

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Замелетеновская средняя общеобразовательная школа»
Любинского муниципального района
Омской области

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Замелетеновская СОШ»
Н.И.Шевцова
Приказ № 139 «10» августа 2023 г.

План
внутришкольного контроля воспитательной работы
МБОУ «Замелетеновская СОШ» на 2023-2024 учебный год

Цель контроля: всестороннее изучение и анализ воспитательного процесса в школе для координирования всей работы. Проектирования результатов и прогнозирования тенденций развития воспитательной деятельности и совершенствования механизма управления качеством воспитания.

Задачи контроля:

- диагностировать состояние воспитательного процесса, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - учащийся, руководитель — учитель;
- обеспечить единство внеурочной деятельности педагогов через систему воспитательной работы и дополнительного образования;
- внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику проведения воспитательных мероприятий с учетом требований ФГОС;
- совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

Месяц Недели	Объект контроля. Мероприятия. Содержание	Цели контроля	Вид контроля	Ответст венные	Объект контролиро вания	Выход
Август	1. Проверка и утверждение программ внеурочной деятельности учителей: - 1 -11 классов по ФГОС НОО, ООО и СОО	Содержание программ, соответствие ФГОС НОО, ООО и СОО.	Проверка программ	Зам. директора по ВР	Программы внеурочной деятельности	Утверждение программ на 2023-2024 учебный год
	Проверка и утверждение программ дополнительного образования педагогов дополнительного образования	Содержание программ, соответствие положению о программе дополнительного образования.	Проверка программ	Заместитель директора по ВР	Программы дополнительного образования	Утверждение программ на 2023-2024 учебный год
Сентябрь	1. Организация работы объединений	Оформление	Составлен	Замести	Педагоги,	

1 неделя	внеурочной деятельности и запись на кружки дополнительного образования в АИС «Навигатор ДО»	документации.	ие расписания занятий	тель директора по ВР	ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	
	2.Организация работы классных руководителей по проведению классных часов	Оформление документации.	Заполнение расписания классных часов	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	
	3.Организация самоуправления в классе	Оформление документации.	Заполнение схем самоуправления	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	
2 неделя	1.Занятость учащихся во внеурочное время. Вовлечение детей «группы риска» во внеклассную работу.	Выявить количество детей, посещающих кружки, а так же детей из «группы риска».		Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	
	2.Мониторинг по раннему выявлению детей, склонных к совершению противоправных действий	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка
	3.Организация дежурства по школе	Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по школе	Тематический. Наблюдение, беседы.	Заместитель директора по ВР	Дежурные классы и педагоги	График дежурства
3неделя	Проверка программ и планов ВР классных руководителей	Содержание планов: соответствие содержания возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач, умение классного руководителя анализировать работу с классом	Анализ и утверждение планов и программ по ВР	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка
В течение месяца	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка
Октябрь 1 неделя	Посещение классных часов в 1, 5 и 10 классах	Содержание, формы, результативность проведения.	Персональный	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1, 5 и 10 классов	Справка
2 неделя	Работа дополнительного образования	Системность, эффективность	Тематический.	Заместитель	Педагоги дополнитель	Справка

		и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	директора по ВР	ьного образования	
В течение месяца	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий
4 неделя	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию.	Собеседование с педагогами и учащимися.	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка
Ноябрь 1 неделя	Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-10 классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Справка
2 неделя	Проверка школьной формы и внешнего вида	Проверить наличие и соблюдение единых требований к школьной форме и внешнему виду учащихся	Тематический. Наблюдение, беседы.	Заместитель директора по ВР	Ученики 5-11 классов	Справка
3 неделя	Организация работы классных руководителей 7-8 классов по формированию здорового и безопасного образа жизни	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование здорового и безопасного образа жизни	Тематический. Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 7-8 классов	Справка
В течение месяца	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий
Декабрь 1 неделя	Проверка классных уголков	Оформление классного уголка	Тематический. Наблюдение, беседы.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка
2 неделя	Работа с «одаренными» детьми.	Анализ участия учащихся на районных предметных олимпиадах и подготовка к 3 туру	Т.К.	Директор школы, зам. директора по ВР	Учащиеся 4-11 кл.	Приказ о поощрении.

		Всероссийской олимпиады.		и УВР		
	Мониторинг проведения новогодних мероприятий в школе	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг проведения нового года
3 неделя	Посещение классных часов 1-7 классах.	Качество проведения классных часов.	Т.К. П.К.	Зам. директора по ВР	Классные руководители 1-7 классов	Совещание при директоре. Справка
4 неделя	Итоги работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних за 1 полугодие 2021-2022 учебного года.	Анализ работы школы и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Наблюдение. Собеседование	Зам.директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Педсовет. Аналитическая справка.
	Итоги воспитательной работы за 1 полугодие 2021-2022 учебного года.	Анализ и коррекция плана воспитательной работы.	Ф.К.	Зам.директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Педсовет. Аналитическая справка.
	Итоги работы специалистов воспитательной работы за 1 полугодие	Изучение эффективности деятельности специалистов воспитательной работы за 1 полугодие	Тематический. Проверка документации	Заместитель директора по ВР	Педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель-логопед, библиотекарь, руководитель школьного музея	Анализ работы
Январь						
3 неделя	Организация работы классных руководителей 3-4 классов по формированию духовно-нравственного воспитания обучающихся	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственного воспитания обучающихся	Тематический. Наблюдение. Собеседование			

