

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Замелетеновская средняя общеобразовательная школа»
Любинского муниципального района
Омской области

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Замелетеновская СОШ»
Н.И.Шевцова
Приказ № 139 «10» августа 2023 г.

**Организация деятельности, направленной на получение бесплатного начального,
основного и среднего общего образования.**

1. Обеспечение преемственности образования			
<p>-Взаимопосещение учителями начальных классов занятий с воспитанниками детского сада.</p> <p>-«Преемственность начального и основного общего образования»</p> <p>-Организация взаимопосещений уроков учителями-предметниками и учителями начальных классов в 4,5 классах</p>	<p>Учителя начальных классов</p> <p>Зам. директора по УВР, ВР</p>	<p>Апрель, май</p> <p>Октябрь</p> <p>Февраль-май</p>	<p>По графику ВШК</p>
<p>2. Разработка рабочих программ по всем учебным предметам, спецкурсам, внеурочной деятельности, кружкам и секциям.</p>	<p>Зам. директора по УВР, ВР, учителя-предметники</p>	<p>Август</p>	
<p>3. Использование тестовой системы для контроля знаний учащихся в 3-11 классах. Разработка информационно-нормативной базы по подготовке и проведению ГИА 2019/20 учебном году.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>В течение года</p>	
<p>4. Организация внеклассной работы по предметам.</p> <p>4.1.Проведение школьных олимпиад в 5-11 классах по русскому языку, математике, физике, химии, информатике, географии, истории, немецкого языка, физической культуры, технологии, литературе, биологии, обществознанию.</p> <p>Участие школьников в районных, областных олимпиадах.</p>	<p>Зам. директора по УВР, учителя-предметники.</p>	<p>Октябрь</p>	<p>По отдельному графику</p>
<p>5. Организация дополнительного образования вне школы.</p> <p>Принимать активное участие в мероприятиях:</p> <p style="padding-left: 20px;">День пожилого человека</p> <p style="padding-left: 20px;">Проведение новогодних праздников</p> <p style="padding-left: 20px;">Масленица</p> <p style="padding-left: 20px;">Празднование Дня победы</p> <p style="padding-left: 20px;">Спортивные праздники и соревнования</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Учитель физической культуры.</p>	<p>В течение года</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p>	

6 Программно-методическое обеспечение стандарта второго поколения. 7. Тематическое планирование учебного материала с учетом ФГОС.	Зам. директора по УВР, ВР	Август - сентябрь	
2. Обеспечение условий для успешной социализации учащихся.			
1. Организационная работа. Реализация программы профориентационной работы с учащимися «Я выбираю профессию». 2. Поддерживать связь с центром занятости. 3. Собрать информацию по трудоустройству выпускников 9, 11 классов, провести анализ продолжения образования и трудоустройства.	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР	В течение года	
2. Работа с учащимися. Реализация мероприятий по профориентационной работе с учащимися: Программа «Я выбираю профессию». 2.1. Участие учащихся в днях открытых дверей ВУЗов и ССУЗов г. Омска. 2.2. Анкетирование по профориентации.	Зам. директора по ВР Кл.руководители	В течение года Февраль	
3. Работа с классными руководителями. 3.1. Лекции об особенностях правильного выбора профессии. 3.2. Обзор литературы по профориентации.	Зам. директора по ВР Классные руководители Библиотекарь	В течение года	
4. Работа с родителями. 4.1. Беседы об особенностях правильного выбора профессии. 4.2. Проведение встреч с представителями образовательных организаций Омской области по вопросам информирования.	Классные руководители Администрация	В течение года	
5. Организация общепольного труда. 5.1. Принимать участие в субботниках по уборке и благоустройству территории. 5.2. Содержать в чистоте здание школы, территорию вокруг школы. 5.3. Субботники на пришкольном участке.	Администрация Зам. директора по ВР, АХЧ	В течение года	
3. Обеспечение среднего общего образования.			
Задача: Создать условия для осуществления конституционного права на получение среднего общего образования всеми детьми школьного возраста.			
Проведение организационно-педагогических мероприятий. 2. Педагогические советы: «Допуск учащихся к экзаменам», «Перевод учащихся в следующий класс», «Выпуск учащихся 9 классов» 3. Комплектование 1-х и 10-х классов. 4. Организация кружков, спецкурсов, секций, внеурочной деятельности.	Администрация	В течение года.	
2. Оформление необходимой документации	Директор	Сентябрь	

<p>строгой отчетности: Составление статистических отчетов ОО-1, ОО-2 и других. Осуществление учета движения учащихся. Составление отчетов по итогам успеваемости за четверть, полугодие, год. Оформление алфавитной книги, книг приказов. Оформление личных дел учащихся. Оформление книги учета бланков аттестатов.</p>	<p>Зам. директора по УВР Учителя-предметники. Секретарь Кл. руководители Директор</p>	<p>Январь В течение года В течение года Сентябрь Сентябрь Июнь</p>	
--	--	---	--