

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Замелетеновская средняя общеобразовательная школа»  
Любинского муниципального района  
Омской области

Утверждаю:  
Директор МБОУ  
«Замелетеновская СОШ»  
Н.И.Шевцова  
Приказ № 139 «10» августа 2023 г.

**План внутришкольного контроля в начальной школе в 2023 - 2024 учебном году.**

**Цели ВШК:**

- Реализация принципов государственной политики в области образования.
- Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.
- Оценивание результативности овладения каждым обучающимся государственными образовательными стандартами.
- Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития системы образования в школе и сопоставление их с действительным состоянием системы в округе и в городе.
- Повышение эффективности деятельности коллектива школы.
- Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в школе.

**Задачи ВШК:**

- Осуществлять контроль исполнения регионального законодательства в области образования, целевых программ развития образования.
- Проводить системный анализ реализации приказов, иных локальных актов ОУ, принятие мер по их соблюдению и совершенствованию.
- Проводить системный анализ, диагностику и прогнозирование перспективных, значимых для ОУ направлений развития образовательного процесса.
- Проводить системный анализ и оценку результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведший к достигнутому или ведущий к ожидаемому результату:
  - Изучить опыт работы каждого учителя, выявить его сильные и слабые стороны, определить затруднения, в преодолении которых он нуждается.
  - Организовать поддержку творческого поиска учителя и оказать помощь ему в самоутверждении среди коллег.
  - Проверить выполнение каждым работником ОУ служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы ОУ.
  - Провести контроль реализации учителями и учащимися своих прав, отраженных в Уставе ОУ.
  - Провести контроль достоверности данных первичного учета и анализа, развития школьников.
  - Провести контроль умения учителей вести диагностику и её анализ.
  - Получить объективную информацию о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.
- Изучить состояние и выявить результативность осуществления образовательного процесса, условий получения образования, иных направлений деятельности ОУ, выявить положительные и отрицательные тенденции в развитии образовательного процесса, принять меры по устранению негативных тенденций.

- Выявить и обобщить положительный педагогический опыт, предостеречь от использования малоэффективных педагогических технологий.
- Осуществлять контроль работы по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению образовательного процесса, своевременности и качества выполнения намеченного.

### **Основные направления ВШК.**

- **Учебно-воспитательный процесс:**
  - Контроль выполнения всеобща
    - Посещаемость занятий учащимися
    - Организация ГПД и контроль УВР в них
    - Домашнее задание
    - Работа с отстающими детьми
    - Работа с часто болеющими детьми
    - Работа с «Трудными» детьми и неблагополучными семьями
    - Работа с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности
      - Работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности
      - Работа с одаренными детьми
  - Контроль состояния преподавания учебных предметов
  - Контроль состояния ЗУН учащихся
  - Контроль выполнения программ и практической части программ (к/р, л/р, практикумы и т.д.)
    - Учебные программы по предметам
    - Планы индивидуально-групповых занятий
    - Выполнение практической части программы по предметам
  - Контроль экспериментальной и научно-исследовательской деятельности
    - Степень научной обоснованности нововведений
    - Результат нововведений
    - Соответствие нововведений концепции развития ОУ
    - Уровень научной образованности педагогов
    - Научно-исследовательская деятельность учащихся
  - Контроль внеклассной воспитательной работы
    - Контроль уровня воспитанности учащихся
    - Контроль качества работы классных руководителей
    - Контроль участия родителей в воспитательном процессе
    - Контроль качества проводимых общешкольных мероприятий
    - Контроль организации патриотического, нравственного и эстетического воспитания
      - Контроль профилактической работы с учащимися
  - Контроль ведения школьной документации
    - Тематические и календарные планы
    - Классные журналы
    - Личные дела учащихся
    - Тетради для контрольных и творческих работ
    - Рабочие тетради
- **Педагогические кадры:**
  - Контроль выполнения нормативных документов
  - Контроль выполнения решений педагогических советов
  - Контроль работы с вновь прибывшими учителями

- Контроль выполнения рекомендаций научно-практических конференций и производственных совещаний
- Контроль работы ШМО
  - Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций совещаний МО
  - Качество проведения и участия учащихся в интеллектуальных марафонах, олимпиадах по предметам МО
  - Качество проведения совещаний МО
- Контроль повышения квалификации учителей
- Контроль самообразования учителей
- **Учебно-материальная база:**
  - Контроль учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО
  - Контроль развития кабинетной системы.

### **1. Контроль за выполнением всеобуча**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья обучающихся и соблюдения требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

### **2. Контроль за ведением школьной документации**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

### **3. Контроль за образовательной деятельностью**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, успешного усвоения обучающимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей.

### **4. Контроль за преподаванием учебных предметов**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия реализации образовательной программы, её приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

### **5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на подготовку обучающихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние УУД обучающихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) для своевременной коррекции отдельных областей УВП, сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению УУД.

**ГРАФИК**  
 проведения текущей, промежуточной аттестации  
 на уровне начального общего образования обучающихся

**ЦЕЛЬ:** выявление качества знаний учащихся по предметам учебного плана

	Форма проверки	Классы	Предмет	Сроки
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
1.	Входящие контрольные работы	2-4	Математика, русский язык	2-3 неделя
2.	Проверка скорости чтения	2-4	Литературное чтение	4 неделя
<b>ОКТАБРЬ</b>				
3.	Контрольная работа за 1 четверть	2-4	Математика	4 неделя
4.	Диктант	2-4	Русский язык	4 неделя
5.	Проверка скорости чтения	2-4	Литературное чтение	4 неделя
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
6.	Административная контрольная работа за 2 четверть	2-4	Математика	3 неделя
7.	Административный диктант	2-4	Русский язык	3 неделя
8.	Проверка скорости чтения	2-4	Литературное чтение	4 неделя
<b>МАРТ</b>				
9.	Контрольная работа за 3 четверть	2-4	Математика	3 неделя
10.	Диктант за 3 четверть	2-4	Русский язык	3 неделя
11.	Проверка скорости чтения	2-4	Литературное чтение	3 неделя
<b>АПРЕЛЬ</b>				
12.	Административная срезовая работа за 3 четверть	4	Математика	3 неделя
13.	Административная диагностическая работа		Русский язык	3 неделя
14.	Проверка скорости чтения		Литературное чтение	4 неделя
<b>МАЙ</b>				
15.	Административная контрольная работа за год	1-4	Математика	2 неделя
16.	Административный диктант с грамматическими заданиями		Русский язык	2 неделя
17.	Проверка сформированности навыка чтения (тест)	1-4	Литературное чтение	3 неделя
18.	Тестирование	1-4	Окружающий мир	4 неделя

**ГРАФИК**  
**проведения текущей, промежуточной аттестации**  
**на уровне основного общего образования обучающихся**

		<b>5 класс</b>	<b>6 класс</b>	<b>7 класс</b>	<b>8 класс</b>	<b>9 класс</b>	<b>10 класс</b>
сентябрь	3-я неделя	К/Р по русскому языку	Тест по русскому языку				
	4-я неделя	К/Р по математи	К/Р по математике	К/Р по математике	К/Р по математике	К/Р по математике	К/Р по математике
Октябрь	2-я неделя						
	3-я неделя	К/Р по математике, русскому языку	Тест по математике и русскому языку	Тест по математике и русскому языку			
	4-я неделя						
Декабрь	1-я неделя						
	2-я неделя						
	3-я неделя	К/Р по математике, русскому языку	Тест по математике и русскому языку	Тест по математике и русскому языку			
	4-я неделя						
Март	2-я неделя						
	3-я неделя	К/Р по математике, русскому языку	Пробный тест по математике и русскому языку	Пробный тест по математике и русскому языку			
	4-я неделя						
Апрель	1-я неделя						
	2-я неделя						
	3-я неделя						
	4-я неделя	К/Р по математике, русскому языку	Тест по математике и русскому языку	Тест по математике и русскому языку			

**План-график**  
внутришкольного контроля  
на 2023-2024 учебный год

Месяц Недели	Объект контроля. Мероприятия. Содержание	Цели контроля	Вид контроля	Ответственные	Выход
<b>Август</b> 2 неделя	Готовность школы к новому учебному году): - материально-техническая база; - обеспечение кадрами; - состояние учебных кабинетов, мастерских и спортивного зала; - комплектование классов; - ремонт спортзала.	Проверка состояния учебных кабинетов, мастерских и спортивного зала.	Ф.К.	Директор школы, профком, зам. дир. по ВР, УВР, АХЧ	Производственное совещание
3 неделя	1. Учебно-методическое обеспечение учебно-воспитательной деятельности.	-Выявление обеспеченности учебными программами и учебниками, их соответствия ФГОС	Ф.К.	Директор школы, зам. директора по ВР и УВР	Совещание при директоре
4 неделя	1. Проверка и утверждение рабочих программ учителей: - 1 -10 классов по ФГОС НОО, ООО и СОО	1.Проверка качественного составления, их соответствие госстандарту общего образования и утверждение рабочих программ по учебным предметам, проверка составления планов ШМО.	Ф.К.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре и на ШМО.
<b>Сентябрь</b> 1 неделя	1. Проверка состояния личных дел учащихся 1,10 классов.	Оценка правильности оформления.	индивидуальный	Администрация школы	Собеседование с учителем первоклассников, с классным руководителем 10 класса.
2 неделя	1. Контроль выполнения всеобща. Проверка контрольных цифр для отчета по форме ОШ-1	Сбор банка данных	Т.К.	Директор школы, зам. директора по УВР	Отчет в УО.
	Контроль качества знаний: 2. Входной контроль по русскому языку и математике во 2 - 10 классах.	Определение уровня сформированности УУД учащихся 1-10	Т.К.	Администрация школы	Совещание при директоре и ШМО. Составление справки.
	3.Занятость учащихся во внеурочное время. Вовлечение детей «группы риска» во внеклассную работу.	Выявить количество детей, посещающих кружки, а так же детей из «группы риска».	Т.К.	Зам.директора по ВР	Информация
3 неделя	1.Проверка адаптации учащихся 1	Анализ протекания	Диагности	Зам. директора по	Собеседо

	класса.	адаптации первоклассников.	чеший	УВР	вание с учителям и первоклас сников.
	2. Проверка электронных журналов.	Контроль первичного оформления.	Ф.К.	Зам. директора по УВР	Собесе дование с учителям и.
4 неделя	1.Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками.	Контроль обеспеченности учащихся учебной литературой.	Т.К.	Администрация школы	Собесе дование с библиоте карем школы. Составле ние перечня УМК для начально й, основной и средней школы.
	2.Контроль за проведением месячника по ДТБ и ПДД: «На улице — не в комнате, о том, ребята, помните!»	Проверка работы классных руководителей по пропаганде ДТБ среди обучающихся.	Т. К.	Зам.директора по ВР	Информа ционная справка.
<b>Октябрь</b> 1 неделя	1. Классно - обобщающий контроль в 5 классе:	Выполнение требований учителями по преемственности в 5 классе, адаптация учащихся к новым условиям обучения.	К.О.К.	Директор школы, зам.директора по ВР,УВР	Совещани е при директоре Составле ние справки.
	- Посещение уроков в 5 классе.				
	-Проверка рабочих и контрольных тетрадей по русскому языку и математике в 5 классе.	Соблюдение ЕОР			
	- Анкетирование учащихся 5 класса. -Дозировка домашнего задания учащихся 5 класса. - Проведение административной контрольной проверки техники чтения, контрольных срезов по русскому языку и математике.	Комфортность пребывания в школе.  Контроль качества знаний.			
2 неделя	1. Посещение уроков математики.	Оказание методической помощи.	Т.К.	Директор школы, Зам. директора по ВР и УВР	Собесе дование.
3 неделя	1.Контроль качества знаний учащихся 4,5,6,7,8,10 классов по русскому языку и математике	Определение уровня сформированности УУД учащихся на конец 1 четверти.	Ф.К.	Директор школы, зам. директора по ВР и УВР	Справка. Совещани е при директоре .
4 неделя	1. Проверка журналов 1-10 классов	Проверка состояния журнала на конец 1 четверти: правильность их заполнения и объективность	Т.К.	Зам. директора по УВР	Составле ние справки. Индивиду альные