4 неделя	Контроль за проведением месячника по всеобучу.	Выявление лучших учащихся в учебе, участии в конкурсах и т. д.	Т.К.	Зам.директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Совещание при директоре. Составление информационной справки.
В течение месяца	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий
Февраль 1 неделя	Организация работы ВПК «Патриот», отряда «ЮИД» и ВПД «Юнармия»	Изучение эффективности деятельности отряда «ЮИД»	Тематический. Наблюдение, беседы. Проверка документации	Заместитель директора по ВР	Руководители объединений	Справка
2 неделя	Проверка дневников учащихся 2-4,5 классов.	Проверка единых требований к ведению дневников.	Т.К.	Зам. директора по УВР и ВР	Учащиеся 2-4,5 кл.	Совещание при зам. директора по УВР и ШМО учителей начальных классов.
3 неделя	1.Проверка журналов 3-10 классов.	Накопляемость оценок, система опроса, посещаемость, работа с «одаренными» и слабыми учениками.	Т.К.	зам. директора по ВР.		Совещание при директоре. Составление справки.
4 неделя	Работа классных руководителей 1–2 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию	Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию	Тематический. Посещение единых классных часов, внеклассных мероприятий. Наблюдение	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-2 классов	Справка
В течение	Посещение классных часов в	Качество проведения	Т.К.	Зам.	Классные	Совещ

года	1-11 классах.	и занятость учащихся.		директора по ВР.	руководители 1-11 классов	ание при директоре. Составление справки.
Март 1 неделя	Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-10 классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Справка
2 неделя	Проверка журналов инструктажа 1–11 классов по ТБ во внеурочное время	Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время. Контроль за своевременным проведением вводного инструктажа, первичных инструктажей	Тематический. Персональный. Просмотр журналов по ОТ и ТБ во внеурочное время	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка
2 неделя	Организация спортивно-массовой работы и работы по пропаганде ЗОЖ	Контроль за выполнением плана спортивно-массовой работы.	Тематический. Наблюдение, беседа. Проверка документации	Заместитель директора по ВР	Учителя физической культуры	
3 неделя	1. Посещение классных часов в 1-6 классах.	Качество проведения и занятость учащихся.	Т.К.	Зам. директора по ВР.	Классные руководители 1-6 классов	Советание при директоре. Составление справки.
	2. Проверка отчетов учителей за 3 четверть.	Анализ успеваемости учащихся и посещаемости уроков учащимися.	Ф.К.	Зам. директора по ВР, УВР	Классные руководители	Сводный отчет
4 неделя	Работа дополнительного образования	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	Заместитель директора по ВР	Педагоги дополнительного образования	Справка

В течение месяца	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий
Апрель 1 неделя	Мониторинг внеурочной деятельности 5-11 класс	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-10 классов	Сводный бланк мониторинга
	Организация дежурства по школе	Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по школе	Тематический. Наблюдение, беседы.	Заместитель директора по ВР	Дежурные классы и педагоги	Справка
2 неделя	Итоги профориентационной работы за 2 полугодие 2020-2021 учебного года	Оформление документации.	Обобщающий. Наблюдение. Собеседование.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 8-11 классов	Справка
3 неделя	Состояние работы по экологическому воспитанию	Эффективность работы по экологическому направлению классных руководителей	Тематический. Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка
4 неделя	Подготовка документации по организации работы летнего оздоровительного лагеря	Качественная подготовка документации	Тематический. Комплектование отрядов, утверждение плана работы на лагерную смену	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-10 классов	Приказ, план работы и комплектование отрядов и воспитателей
В течение месяца	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий
Май 1 неделя	Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-10 классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Справка

2 неделя	Контроль за состоянием воспитательной работы классных руководителей за 2 полугодие	Изучение эффективности деятельности классных руководителей за 2 полугодие	Обобщающий. Статистический отчет по итогам 2 полугодия	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ работы
3 неделя	Мониторинг «Занятость учащихся, состоящих на всех видах учёта в летние каникулы»	Оформление документации.	Заполнение мониторинга.	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг
4 неделя	Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач	Обобщающий Анализ воспитательной работы школы	Заместитель директора по ВР	Воспитательный процесс в школе за учебный год	Анализ воспитательной работы за год
2-4 неделя	Организация летнего отдыха учащихся	Мониторинг охвата занятости учащихся в каникулы	Тематический. Работа с документами.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг летней занятости учащихся 1-11 класса
4 неделя	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию. Выполнение программы.	Собеседование с педагогами и учащимися.	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка
В течение месяца	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий