

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Замелетеновская средняя общеобразовательная школа»  
Любинского муниципального района  
Омской области

Утверждаю:  
Директор МБОУ  
«Замелетеновская СОШ»  
Н.И.Шевцова  
Приказ № 139 «10» августа 2023 г.

**План организационно-педагогических мероприятий  
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации  
в 2023-2024 учебном году**

План-график подготовки, организации и проведения государственной итоговой  
аттестации

Вид деятельности	Мероприятия (сроки)	Ответственные
	<b>Сентябрь</b>	
Организационно-методическая работа	1. Совещание «Утверждение плана-графика подготовки к ГИА в 2024 г.».	Директор школы, зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Составление плана-графика подготовки, организации и проведения ГИА в 9 классе. 2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по ГИА, о приеме заявлений выпускников 9 класса по выбору предметов для сдачи ГИА.	Директор школы, зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Проведение входной диагностики уровня готовности к выполнению заданий ГИА выпускников 9 класса по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники.
	2. Информирование выпускников по вопросам проведения и подготовки к ГИА.	Классный руководитель, учителя-предметники.
Работа с родителями	Индивидуальные консультации для родителей по вопросу определения предметов для экзамена по выбору.	Зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
Работа педагогическим коллективом	1. Задачи на 2023-2024 учебный год.	Зам. директора по УВР руководители МО
	2. Работа с классным руководителем: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся.	Зам. директора по УВР
	3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА	
	<b>Октябрь</b>	
Организационно-методическая	1. Подготовка информационного стенда «ГИА 2024» для учащихся и их родителей:	Зам. директора по УВР, библиотекарь, учителя-

работа		<ul style="list-style-type: none"> <li>- в вестибюле,</li> <li>- в учебных кабинетах</li> </ul> <p>2. Анализ входной диагностики по русскому языку и математике.</p>	предметники.
Нормативные документы		<p>1. Составление списка организаторов ГИА.  2. Создание протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами.  3. Предварительное формирование списка выборных предметов для сдачи ГИА.</p>	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися		<p>1. Сбор копий паспортов учащихся 9 класса и предварительный сбор (первичное анкетирование) информации по выбору предметов выпускниками 9 класса для сдачи ГИА.</p>	Зам. директора по УВР, учитель-предметник, классный руководитель
		<p>2. Информирование учащихся по вопросам подготовки к ГИА:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с инструкциями по подготовке к ГИА;</li> <li>- правилами проведения ГИА;</li> </ul> </p>	Зам. директора по УВР
		<p>3. Сбор информации об участии выпускников тренировочно-диагностических ГИА по русскому языку и математике.</p>	Классный руководитель, зам. директора по УВР
Работа с родителями		Информирование и консультирование по вопросам предоставления персональных данных в центр информационных технологий (центр тестирования).	Классный руководитель, замдиректора по УВР
Работа с педагогическим коллективом		1. Собеседование при директоре по утверждению списка организаторов ГИА.	Директор, зам. директора по УВР
		<b>Ноябрь</b>	
Организационно-методическая работа		1. Совещание «Организация деятельности школы по подготовке и проведению ГИА в 2024 году и формирование мотивационных установок к организации и проведению ГИА».	Зам. директора по УВР
Нормативные документы		1. Сдача копий паспортов учащихся 9 класса для формирования базы данных	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися		Консультирование учащихся по заполнению бланков регистрации и бланков – ответов по русскому языку и математике.	Кл. руководители, учителя-предметники
Работа с родителями		Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Классный руководитель, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом		Информирование о проведении тренировочно-диагностических работ ГИА в 2023-2024 учебном году.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
		<b>Декабрь</b>	

Нормативные документы		1.Сбор письменных заявлений выпускников 9 класса о выборе экзаменов.	Кл. руководитель
Работа учащимися	с	1. Психолого-педагогическая подготовка к проведению ТДТ по математике.	Учитель-предметник, кл. руководитель
		2. Подготовка к проведению ТДТ по математике в 2023 - 2024 году.	Учитель-предметник
		3. Работа с заданиями различной сложности	Учитель-предметник
		4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.	Учителя-предметники
Работа родителями	с	Выступление на родительском собрании: - о порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты.)	Зам. директора по УВР, кл. руководитель
		<b>Январь</b>	
Организационно-методическая работа		1.Проведение тренировочно - диагностических тестов по заданиям центра информационных технологий: математика и русский язык.	Учителя-предметники.
Нормативные документы		1.Приказ о проведении ТДТ по математике в 2023-2024 учебном году в 9 классе.	Заместитель директора по УВР
Работа учащимися	с	1. Психолого-педагогическая подготовка к участию выпускников в ГИА.	Зам. директора по УВР, кл. руководитель
Работа родителями	с	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Зам. директора по УВР, кл. руководитель
Работа педагогическим коллективом	с	1.Совещание «Анализ результатов ТДТ».	Зам. директора по УВР
		<b>Февраль</b>	
Организационно-методическая работа		1. Подготовка раздаточных материалов – памяток для участвующих в ГИА выпускников.	Кл. руководитель, зам. директора по УВР
Нормативные документы		1.Сбор уточненных данных о выборе предметов выпускниками для сдачи ГИА.	Зам. директора по УВР
Работа учащимися	с	1. Психологическая подготовка к ГИА.	Кл.руководитель
		2.Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам КИМов.	Учителя-предметники
		3. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
		4. Рекомендации по подготовке к ГИА.	Зам. директора по УВР
Работа родителями	с	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Классный руководитель и учителя-предметники
		<b>Март</b>	
Нормативные документы		1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Кл. руководитель
Работа учащимися	с	1.Психологическая подготовка к ГИА	Кл. руководитель
		2. Работа с заданиями различной сложности по обязательным и выборным предметам.	Учителя-предметники
Работа	с	1. Проведение родительского собрания,	Кл. руководитель

родителями		посвященного вопросам подготовки учащихся к ГИА и ознакомление со сроками проведения ГИА	Зам. директора по УВР
Работа педагогическим коллективом	с	1.Контроль подготовки к ГИА: сроки проведения, наличие необходимой информации по подготовке и проведению на классных стендах по ГИА, реализация плана подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР
		<b>Апрель</b>	
Организационно-методическая работа		1.Совещание «Организация итоговой аттестации выпускников » Вопросы для обсуждения: 1) проведение ГИА в установленные сроки, 2) выдача аттестатов об основном общем образовании.	Директор
Нормативные документы		1. Приказ о проведении пробного ГИА по математике 2024 г. в ППЭ.	Зам. директора по УВР
Работа учащимися	с	1. Работа с заданиями различной сложности по КИМаМ.	Учителя-предметники
		2. Работа по заполнению бланков: типичные ошибки.	Учителя-предметники
		3.Участие в пробном ГИА по математике.	Зам. директора по УВР
Работа родителями	с	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Кл. руководитель
Работа педагогическим коллективом	с	Контроль подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР
		<b>Май</b>	
Организационно-методическая работа		1. Размещение расписания сдачи ГИА на информационном стенде.	Зам. директора по УВР
		2. Подготовка графика проведения консультаций – за 2 недели до экзамена	Зам. директора по УВР
		3. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ГИА до 15 мая 2024 г	Зам. директора по УВР
Нормативные документы		1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9 класса к сдаче ГИА.	Зам. директора по УВР
		2. Регистрация пропусков в специальном документе (журнале) – до 15 мая	Зам. директора по УВР
Работа учащимися	с	1.Участие выпускников в ГИА. Оповещение выпускников и родителей о способе доставки к месту проведения ГИА.	Зам. директора по УВР, кл. руководитель
Работа родителями	с	1.Оповещение родителей о способе доставки выпускников к месту проведения ГИА 2.Информирование о результатах ГИА	Администрация школы
		<b>Июнь</b>	
Организационно-методическая работа		1.Организация участия выпускников 9 класса в ГИА.	Администрация школы
Нормативные		1.Приказ о направлении выпускников на	Зам. директора по УВР

документы		сдачу ГИА в ППЭ.	
Работа учащимися	с	1.Участие выпускников в ГИА. Оповещение выпускников и родителей о способе доставки к месту проведения ГИА.	Зам. директора по УВР, кл. руководитель
		2.Выдача аттестатов.	Администрация школы
Работа родителями	с	1.Информирование о результатах ГИА	Администрация школы
Работа педагогическим коллективом	с	1.Сводный аналитический отчет о результатах ГИА	Администрация школы