		выставления четвертных оценок			беседы.
	2.Проверка отчетов учителей за 1 четверть. Составление сводной ведомости за 1 четверть.	Проверка банка данных.	Т.К	Зам. директора по УВР	Отчет в РОО.
	3.Проверка планов ВР классных руководителей 1-10 классов.	Ведение документации классного руководителя.	Ф.К.	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре . Справка.
<b>Ноябрь</b> 1 неделя	1. Проверка выполнения теоретической и практической части программы по учебным предметам.	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть.	Ф. К.	Директор школы, зам.директора по ВР,УВР	Совещание при директоре . Справка.
	2. Анализ итогов успеваемости учащихся 3-9 классов в 1 четверти.	Анализ итогов 1 четверти.	Ф.К.	Директор школы, зам.дир. по УВР.	Педсовет. Справка – анализ.
	3.Анализ итогов проведения школьных олимпиад по учебным предметам.	Анализ результатов школьных олимпиад по учебным предметам, повышение качества организации и проведения.	Т.К.	Зам.дир. по УВР.	Совещание при директоре . Справка.
2 неделя	1.Проверка учебных кабинетов по оформлению стендов к ОГЭ в 9 классе. Методическое обеспечение подготовки учащихся к ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору.	Изучение информационных стендов, учебно-методического обеспечения по ГИА в 9 кл.	Т.К.	Директор школы, зам. директора по ВР и УВР, руководители ШМО.	Совещание при директоре , информация.
3 неделя	1.Контроль подготовки и участие победителей школьного тура предметной олимпиады на муниципальных олимпиадах.	Проверка подготовки учителями учащихся для участия на муниципальных олимпиадах.	Т.К.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре . Приказ.
	2. Проверка рабочих и контрольных тетрадей по русскому языку и математике уч-ся 6-10 классов.	Проверка соблюдения единых требований к ведению тетрадей.	П.К	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре . Составление справки.
	1.Контроль качества преподавания математики учителями математики в 9 классе. Посещение уроков.	Изучение преподавания предмета математики.	П.К.	Зам. директора по УВР, директор школы.	Совещание при директоре . Составление справки.
	2.Контроль качества организации спецкурсов по русскому языку в 9 классе.	Проверка качества организации спецкурса по подготовке к ОГЭ.	Т.К.	Директор школы, зам. директора УВР	Совещание при директоре . Справка.
<b>Декабрь</b> 1 неделя	1.Контроль качества знаний: административные контрольные работы по русскому языку и математике в 2-8,10 классах за 1 полугодие.	Проверка УУД на конец 1 полугодия.	Ф.К.	Администрация	Совещание при директоре Справка.
2 неделя	1. Работа с «одаренными» детьми.	Анализ участия	Т.К.	Директор школы,	Приказ о

		учащихся на районных предметных олимпиадах и подготовка к 3 туру Всероссийской олимпиады.		зам. директора по ВР и УВР	поощрени и.
3 неделя	2.Посещение классных часов 1-7 классах.	Качество проведения классных часов.	Т.К. П.К.	Зам. директора по ВР	Совещани е при директоре . Справка
4 неделя	3.Итоги работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	Анализ работы школы и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетни х	Ф.К.	Зам.директора по ВР	Педсовет. Аналитич еская справка.
	4.Итоги воспитательной работы за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	Анализ и коррекция плана воспитательной работы.	Ф.К.	Зам.директора по ВР	Педсовет. Аналитич еская справка.
<b>Январь</b> 2 неделя	1.Проверка качества контролирующих комплексов (КИМов) по учебным предметам для учащихся 1-9 классов.	Анализ КИМов по предметам, учет особенностей КИМов ГИА и их соответствие требованиям ФГОС.	Т.К.	Зам. директора по УВР.	Совещани е при директоре . Собеседо вание с учителям и.
	2. Проверка журналов 1-10классов.	Объективность выставления оценок за 2 четверть, проверка работы со слабоуспевающими, дозировка д,з.	Т.К.	Зам. директора по УВР	Совещани е при директоре . Составле ние справки.
	3. Анализ итогов успеваемости учащихся 2-10 классов во 2 четверти (1 полугодия).	Анализ итогов 2 четверти (1 полугодия)	Ф..к.	Директор школы	Педсовет. Справка – анализ.
	4. Проверка календарно-тематических планов.	Анализ соответствия записей в журнале с записями в календарно-тематическом плане и Анализ выполнения теоретической и практической части программы по предметам.	Т.К.	Зам. директора по УВР	Совещани е при директоре . Справка.
3 неделя	1.Контроль качества преподавания математики. Посещение уроков.	Изучение преподавания предмета математики.	П.К.	Зам. директора по УВР, директор школы.	Совещани е при директоре . Составле ние справки.
4 неделя	2.Контроль за проведением месячника по всеобучу.	Выявление лучших учащихся в учебе,	Т.К.	Зам.директора по ВР	Совещани е при

