрабатывает и утверждает план работы Совета обучающихся на текущий учебный год;

-обсуждает и принимает планы подготовки и проведения общешкольных мероприятий;

-принимает активное участие в организации общешкольных мероприятий, спортивных соревнований;

-рекомендует директору Учреждения рассматривать вопросы о поощрении и наказании обучающихся;

-заслушивает отчёты комиссий ученического самоуправления и принимает по ним необходимые решения;

-заслушивает и принимает информацию ответственных лиц о выполнении решений, принятых на своих предыдущих заседаниях;

-заслушивает и утверждает отчёты Председателя Совета обучающихся о проделанной работе;

-разрабатывает и утверждает положения о комиссиях.

Совет обучающихся самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с Уставом Учреждения, Положением о комиссиях ученического самоуправления и другими локальными актами Учреждения.

##### **4.10.3. Порядок организации деятельности Совета обучающихся.**

Организационной формой работы Совета обучающихся являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседания Совета обучающихся созываются Председателем, а в его отсутствие - его заместителем. Решение Совета обучающихся является правомочным, если на

его заседании присутствовало не менее двух третей его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Совет обучающихся работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Решения Совета обучающихся принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

Организацию выполнения решений Совета обучающихся осуществляет Председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета обучающихся на последующих его заседаниях.

Порядок организации деятельности Совета обучающихся в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется Положением о Совете обучающихся.».

**4.11.** Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения со сроком полномочий – 3 года.

**4.11.1.** Избираемыми членами Совета Учреждения являются представители работников Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников и представители обучающихся старше 14 лет.

Члены Совета Учреждения избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета Учреждения из числа обучающихся, которые могут быть избраны сроком на 1 год. Члены Совета Учреждения избираются прямым открытым голосованием на соответствующих собраниях коллективов. В случаях вывода (выхода) из состава Совета Учреждения, Совет принимает меры для замещения для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

Председатель Совета Учреждения избирается из состава Совета Учреждения. Председателем Совета Учреждения не могут быть избраны: директор Учреждения, обучающийся, не достигший возраста 18 лет.

Вопросы порядка формирования Совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, устанавливаются локальным актом Учреждения.

**4.11.2.** Компетенции Совета Учреждения:

- принимает участие в утверждении основных направлений и приоритетов развития учреждения;
- участвует в разработке и согласовании локальных актов Учреждения;
- обеспечивает участие представителей общественности в проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад Директора Учреждения;
- обсуждает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников, вопросы укрепления материально-технической базы Учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;
- согласовывает по представлению Директора Учреждения основные общеобразовательные программы, годовой календарный учебный график, правила внутреннего распорядка обучающихся;
- согласует перечень выбранных Учреждением учебников из федерального перечня учебников;

- вносит Директору Учреждения рекомендации в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в пределах имеющихся средств, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников, организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников, организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей.

**4.11.3.** Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения по мере необходимости, не реже 4 раз в год.

На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

**4.11.4.** Решения Совета Учреждения, принятые в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

**4.12.** Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом, срок полномочий которого не ограничен.

**4.12.1.** Компетенции общего собрания работников Учреждения:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Учреждения;
- внесение предложений Директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;
- избрание представителя для представления интересов работников в социальном партнерстве в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить Директору Учреждения предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению.

**4.12.2.** В состав общего собрания работников Учреждения входят работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

**4.12.3.** Формой работы общего собрания работников Учреждения является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решение о созыве общего собрания работников Учреждения вправе принять: директор Учреждения, педагогический совет, представительный орган работников, инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 50% членов общего собрания работников Учреждения.

На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь заседания для ведения протокола заседания. Заседание общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% всех его членов. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым

голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания работников Учреждения, оформляется протоколом.

Протокол заседания общего собрания работников Учреждения оформляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении.

## **5. Компетенция Учреждения**

**5.1.** Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

**5.2.** Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

**5.3.** К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах само обследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Законом об образовании;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законом об образовании;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение само обследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.4.** Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательного учреждения деятельность, в том

числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

**5.5.** Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

-обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

-создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранность жизни и здоровья обучающихся, работников Учреждения;

-соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

**5.6.** Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию, не в полном объеме, образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения**

**6.1.** Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

**6.2.** Локальные нормативные акты учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

**6.3.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся и Совета родителей, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии представительных органов).

**6.4.** Коллективным договором, соглашениями, может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения (при наличии представительного органа).



**6.5.** Директор Учреждения, перед принятием решения, направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет обучающихся, Совет родителей, а также в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

**6.6.** Совет обучающихся, Совет родителей, выборный орган профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного правового акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

**6.7.** В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течении трех дней, после получения, мотивированного мнения, провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

**6.8.** При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

**6.9.** Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном трудовым законодательством российской Федерации.

**6.10.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, не применяются и подлежат отмене.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

**7.1.** Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя в форме постановления по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**7.2.** Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей Замелетеновского сельского поселения.

**7.3.** Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Администрации Любинского муниципального

района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждения.

**7.4.** Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

**7.5.** При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается Управлению экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района.

**7.6.** Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**7.7.** При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.8.** Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

**7.9.** При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архивный сектор Управления делами Администрации Любинского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

**7.10.** Вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от 23.11. 2010 г. № 1251-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Замелетеновская средняя общеобразовательная школа» Любинского муниципального района Омской области, вступает в силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в новой редакции в порядке, установленном действующим законодательством.

**8.2.** Изменения и дополнения к настоящему Уставу согласовываются с Учредителем и утверждаются постановлением Администрации Любинского муниципального района, вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.