		участии в конкурсах и т. д.			директоре · Составле ние информа ционной справки.
<b>Февраль</b> 1 неделя	1. Проверка рабочих и контрольных тетрадей и дневников учащихся 2-4,5 классов.	Проверка единых требований к ведению тетрадей и дневников.	Т.К.	Зам. директора по УВР и ВР	Совещани е при зам. директора по УВР и ШМО учителей начальны х классов.
2 неделя	1. Проверка качества контролирующих комплексов (КИМов) по русскому языку, математике, истории, химии, физике, биологии, немецкому языку для учащихся 9 класса.	Анализ КИМов по предметам, учет особенностей КИМов ГИА.	Т.К.	Зам. директора по УВР.	Совещани е при директоре
3 неделя	1. Проверка журналов 3-10 классов.	Накопляемость оценок, система опроса, посещаемость, работа с «одаренными» и слабыми учениками.	Т.К.	Директор, зам. директора по УВР и ВР.	Совещани е при директоре · Составле ние справки.
4 неделя	2. Проверка качества контролирующих комплексов (КИМов) по русскому языку, математике, истории, химии, физике, биологии для учащихся 10 класса.	Анализ КИМов по предметам, учет особенностей КИМов ЕГЭ.	Т.К.	Зам. директора по УВР.	Собеседо вание с учителям и.
<b>Март</b> 1 неделя	1. Проверка ознакомления учащихся 9 класса с формами бланков ОГЭ по русскому языку и математике учителями-предметниками.	Изучение умения оформления бланков учащимися 9 класса ГИА №1 и №2. Проверка практикума по заполнению бланков.	Т.К.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.	Совещани е при директоре ·
2 неделя	2. Контроль качества планирования учебного занятия по русскому языку в 10 классе, математики в 9 классе.	Анализ качества плана урока, соответствие требованиям государственного стандарта ее компонентов (элементов технологической карты учебного занятия) с целью проверки подготовки к ЕГЭ и результативности обучения.	П,К.	Директор, зам.директора по УВР и ВР.	Совещани е при директоре · Составле ние справки.
3 неделя	1. Посещение классных часов в 1-6 классах.	Качество проведения и занятость учащихся.	Т.К.	Зам. директора по ВР.	Совещани е при директоре ·

					Составление справки.
4 неделя	1. Проверка календарно-тематических планов.	Анализ соответствия записей в журнале с записями в календарно-тематическом плане.	Т.К.	Зам.директора по ВР,УВР	Совещание при директоре . Информация.
	2. Проверка выполнения теоретической и практической части программы по учебным предметам за 3 четвертью	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четверть.	Ф. К.	Зам.директора по ВР,УВР	Совещание при директоре . Составление справки.
	3.Проверка отчетов учителей за 3 четверть.	Анализ успеваемости учащихся и посещаемости уроков учащимися.	Ф.К.	Зам.директора по ВР,УВР	Сводный отчет
<b>Апрель</b> 1 неделя	1.Проверка тетрадей для контрольных, практических и лабораторных работ по физике, биологии, химии.	Оценка соблюдения единых орфографических. Анализ выполнения единых требований по количеству контрольных, практических и лабораторных работ	Т.К.	Замдиректора по УВР	Табличный отчет.
2 неделя	1. Проверка работы учителей: организация дифференциации и индивидуализации домашних заданий в 9 классе с целью подготовки к ОГЭ.	Анализ работы учителей по организации дифференциации и индивидуализации домашних заданий. Дозировка домашних заданий.	О.К.	Директор, зам. директора по УВР и ВР	Совещание при директоре . Составление справки.
3 неделя	1.Классно-обобщающий контроль в 4 классе.	Анализ уровня сформированности УУД и воспитанности учащихся. Готовность к продолжению обучения в основной школе. Соответствие требованиям к выпускнику начальной школы в соответствии с ФГОС.	К.О,К.	Директор школы, зам. директора по УВР и ВР.	Совещание при директоре . Составление справки.
4 неделя	2. Контроль качества планирования	Анализ качества	П,К.	Директор, зам.	Совещание

	учебного занятия по истории и обществознанию в 9 классе.	плана урока, соответствие требованиям государственного стандарта ее компонентов (элементов технологической карты учебного занятия) с целью проверки подготовки к ГИА		директора по УВР и ВР.	е при директоре . Информационная справка.
<b>Май</b> 1 неделя	Контроль организации повторения учебного материала и подготовки к экзаменам. Посещение уроков, изучение предоставленной информации.	Изучение организации повторения с целью подготовки уч-ся к экзаменам.	Т.К.	Директор школы, зам. директора по ВР и УВР	Совещание при директоре .
2 неделя	Готовность к проведению итоговой аттестации выпускников и итоговых контрольных работ учащихся.	Анализ: - нормативных документов школы по проведению итоговой аттестации выпускников и итоговых контрольных работ и анализ их содержания. - списков учащихся на сдачу по выбору. - расписания экзаменов.	Т.К.	Зам. директора по УВР	Информация. Собеседование с учителями и.
3 неделя	1.Проверка техники чтения в начальных классах.	Проверка выполнения норм по чтению.	Т.К.	Зам. директора по УВР Учителя предметники.	Заседание ШМО Составление справки.
4 неделя	1 .Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике в 1 -8, 10 классах.	Контроль над качеством знаний, УУД в 1-9 классах.	Т.К.	Зам. директора по УВР. Учителя предметники.	Совещание при директоре . Составление справки.
	2Анализ состояния обученности и качества знаний учащихся за учебный год.	Подведение итогов. Анализ отчетов учителей 1-9,10 классов за уч.год.	Ф.К.	Директор школы, зам.директора по УВР и ВР.	Заседание педсовета по переводу учащихся .
	3.Проверка журналов 9 класса.	Выполнение единых требований к оформлению, выполнение учебных программ (теоретической и практической части).	Ф.К.	Директор школы, зам. директора по УВР и ВР	Совещание при директоре .
	4.Проверка документации кл. руководителей.	Аналитические документы.	Ф.К.	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре

					· Аналитическая справка.
<b>Июнь</b> 1 неделя	1. Проверка журналов 1-9, 10 классов.	Выполнение единых требований к оформлению, выполнение программ	Ф.К.	Директор, зам. директора по УВР и ВР	Совещание при директоре · Информация.
2 неделя	2. Проверка личных дел учащихся 1- 9,10 классов.	Выполнение единых требований к оформлению.	Ф.К.	Директор, зам. директора по УВР и ВР	Совещание при директоре ·
3 неделя	3. Результаты итоговой аттестации в 9,11 классах.	Анализ результатов итоговой аттестации	Т.К.	Директор, зам. директора по УВР и ВР	Заседание педсовета ·
4 неделя	4. Оформление аттестатов.	Правильность и своевременность оформления аттестатов.		Комиссия по заполнению бланков аттестатов.	Административное совещание.
	5. Подготовка анализа работы школы за учебный год.	Анализ работы школы за учебный год, цели и задачи на новый учебный год.	Т.К.	Директор, зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО.	Совещание при директоре · Анализ работы школы, план работы школы на новый учебный год.